



Dirección General de Educación
Infantil, Primaria y Especial

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA

CEIP MARCELO USERA
28010813



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 24/25



CEIP MARCELO USERA

28010813

DAT CAPITAL



ENSEÑANZAS IMPARTIDAS EN EL CURSO 2023/2024

Educación Infantil. Segundo ciclo (3 unidades)

Educación Primaria. 6 unidades.

2 aulas TGD y 1 Educación Compensatoria.

ÍNDICE

0. Contextualización
1. Procedimiento de elaboración y aprobación
2. Objetivos prioritarios y su justificación
3. Organización general del centro
4. Organización pedagógica
5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa.
6. Utilización de los canales de comunicación autorizados (redes sociales, plataformas...)
7. Seguimiento y evaluación de la PGA
8. Otras consideraciones / aspectos
9. ANEXOS:
 - 9.1 Plan de mejora de resultados académicos
 - 9.2 Programa anual de actividades complementarias y extraescolares
 - 9.3 Programa anual del servicio de comedor escolar
 - 9.4 Plan Digital
 - 9.5 Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado:
Plan Incluyo
 - 9.6 Concreción del Plan de acción tutorial
 - 9.7 Plan de prevención y control del absentismo escolar
 - 9.8 Concreción del Plan de convivencia.
 - 9.9 Proyecto de Bienestar
 - 9.10 Plan de biblioteca y plan lector
 - 9.11 Plan Anual EOEP

0. Contextualización

Entorno y centro

A modo resumen de lo que se desarrolla y detalla en el Proyecto Educativo de centro, hay que destacar que el CEIP Marcelo Usera se encuentra en un el Distrito Usera. El nivel socioeconómico y sociocultural de las familias es bajo y la implicación con respecto a la educación de los alumnos no es la esperada en muchos de los casos.

El centro es centro de escolarización preferente TEA, tiene dos aulas TGD. Está muy renovado en cuanto a estética. La antigüedad del edificio se denota en que hay muchísimas escaleras, hay escasez de espacios, espacios muy pequeños, así como otras dificultades como los aseos de Educación Infantil fuera de las aulas.

Alumnado

A fecha de 16 de octubre 2024, este es el número de alumnos por unidad:

13A	15	14A	22	15A	21	1ºP	25	2ºP	24	3ºP	23	4ºP	25	5ºP	23	6ºP	26
-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----

Del total de alumnos destacamos: **30 ACNEE** (alumnos con necesidades educativas especiales, 6 de ellos en la modalidad de atención en aula TGD. También hay una lista de espera de 13 alumnos que requieren de una evaluación psicopedagógica.

De **Educación Compensatoria** hay **25 alumnos** y 1 alumnas en proceso de ser incorporada.

Esta diversidad es muy enriquecedora, pero hacen más difícil el trabajo diario debido a la heterogeneidad de niveles que se encuentran en un aula.

Recursos personales

- 4 MAESTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL (3 tutores y 1 apoyo)
- 3 MAESTRAS DE EDUCACION PRIMARIA (2 tutoras y 1 secretaria)
- 3 MAESTRAS ESPECIALISTAS EN INGLÉS (2 tutoras y 1 directora)
- 2 MAESTROS ESPECIALISTAS EN EDUCACIÓN FÍSICA (tutor y especialista)
- 1 MAESTRO ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN MUSICAL (Tutor/especialista)
- 4 MAESTRAS ESPECIALISTAS PT (P. TERAPÉUTICA) (2 aula apoyo, 1 aula TEA, jefa de estudios)
- 1 MAESTRA/O ESPECIALISTA PT (P. TERAPÉUTICA) COMPARTIDA CON OTRO CENTRO- Programa de Cooperación Territorial de Educación Inclusiva.
- 1 MAESTRA ESPECIALISTA EN AUDICIÓN Y LENGUAJE (aula TEA)
- 1 MAESTRA DE EDUCACIÓN COMPENSATORIA
- 1 AL COMPARTIDOS CON OTRO CENTRO.
- 1 MAESTRA DE RELIGIÓN (2/3 DE JORNADA)
- 2 TÉCNICOS EN INTEGRACIÓN SOCIAL Y UN TÉCNICO III.

1. Procedimiento de elaboración y aprobación

Calendario de elaboración de la PGA

El presente documento recoge las actuaciones a realizar durante el curso académico 2024/2025.

Se ha planificado su realización con la coordinación del Equipo Directivo y se ha elaborado teniendo en cuenta las propuestas del Claustro, del Consejo Escolar y de todos los sectores de nuestra Comunidad educativa.

Para su redacción se parte de las conclusiones de la Memoria del curso anterior, las propuestas de mejora y los resultados de las pruebas de evaluación inicial realizadas durante el mes de septiembre del presente curso en las áreas de Lengua Castellana, Matemáticas e Inglés.

Han sido también tenidas en cuenta, nuestras señas de identidad, el entorno del centro, nuestra experiencia y los requerimientos de Inspección Educativa y de otros poderes públicos. Concebimos la PGA como un documento práctico y realista orientado a la mejora de la calidad de enseñanza en nuestro centro y como un documento marco para la reflexión de los docentes del centro.

Por último, se ha aprobado en la sesión de Consejo Escolar celebrada el 21 de octubre de 2024.

Participación de la comunidad educativa

Claustro	Sí	Por equipos de ciclo aportan objetivos, tareas e indicadores. Analizan resultados y establecen criterios de calificación, promoción... Participan en los diferentes programas, por ejemplo, planes de mejora.
Consejo Escolar	Sí	Lee, complementa y enriquece algunos puntos para su posterior aprobación.
Equipo Directivo	Sí	Coordina la elaboración del documento recopilando la información de los diferentes profesionales y programas para su correcta redacción de tal forma que describa con máximo detalle la planificación del centro.

Certificación

Para hacer constar que la presente Programación General Anual correspondiente al curso 24/25 ha sido informada y aprobada en sus aspectos pedagógicos en la sesión de Claustro celebrada el 15/10/2024, y ha sido informada y aprobada por el Consejo Escolar en la sesión celebrada el 23/10/2024.

VºBº El Director/a

El Secretario/a

2. Objetivos prioritarios

ÁMBITO ADMINISTRACIÓN /GESTIÓN	<p>Objetivo 1: Habilitar y adecuar espacios interiores y exteriores.</p> <p>Nuestro centro es un edificio protegido, la conservación y cuidado del edificio es primordial. Cada curso, es importante hacer una previsión de mejoras y reparaciones que se precisen. Se seguirán reclamando a otras administraciones obras y mejoras que deberían haber sido realizadas en el curso anterior.</p>
	<p>Objetivo 2: Optimizar y ampliar los recursos del centro.</p> <p>Elaborar un presupuesto de centro a partir de una previsión minuciosa de recursos necesarios ayuda a ofrecer un servicio de una mayor calidad y a su vez permite a los docentes centrarse en satisfacer las necesidades académicas de los alumnos y dar prioridad al rendimiento de los mismos. Proponemos continuar con la mejora de las dotaciones de recursos para todas las aulas.</p>
ÁMBITO PEDAGÓGICO	<p>Objetivo 3: Aumentar el nivel de competencia digital</p> <p>Es fundamental enriquecer esta competencia que está en el día a día de los alumnos, en cuanto a equipos y aparatos como en herramientas y posibilidades. Queremos aumentar uso de las tablets, ordenadores, pantallas interactivas y realizar la primera toma de contacto con la robótica.</p>
	<p>Objetivo 4: Aumentar el nivel de autonomía en los alumnos (Ed. Infantil)</p> <p>Con el inicio del curso, hemos detectado una falta de autonomía en las tres clases de infantil. Consideramos que la autonomía es un valor permanentemente a mejorar pues ayuda al desarrollo global del alumnado y le aporta seguridad.</p> <p>Para este fin se establecerán rutinas (desayuno, higiene, tareas...), se etiquetarán materiales, se trabajará por rincones y se les irá atribuyendo diferentes responsabilidades.</p>
	<p>Objetivo 5: Leer y comprender textos sencillos relacionados con la vida cotidiana (Primer ciclo de Educación Primaria)</p> <p>Al finalizar el primer ciclo es necesario que los alumnos y alumnas hayan adquirido un nivel de competencia lectora y escrita correspondiente a su edad. Por ello las tareas que se proponen están vinculadas al trabajo diario de mejora de la comprensión y producción de textos orales y escritos (en diferentes formatos y con diferentes tipos de letra).</p>
	<p>Objetivo 6: Conseguir una lectura fluida y comprensiva (2º ciclo de Educación Primaria)</p> <p>La comprensión lectora es la base para que el alumnado pueda alcanzar la asimilación de contenidos del resto áreas, de ahí a la importancia que tiene que, al finalizar el ciclo, el alumnado tenga un nivel lector adecuado.</p>
	<p>Objetivo 7: Desarrollar hábitos y técnicas de estudio en nuestros alumnos (Tercer ciclo de Educación Primaria)</p> <p>Es fundamental la autonomía en la gestión de la información utilizando resúmenes y esquemas que les ayuden a comprender y memorizar los contenidos trabajados. Además, se hace necesario simplificar los contenidos a través de esquemas para compensar las dificultades de nuestro</p>

	<p>alumnado en comprensión lectora y memorización. Implicaremos a las familias y a los monitores de “A casa sin deberes” y “PAAE” para trabajar estas técnicas y asesoraremos a las familias para que los alumnos aprendan a estudiar utilizando los esquemas y no solo el libro de texto.</p> <p>Objetivo 8: Aumentar la participación del alumnado con NEE en la vida del centro escolar, aulas de referencia y otros entornos (comedor, patio, excursión, extraescolares...).</p> <p>La escuela debe dar respuesta a todo su alumnado por lo que resulta imprescindible la implementación de medidas de ajuste que promuevan la presencia, la participación y aprendizaje de cada uno de los alumnos del centro.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES</p>	<p>Objetivo 9: Fomentar la participación e implicación familiar</p> <p>Las familias y el entorno son partes fundamentales del éxito escolar. Es esencial aumentar la presencia de las familias en el centro y hacerles entender la importancia y el valor de su implicación en la enseñanza de sus hijos. Iniciar el AFA es una meta que tenemos este curso escolar.</p> <p>Objetivo 10: Colaborar con otros centros educativos, empresas e instituciones.</p> <p>Cooperando con las administraciones públicas y diferentes empresas que intervienen en nuestro centro garantizamos los recursos necesarios para llevar a cabo una labor educativa de calidad. A nivel de distrito somos sensibles a los problemas que se presentan en el entorno participando activamente en propuestas que hagan del barrio un lugar mejor para la convivencia.</p>
	<p>Objetivo 11: Mejorar el bienestar de los alumnos y la convivencia</p> <p>Es imprescindible generar un entorno agradable donde toda la comunidad educativa pueda convivir en paz. La gran diversidad cultural de nuestro centro será el principal motivo por el que el respeto y la tolerancia serán tomados como elementos clave en nuestro plan de convivencia. Las diferencias serán vistas como oportunidades para aprender de los demás. Este curso queremos hacer hincapié en la prevención, dando visibilidad a los diferentes proyectos que tenemos en el centro.</p> <p>Objetivo 12: Mejorar resultados académicos</p> <p>En función de los resultados obtenidos se adoptarán medidas ordinarias o extraordinarias ejecutando planes académicos específicos encaminados a solventar las dificultades detectadas y en consecuencia una mejora de los resultados académicos. Este curso se hace hincapié en reforzar la lectoescritura del primer ciclo por la repercusión que conlleva que en este ciclo haya alumnos que no alcancen el nivel adecuado en este ámbito. También, en talleres de matemáticas manipulativas para fomentar el razonamiento y nuevas metodologías.</p>
	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ÁMBITO RESULTADOS</p>



ÁMBITO ADMINISTRACIÓN – GESTIÓN

OBJETIVO 1: HABILITAR Y ADECUAR ESPACIOS INTERIORES Y EXTERIORES

INDICADOR DE LOGRO: Al finalizar el curso escolar las obras, mejoras y reparaciones prioritarias han sido realizadas

ACTUACIÓN 1: Habilitación y adecuación de espacios interiores y exteriores	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Elaborar el presupuesto de actuaciones económicas.	2º trimestre	Dirección Secretaría	- Entrega del presupuesto en tiempo y forma	Dirección Secretaría
TAREA 2: Mantenimiento de espacios interiores y exteriores	Todo el curso	Dirección /Secretaría Conserjería	- Mantener el protocolo de comunicación de desperfectos a través del libro de registro de avisos	Dirección Secretaría
TAREA 3: Pintura de espacios en mal estado	3º trimestre	Dirección Secretaría	- Se incluye en el presupuesto	Dirección Secretaría
TAREA 4: Reparación de persianas y estatua con templete	Todo el curso	Dirección	- Reuniones de la Directora con la Junta Municipal - Visitas al centro del personal técnico de la Junta Municipal de Distrito	Junta Municipal de Usura
TAREA 5: Colocación de estores en los espacios con más horas de sol	1º trimestre	Dirección	- Visitas al centro del personal técnico de la Junta Municipal de Distrito	Junta Municipal de Usura
TAREA 6: Reparación de mosquiteras del comedor	3º trimestre	Dirección	- Visitas al centro del personal técnico de la Junta Municipal de Distrito	Junta Municipal de Usura



ÁMBITO ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN

OBJETIVO 2: OPTIMIZAR Y AMPLIAR LOS RECURSOS DEL CENTRO

INDICADOR DE LOGRO: La gestión del presupuesto asegura el cumplimiento de los objetivos propuestos.

ACTUACIÓN 1: Gestión de recursos materiales	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Actualización del inventario	1º y 3º trimestre	Secretaría/tutores	- Altas, bajas y modificaciones de los inventarios	Secretaría
TAREA 2: Adquisición y renovación de materiales y recursos.	Todo el curso	Dirección/Secretaría	- Previsión en el presupuesto. - Valoración de las propuestas en las reuniones semanales del Equipo Directivo.	Dirección Secretaría
TAREA 3: Compra de material adaptado para banco de recursos	Todo el curso	Equipo Directivo	- Previsión en el presupuesto. - Valoración de las propuestas en las reuniones semanales del Equipo Directivo.	Equipo Directivo
TAREA 4: Compra de material adaptado para alumnos ACNEAE	1º trimestre	Dirección Secretaría Coordinador Accede	-Estudio del listado de libros necesarios y del remanente ACCEDE.	Dirección Secretaría



ÁMBITO PEDAGÓGICO

OBJETIVO 3: AUMENTAR EL NIVEL DE COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO

INDICADOR DE LOGRO: LOS ALUMNOS UTILIZAN DIARIAMENTE LAS HERRAMIENTAS Y DISPOSITIVOS AUMENTANDO LA AUTONOMÍA

ACTUACIÓN 1: Favorecer el uso de las tablets	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Controlar las tablets en cuanto al encendido, apagado, carga y acceso con su cuenta fomentando la responsabilidad en el mantenimiento y cuidado.	Primeros usos y todo el curso.	Tutores	<ul style="list-style-type: none"> - Autonomía en el proceso. - Tiempo empleado es el correcto. - Se mantienen los dispositivos cargados y bien cuidados. 	Tutores y coordinadora TIC.
TAREA 2: Acceder a sitios web o aplicaciones con autonomía.	Primeros usos y todo el curso.	Tutores		
ACTUACIÓN 2: FAVORECER EL USO DE LOS PORTÁTILES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Controlar el ordenador en cuanto al encendido, apagado, carga y acceso a partir de 4º de Educación Primaria.	Primeros usos	Tutores	<ul style="list-style-type: none"> - Autonomía en el proceso. - Tiempo empleado es el correcto. 	Tutores y coordinadora TIC.
TAREA 2: Aumentar el uso de los portátiles a partir de 4º de Educación Primaria.	Todo el curso.	Tutores	<ul style="list-style-type: none"> - Se usan los portátiles regularmente. - Se utiliza el procesador de texto acorde al objetivo fijado. 	
TAREA 3: Utilizar el correo electrónico a partir de 4º de Educación Primaria.	Todo el curso.	Tutores	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de lectura y respuesta a emails adecuadamente. 	
ACTUACIÓN 3: UTILIZAR APLICACIONES O HERRAMIENTAS PARA EL APRENDIZAJE	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Programar sesiones de preparación (aparatos y app) y ejecución (sesiones seguidas lengua y matemáticas)	Todo el curso.	Jefatura Tutores Especialistas	<ul style="list-style-type: none"> - Se utilizan los tiempos programados para usar dispositivos y APPs. 	Jefatura Tutores Especialistas



CEIP MARCELO USERA
28010813



TAREA 2: Usar el aula virtual de Santillana. Asegurando que funcionan las licencias a principio de curso, comunicando a jefatura cuando haya errores.	Inicio de curso. Todo el curso.	Jefatura Tutores	- Autonomía en el uso de la herramienta.	Tutores y jefatura.
TAREA 3: Utilizar 2 herramientas o APP semanalmente.	Todo el curso.	Tutores	- Control en el acceso y uso.	Tutores
ACTUACIÓN 4: INICIAR EN EL CENTRO LA RÓBOTICA CON CÓDIGO ESCUELA 4.0	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Coordinarse con la asesora para recibir, inventariar el material e iniciar la formación.	Todo el curso.	Coordinadora TIC	- Hay buena coordinación para iniciarse en Código Escuela	Coordinadora TIC
TAREA 2: Iniciar en el aula la robótica una vez concluida la tarea 1, con acompañamiento del asesor.	Segundo y/o tercer trimestre.	Coordinadora TIC y responsables del área	- Se pone en práctica lo aprendido con el material dotado.	Coordinadora TIC y responsables del área

ÁMBITO PEDAGÓGICO

OBJETIVO 4: AUMENTAR EL NIVEL DE AUTONOMÍA DE LOS ALUMNOS (EDUCACIÓN INFANTIL)

INDICADOR DE LOGRO: Los alumnos se muestran autónomos en diferentes áreas.

ACTUACIÓN 1: Mejorar su autonomía en las rutinas de higiene	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Se lava las manos de forma cada vez más autónoma utilizando correctamente agua, jabón y papel.	Todo el curso	Tutores, apoyos y especialistas	<ul style="list-style-type: none"> - Tiempo empleados - Uso correcto de los materiales 	Tutores, apoyos y especialistas
TAREA 2: Mantiene limpio y recogido su espacio después de desayunar	Todo el curso	Tutores, apoyos y especialistas	<ul style="list-style-type: none"> - Suelo limpio - Separación de basuras en los contenedores 	Tutores, apoyos y especialistas
ACTUACIÓN 2: Mejorar su autonomía en el uso de los materiales propios	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Se responsabiliza de sus pertenencias.	Todo el curso	Tutores, apoyos y especialistas	<ul style="list-style-type: none"> - Abrigos en la percha - Mochilas cerradas - No se pierden prendas de ropa 	Tutores, apoyos y especialistas
TAREA 2: Se pone y se quita el abrigo y la mochila.	Todo el curso	Tutores, apoyos y especialistas	<ul style="list-style-type: none"> - Se pone/quita el abrigo solo. - Identifica sus pertenencias - Se pone/ quita la mochila solo. 	Tutores, apoyos y especialistas
TAREA 3: Es autónomo a la hora de dejar sus pertenencias en la percha.	Todo el curso	Tutores, apoyos y especialistas	<ul style="list-style-type: none"> - El suelo está despejado de pertenencias. 	Tutores, apoyos y especialistas
ACTUACIÓN 3: Mejorar su autonomía en la recogida de materiales de aula	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Recoge cuando acaba la actividad, clasificando correctamente.	Todo el curso	Tutores, apoyos y especialistas	<ul style="list-style-type: none"> - Tiempo empleado. - Clasificación correcta. 	Tutores, apoyos y especialistas



Dirección General de Educación
Infantil, Primaria y Especial

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA

CEIP MARCELO USERA
28010813



TAREA 2: Realiza de forma correcta el papel de encargado.	Todo el curso	Tutores, apoyos y especialistas	<ul style="list-style-type: none">- Participa activamente en la asamblea.- Ayuda a los compañeros en la recogida.	Tutores, apoyos y especialistas.
TAREA 3: Mantiene el silencio y se concentra en los momentos de trabajo individual.	Todo el curso	Tutores, apoyos y especialistas	<ul style="list-style-type: none">- Realiza la actividad de manera adecuada.- No molesta a los compañeros durante el trabajo individual.	Tutores, apoyos y especialistas.

ÁMBITO PEDAGÓGICO:

OBJETIVO 5: LEER Y COMPRENDER TEXTOS SENCILLOS RELACIONADOS CON LA VIDA COTIDIANA (PRIMER CICLO E.P)

INDICADOR DE LOGRO: Lee y responde correctamente a preguntas relacionadas con un texto oral o escrito.

ACTUACIÓN 1: Promover la lectura	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Trabajar la lectura y comprensión de palabras y frases sencillas al inicio de las sesiones de lengua.	Diario	Tutor + apoyo	- Responder correctamente a preguntas orales o escritas relacionados con un pequeño texto	Tutor
TAREA 2: Hacer uso de la biblioteca	1 vez a la semana	Tutor	- Interés por la lectura	Tutor
TAREA 3: Buscar textos adecuados a los diferentes niveles y con diferentes tipologías y formatos.	Diario	Tutor + apoyo	- Entender la idea principal de diferentes tipos de textos	Tutor
ACTUACIÓN 2: Crear listados de palabras de uso común	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Buscar palabras nuevas en los textos de las diferentes asignaturas y crear un diccionario/listado personal	Quincenal	Tutor	- Explicar el significado de las palabras que incluye el mural	Tutor
TAREA 2: Crear frases a partir de imágenes y palabras.	Quincenal	Tutor	- Utilizar las palabras en un contexto adecuado.	Tutor
TAREA 3: Elaborar listados de palabras útiles para realizar diferentes tipos de escritos (descripciones) 2º curso.	Mensual	Tutor	- Utilizar las palabras de los listados al realizar sus escritos.	Tutor
ACTUACIÓN 3: Producir textos escritos	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Realizar dictados que incluyan vocabulario básico de las diferentes áreas	Todo el curso	Tutor y apoyo	- Escribir correctamente el vocabulario trabajado	Tutor



CEIP MARCELO USERA
28010813



TAREA 2: Trabajar la creación de enunciados y textos sencillos	Todo el curso	Tutor	- Inventar oraciones que contengan palabras trabajadas en el aula	Tutor
TAREA 3: Utilizar las TIC, los juegos y diversas actividades que motiven la producción de textos escritos.	Todo el curso	Tutor y apoyos	- Produce textos escritos por iniciativa propia.	Tutor
ACTUACIÓN 4: Trabajar el área de lengua de forma competencial sin libros de texto (LSL)	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Crear la comisión y reunirnos sistemáticamente una exclusiva a la semana.	Primer trimestre	Grupo LSL	- El equipo acude a las reuniones	Todos
TAREA 2: Recoger las actuaciones y actividades diseñadas en las programaciones de aula.	Todo el curso	Tutoras 1º y 2º	- Las programaciones quedan ampliadas a final de curso.	Tutoras 1º y 2º
TAREA 3: Dividir los contenidos del área en bloques.	Primeras reuniones	Grupo LSL	- Crear los bloques y recogido en el acta.	Coordinadora
TAREA 4: Secuenciar los contenidos a tratar en el área entre los dos cursos del ciclo, adecuándolos a las características de cada uno.	Primer trimestre	Grupo LSL	- Se han secuenciado los contenidos por curso	Todos
TAREA 6: Crear un banco de recursos adecuado, completo y estructurado que sirva para conseguir los objetivos propuestos.	Todo el curso	Grupo LSL	- Usar el banco de recursos para los trabajos del área.	Todos
TAREA 7: Indicar y estructurar las rutinas semanales que se van a dedicar al contenido de cada bloque.	Primer trimestre	Grupo LSL/ Tutoras	- Estructurar las sesiones según los diferentes bloques de contenidos.	Tutoras
TAREA 8: De todos los recursos, seleccionar los recursos más adecuados para el trabajo de los contenidos.	Tercer trimestre	Grupo LSL	- Eliminar los materiales que no se han ajustado a la propuesta.	Grupo LSL
TAREA 9: Organizar diferentes grupos de trabajo en el aula según el tipo de tarea y número de profesionales.	Todo el curso	Tutoras	- Establecer diferentes agrupamientos.	Tutoras
TAREA 10: Manifestar la necesidad de contar siempre con profesionales de apoyo en el área de lengua para implementar el proyecto de LSL.	Todo el curso	Grupo LSL	- Contar con los apoyos requeridos	Jefatura y Grupo

ÁMBITO PEDAGÓGICO

OBJETIVO 6: CONSEGUIR UNA LECTURA FLUIDA Y COMPRESIVA (SEGUNDO CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA)

INDICADOR DE LOGRO: Lee e interpreta textos extrayendo la información relevante

ACTUACIÓN 1: Aproximar y motivar a la lectura	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 : Visitar la biblioteca quincenalmente sacando un libro de su nivel e interés para leer en casa.	Todo el curso.	Familias y profesorado	- Lee textos de su interés (con registro)	Familias y profesorado
TAREA 2: Hacer un pequeño resumen del libro leído acorde a su nivel de lectura.	Todo el curso.	Tutores	- Identifica la idea principal del texto leído (de forma escrita o visual).	Tutores
TAREA 3: Realizar lecturas colectiva en voz alta	Todo el curso.	Tutores	- Atiende en el seguimiento de la lectura. - Aumenta la velocidad lectora.	Tutores
ACTUACIÓN 2: Incrementar el vocabulario	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Interpretar, a partir de claves contextuales, el significado de palabras nuevas escuchadas.	Primeros usos	Tutores	- Aumento léxico (observación directa y actividades)	Tutores
ACTUACIÓN 3: Extraer información a partir de un texto	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Reconocer elementos centrales de distintos textos: personajes, lugares, hechos...	Todo el curso.	Tutores	- Responde correctamente a las preguntas. - Identifica presentación, nudo y desenlace.	Tutores
TAREA 2: Iniciarse en la elaboración de esquemas de la información clave.	Todo el curso.	Tutores	- Sintetiza la información en esquemas (trabajo personal)	Tutores
ACTUACIÓN 4: Argumentar y sacar conclusiones de un texto	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 : Opinar sobre una lectura realizada.	Todo el curso.	Tutores	- Participa e interviene con lógica.	Tutores
TAREA 2: Justificar las respuestas a las cuestiones planteadas.	Todo el curso.	Tutores	- Responde correctamente.	Tutores



ÁMBITO PEDAGÓGICO

OBJETIVO 7: DESARROLLAR HÁBITOS Y TÉCNICAS DE ESTUDIO EN NUESTROS ALUMNOS (TERCER CICLO ED. PRIMARIA)

INDICADOR DE LOGRO: Emplea diversas estrategias en el proceso de estudio

ACTUACIÓN 1: Profundizar en la comprensión lectora	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Buscar y subrayar la idea más importante de cada párrafo.	Todo el curso.	Maestro de cada área.	- Autonomía para subrayar las ideas más importantes.	Maestro de cada área.
TAREA 2: Hacer hincapié en los signos de puntuación para comprender mejor el texto.	Todo el curso.	Maestro de cada área.	- Lee respetando los signos de puntuación.	Maestro de cada área.
TAREA 3: Relación entre las ideas de cada párrafo.	Todo el curso.	Maestro de cada área.	- Reproduce oralmente las ideas principales de forma coherente.	Maestro de cada área.
TAREA 4: Resumir oralmente y por escrito: las lecturas de las UPD de lengua, capítulos de los libros de lectura común y contenidos de CN y CS.	Todo el curso.	Maestro de cada área.	- Resume la idea general del texto, sin detalles. - Redacta de forma ordenada.	Maestro de cada área.
TAREA 5: Hacer actividades de animación a la lectura (biblioteca) para mejorar la comprensión lectora.	Todo el curso.	Bibliotecario	- Responde preguntas sobre la lectura a través de diferentes medios (Kahoot y fichas de lectura).	Bibliotecario y maestro de lengua.
ACTUACIÓN 2: Realizar de resúmenes y esquemas	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Distribución del espacio para la elaboración de un esquema o resumen.	Todo el curso.	Maestro de cada área.	- Calcula el espacio del cuaderno antes de empezar. - Identifica las partes de las que consta el esquema antes de comenzar a escribir.	Maestro de cada área.

TAREA 2: Identificar los diferentes tipos de texto para adecuar el esquema que tienen que realizar. (Clasificación, secuencia...)	Todo el curso.	Maestro de cada área.	- Elige el tipo de esquema adecuándolos al tipo de texto.	Maestro de cada área.
TAREA 3: Resumir diferentes tipos de texto, haciendo uso solo de las ideas principales.	Todo el curso.	Maestro de cada área.	- Es capaz de resumir sin copiar el texto original.	Maestro de cada área.
TAREA 4: Coordinarnos con los monitores de "A casa sin deberes" y "PAAE" para la elaboración de los esquemas y resúmenes. Dedicar un tiempo de las sesiones a este aspecto.	Todo el curso.	Coordinador PAAE Maestros del área	- Es capaz de resumir sin copiar el texto original. - Calcula el espacio del cuaderno antes de empezar.	Coordinador PAAE Maestros del área
ACTUACIÓN 3: Técnicas de memorización.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Conectar ideas para realizar un esquema mental y ser capaz de reproducirlo de forma coherente.	Todo el curso.	Maestro de cada área.	- Redacta los contenidos principales que ha estudiado.	Maestro de cada área.
TAREA 2: Utilizar colores y apoyos visuales para fomentar la memoria visual.	Todo el curso.	Maestro de cada área.	- Utiliza claves de colores según los contenidos.	Maestro de cada área.
TAREA 3: Buscar asociaciones para recordar datos.	Todo el curso.	Maestro de cada área.	- Reglas nemotécnicas de forma creativa	Maestro de cada área.
TAREA 4: Repetición de contenidos a recordar, de forma oral y de forma escrita.	Todo el curso.	Maestro de cada área.	- Utiliza los esquemas para estudiar como apoyo al libro de texto.	Maestro de cada área.
TAREA 5: Informar a las familias a través de reuniones o correo, la necesidad de estudiar y comprender los esquemas y no memorizar textos del libro.	Todo el curso.	Maestro de cada área.	- Utiliza los esquemas para estudiar como apoyo al libro de texto.	Maestro de cada área.



ÁMBITO PEDAGÓGICO:

OBJETIVO 8: Aumentar la participación del alumnado con NEE en la vida del centro, aulas de referencia y otros entornos.

INDICADOR DE LOGRO: Aumento de la presencia, participación, aprendizaje y bienestar del alumnado NEE durante toda la jornada escolar

ACTUACIÓN 1: Incorporar en todas las aulas de referencia sistemas de anticipación y estructuración en clave visual para facilitar que el alumnado sepa qué tiene que hacer en cada momento, en qué orden, dónde y con quién.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1. Dedicar los primeros minutos de la mañana a indicar y explicar, a través de la colocación de pictogramas/imágenes, las asignaturas o rutinas del día (en un espacio visible sin ruido visual alrededor, por ejemplo, debajo de la pizarra).	Todo el curso	Tutor/a y jefatura de estudios.	Se coloca en la pizarra cada día los pictogramas correspondientes a asignaturas y rutinas.	Docentes a primera hora.
TAREA 2. Indicar cambios de rutina usando una comunicación multicanal (lenguaje oral + cambio de flecha/quitar la imagen o pictograma...)	Todo el curso	Todos los docentes.	Se indica cada cambio de área o rutina.	Todos los docentes.
TAREA 3. Ofrecer de manera visual las normas o cualquier información del aula (horario general, horarios personalizados...) de manera que, se asegure la comprensión de cualquier mensaje para el alumnado que necesita una información multicanal (por no comprender exclusivamente mensajes transmitidos a través de la palabra oral).	Todo el curso	Tutor/a y jefatura de estudios.	Los alumnos/as pueden ver sin dificultad la información (horarios, normas de aula...)	Tutor/a
TAREA 4: Identificar zonas con palabra/imagen para el alumnado que lo precise (guardar el material, percha...) así facilitar su autonomía y orden.	Todo el curso	Tutor/a y jefatura.	El alumnado encuentra con facilidad los espacios, es autónomo y ordenado.	Todos los docentes.
TAREA 5: Anticipar los cambios en la rutina diaria (ausencias de docentes cada mañana o cambios de rutinas avisadas en Padlet, salidas, talleres...). Por ejemplo, señalar en un calendario, apuntar en algún lugar...	Durante todo el curso	Tutor/a	El alumnado conoce con anticipación los eventos y cambios de rutina.	Todos los docentes.



CEIP MARCELO USERA
28010813



TAREA 6. Introducir y usar, dentro de las aulas de referencia, los paneles visuales o sistemas de estructuración específicos que pueda necesitar un alumno determinado.	Todo el curso.	PT o AL con tutores/as y especialistas.	Diseño y utilización de los paneles o sistemas específicos.	PT /AL/TSIS, tutor/a y especialista.
ACTUACIÓN 2: Incrementar los niveles de competencia curricular del alumnado con NEE.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Leer y recopilar información sobre el alumnado de manera que quede claro el NCC de cada área.	Inicio de curso	Todo el claustro	Desde el inicio los docentes conocen el NCC de su alumnado en cada área.	Todo el claustro
TAREA 2: Partir siempre del NCC real del alumnado para: realizar las pruebas de evaluación inicial, realizar pruebas objetivas/exámenes, mandar tareas...	Durante todo el curso	Todo el claustro	El alumnado realiza las pruebas y tareas ajustadas a su NCC.	Tutores/as y jefatura de estudios.
TAREA 3: Utilizar dentro del aula de referencia, libros, materiales... ajustados al nivel de competencia curricular y estilo cognitivo.			El alumnado realiza las pruebas y tareas ajustadas a su NCC.	
TAREA 4: Usar el día semanal asignado a la coordinación de maestros con el equipo de atención a la diversidad para abordar cuestiones relacionadas con ajustes de contenidos, accesibilidad, búsqueda de materiales... (Si los jueves hay formación, miércoles (que no haya Claustro o viernes.	Todo los jueves	Tutor, PT/AL, especialistas	Los docentes se reúnen cuando necesitan coordinar algún aspecto. (Independientes a las reuniones programadas por jefatura)	Tutor, PT/AL, especialistas
ACTUACIÓN 3: Garantizar a todo el alumnado el acceso y uso del sistema de comunicación que necesite.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Identificar a aquellos alumnos/as que no disponen de comunicación oral funcional.	Primer trimestre	Todos	Se identifican y recogen en un listado para jefatura.	Tutores/as con PT/AL.
TAREA 2: Determinar SAAC para los alumnos que no tienen sistema de comunicación oral funcional.	Primer trimestre	PT/AL/EOEP	Se pone en marcha.	PT/AL, EOEP y jefatura
TAREA 3: Implementar en todos los contextos y con todas la personas que intervienen con el alumno, el uso de estos SAAC.	Todo el curso	Todos y EOEP	El SAAC se usa de manera generalizada por todas las personas que intervienen con el alumnado que lo necesita.	Todos, EOEP y jefatura.

ACTUACIÓN 4: Incorporar en el centro y las aulas espacios para la calma y relajación.	EMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Incorporar en las clases un espacio o rincón para que el alumnado que precise relajación o tiempo fuera, pueda usarlo (rincón de relajación, silla de la calma...)	Todo el curso	Tutores/as	Los alumnos/as usan este espacio .	Tutor/a y especialistas
TAREA 2: Tener en cuenta en celebraciones o fiestas especiales los apoyos y prever un espacio de calma si los alumnos no pueden disfrutar de la actividad y les generase más estrés que beneficio.	Celebraciones	Jefatura, apoyos y tutores/as	Los alumnos/as usan este espacio si lo precisan.	Jefatura, apoyos y tutores/as
ACTUACIÓN 5: Incorporar otras áreas de intervención en las ACI de alumnos NEE (HHSS, funciones ejecutivas...)	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Incorporar en las ACIS áreas específicas no curriculares.	Todo el curso	PT/AL/EOEP	Se incluyen estas áreas en las ACI.	PT/AL/ EOEP
TAREA 2: Incorporar en los informes de evaluación trimestrales los resultados conseguidos en esas áreas no curriculares.	Todo el curso	PT/AL/EOEP	Se incluyen las áreas necesarias en los informes trimestrales.	
TAREA 3: Mantener en horarios de PT/AL sesiones donde los agrupamientos se hacen por áreas de intervención no curricular	Todo el curso	PT/AL y jefatura	Se contemplan estas sesiones.	PT/AL/Jefatura
ACTUACIÓN 6: Acordar la selección de actividades teniendo en cuenta las características del alumnado NEE de cada grupo	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Tener en cuenta las características del alumnado cuando se elijan las excursiones.	Siempre	Equipo docente	Las actividades se consideran oportunas	Jefatura
TAREA 2: Informar a las familias si no se considera conveniente que un determinado alumno/a acuda a una salida (con justificación) y proponer actividades alternativas para estos alumnos.	Todo el curso	Tutor/a, PT/AL y ED	Se intenta evitar esta situación. Si se da, debe haber acuerdo entre las partes responsables	Tutor/a, PT/AL y ED



ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES

OBJETIVO 9: Fomentar la participación e implicación familiar

INDICADOR DE LOGRO: Aumento de la presencia de las familias en las reuniones y actividades del centro

ACTUACIÓN 1: Establecer varias vías de comunicación con las familias	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Establecer la agenda escolar como medio de comunicación entre las familias y el profesorado.	Todo el curso	Claustro	- Las familias utilizan la agenda escolar como medio de comunicación con el profesorado.	Claustro
TAREA 2: Establecer el correo electrónico como medio de comunicación de las familias con el profesorado y con el centro.	Todo el curso	Equipo Directivo Claustro	- Las familias utilizan el correo electrónico para comunicarse con el profesorado y con el centro	Eq. Directivo Claustro
TAREA 3: Utilizar RAÍCES/ROBLE como canal de transmisión de información	Todo el curso	Equipo Directivo Claustro	-Uso y manejo de la aplicación por el profesorado y las familias.	Eq. Directivo Claustro
ACTUACIÓN 2: Organizar Escuelas de Padres	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Organizar talleres con charlas específicas para las familias en colaboración con la Junta Municipal.	A lo largo del curso	Equipo Directivo	- Número de familias que asisten a los talleres.	Equipo Directivo
TAREA 2: Coordinar y convocar las reuniones del “Espacio de familias” con el mediador de la Junta Municipal .	Mensual	Equipo Directivo	- Las reuniones se convocan mensualmente. - Aumento del número de familias que asisten a las reuniones.	Equipo Directivo



ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES

OBJETIVO 10: Colaborar con otros centros educativos, empresas e instituciones.

INDICADOR DE LOGRO: Evaluación positiva en la memoria de las actividades realizadas

ACTUACIÓN 1: Llevar a cabo actividades diversas en colaboración con otros centros, empresas...	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Organizar actividades complementarias y extraescolares que favorecen la apertura y conexión del centro con el entorno.	Todo el curso	Equipo Directivo Claustro	Cantidad y calidad de las actividades realizadas	Equipo Directivo
TAREA 2: Coordinar actividades con los institutos del distrito para familiarizar a los alumnos de 6º con los centros de secundaria.	3º Trimestre	-Jefatura de Estudios - Tutor	Coordinación y preparación de la actividad	Jefatura de Estudios
TAREA 3: Asistir a las coordinaciones de la Mesa de Salud del distrito.	Mensual	-Dirección	Actividades realizadas en el centro derivadas de la Mesa de Salud	Dirección

ÁMBITO RESULTADOS

OBJETIVO 11: MEJORAR EL BIENESTAR DE LOS ALUMNOS Y LA CONVIVENCIA

INDICADOR DE LOGRO: Aumenta la tolerancia, se previenen y reducen los conflictos y hay un clima agradable de seguridad en el centro

ACTUACIÓN 1: Aplicar el Plan de Convivencia desde la prevención	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Realizar mediaciones en todos los cursos desde los 5 años.	Todo el curso	Todo el claustro	- Se realizan las sesiones - Los tutores/as lo aplican en el día a día	Jefatura, Dirección y Claustro.
TAREA 2: Utilizar el buzón de Pacíficus con regularidad	Todo el curso	Todo el claustro	- Se solucionan conflictos a través de Pacíficus	Coordinadora de Pacíficus y Claustro
TAREA 3: Utilizar las intervenciones de los alumnos mediadores	Todo el curso	Todo el claustro	- Los alumnos mediadores intervienen correctamente - Se solucionan conflicto entre alumnos	Todo el claustro
TAREA 4: En casos necesarios, se ponen faltas y las medidas acordadas.	Todo el curso	Todo el claustro	- Se ponen las faltas y las medidas correctoras según el Plan de Convivencia.	Todo el claustro
ACTUACIÓN 2: Llevar a cabo actividades que contribuyan al bienestar físico	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Implementar la buena práctica de los desayunos saludables.	Todo el curso	Todo el claustro	- Se cumple con lo estipulado para el desayuno	Todo el claustro
TAREA 2: Realizar actividades físico-deportivas en horario lectivo	Todo el curso	Todo el claustro	- Aumenta el interés por las actividades deportivas - Aumenta el número participantes en Natación 3º - Se realizan actividades deportivas dentro y fuera del centro.	Especialistas EF y equipo directivo



CEIP MARCELO USERA
28010813



TAREA 3: Iniciar la formación en el Proyecto SI, la aplicación en las aulas y las jornadas de la Salud.	Todo el curso	Todo el claustro	<ul style="list-style-type: none"> - Se inicia la formación entre un buen grupo de personas del Claustro. - Se lleva a cabo las actuaciones fijadas en las áreas y cursos. - Se realiza la primera jornadas de la Salud 	Jefatura, Dirección y Claustro. Grupo Motor SI
ACTUACIÓN 3: Llevar a cabo actividades que contribuyan al bienestar emocional	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Utilizar el buzón de bienestar y la figura de la coordinadora de manera regular ante problemas más allá de la convivencia.	Todo el curso	Todo el claustro	<ul style="list-style-type: none"> - Se utiliza el buzón o email para solicitar ayuda. - Los alumnos saben este recurso. - Se realizan actividades desde este perfil. 	Dirección y coordinadora Bienestar.
TAREA 2: Aplicar Sociescuela en sus dos ramas	Segundo Trimestre	Maestros a partir de 4º	<ul style="list-style-type: none"> - Se consideran los resultados - Se hacen modificaciones en el aula a partir de los datos obtenidos 	Dirección y coordinadora Bienestar.
TAREA 3: Sesiones de Emocionarte con payaso Pilili para alumnos con necesidades educativas especiales.	Todo el curso	Equipo Atención a la Diversidad	<ul style="list-style-type: none"> - El alumnado aprende las diferentes emociones. - El alumnado identifica en su día a día esas emociones. 	Jefatura y equipo de atención a la diversidad.

ÁMBITO RESULTADOS

OBJETIVO 12: MEJORAR RESULTADOS ACADÉMICOS

INDICADOR DE LOGRO: El porcentaje de aprobados en las diferentes áreas aumenta

ACTUACIÓN 1: Aplicar el plan de mejora en lengua	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Realizar expresiones escritas subiendo el nivel de dificultad a acorde a los diferentes niveles.	Todo el curso	Maestro de Lengua	<ul style="list-style-type: none"> - Estructura correctamente la expresión. - Diferencia ideas en párrafos. - Tiene una correcta apertura y final. - Muestra vocabulario adecuado. 	Tutores y especialistas
TAREA 2: Realizar lecturas con análisis de la información para responder correctamente a las cuestiones sobre el texto.	Todo el curso	Maestro de Lengua	<ul style="list-style-type: none"> - Lee con fluidez y entonación correcta. - Contesta preguntas sobre información explícita. - Contesta preguntas sobre información implícita. 	Tutores y especialistas
TAREA 3: Aumentar el interés por la lectura en el alumnado.	Todo el curso	Maestro de Lengua	<ul style="list-style-type: none"> - Aumenta el número de libros que lee cada alumno. - Los alumnos visitan más la biblioteca del centro. 	Tutores y especialistas
ACTUACIÓN 2: Aplicar el plan de mejora en matemáticas	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Realizar operaciones diariamente adaptadas a la capacidad de cada alumno para ir subiendo la dificultad.	Todo el curso	Maestro de Matemáticas	<ul style="list-style-type: none"> - Disminuyen los errores en operaciones. - Aumenta el nivel en operaciones, añadiendo otras de más dificultad o con más cifras. 	Maestro de Matemáticas
TAREA 2: Realizar series numéricas para favorecer el cálculo mental.	Todo el curso	Maestro de Matemáticas	<ul style="list-style-type: none"> - Realizan las series sin errores y aumentando velocidad. - Se trabajan todas las series propuestas por curso. 	Maestro de Matemáticas



CEIP MARCELO USERA
28010813



TAREA 3: Semanalmente llevar a cabo talleres de problemas.	Todo el curso	Maestro de Matemáticas	<ul style="list-style-type: none"> - Diferencian las partes del enunciado. - Obtienen la información relevante del enunciado. - Resuelve problemas estructurando la solución. 	Maestro de Matemáticas
TAREA 4: Realizar talleres de matemáticas manipulativas adaptados a cada ciclo.	Todo el curso	Maestro de Matemáticas	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizan talleres con actividades que permiten vivenciar las matemáticas. - Las actividades están relacionadas con los contenidos y competencias del ciclo. 	Maestro de Matemáticas
ACTUACIÓN 3: Realizar pruebas que midan la evolución y el avance y recoger la información de manera visual	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Evaluar los planes de mejora.	Todo el curso	Tutores y jefatura	<ul style="list-style-type: none"> - Se recoge la información tras la evaluación inicial. - Se reformulan los planes de mejora. - Se recoge la información al finalizar el trimestre. 	Tutores y jefatura
TAREA 2: Evaluar las diferentes áreas.	Todo el curso	Tutores y jefatura	<ul style="list-style-type: none"> - Se recoge la información tras la evaluación inicial. - Se recoge la información al finalizar el trimestre. - Se elaboran gráficas comparativas que aclaren la evolución. 	Tutores y jefatura

3. Organización general del centro

3.1 Oferta educativa del centro

Educación Infantil. Segundo ciclo (3 unidades)

Educación Primaria. 6 unidades.

2 aulas TGD y 1 Educación Compensatoria.

HORARIO:

07:30 a 09:00 DESAYUNO

HORARIO LECTIVO: 09:00 a 14.00. (JUNIO Y SEPTIEMBRE DE 09:00 A 13:00)

14:00 A 16:00 COMEDOR (JUNIO Y SEPTIEMBRE DE 13:00 A 15:00)

16:00 A 18:00 EXTRAESCOLARES (JUNIO Y SEPTIEMBRE NO HAY)

SERVICIO DE COMEDOR:

07:30 A 09.00 PRIMEROS DEL COLE

14:00 A 16:00 COMIDA (JUNIO Y SEPTIEMBRE DE 13:00 A 15:00)

CENTRO DE DÍA CRUZ ROJA

16:00 A 20:00

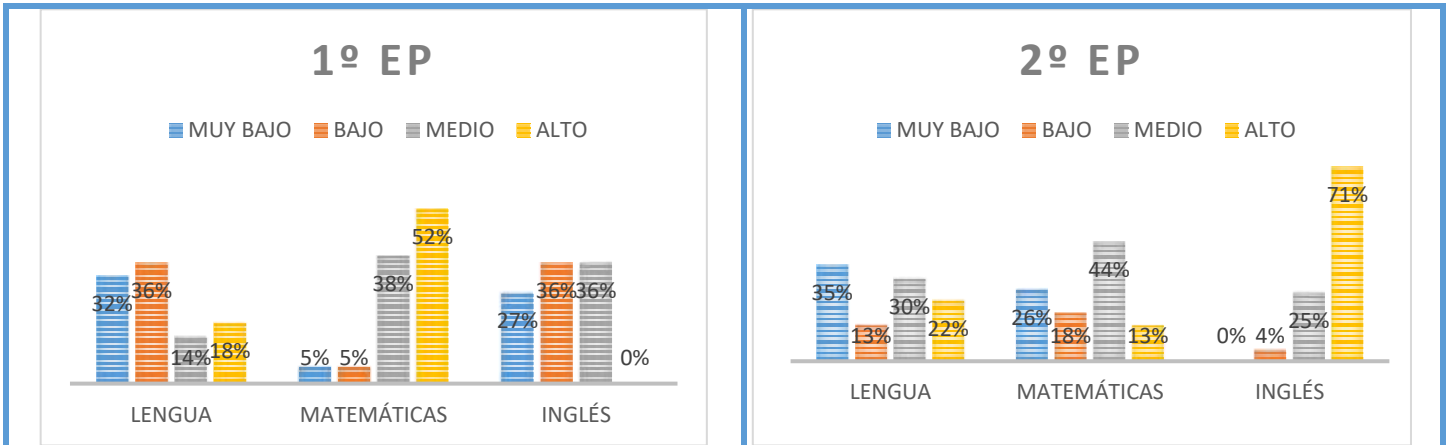
3.2 Calendario de evaluaciones

EVALUACIÓN	FECHA	ENTREGA NOTAS
Evaluación inicial	16,17 y 18 DE SEPTIEMBRE	20 DE SEPTIEMBRE
1ª Evaluación	DEL 9 AL 16 DE DICIEMBRE	19 DE DICIEMBRE
2ª Evaluación	DEL 31 DE MARZO AL 4 DE ABRIL	9 DE ABRIL
3ª Evaluación y Evaluación Final	DEL 9 AL 16 DE JUNIO	19 DE JUNIO

3.3 Evaluación Inicial. Resultados.

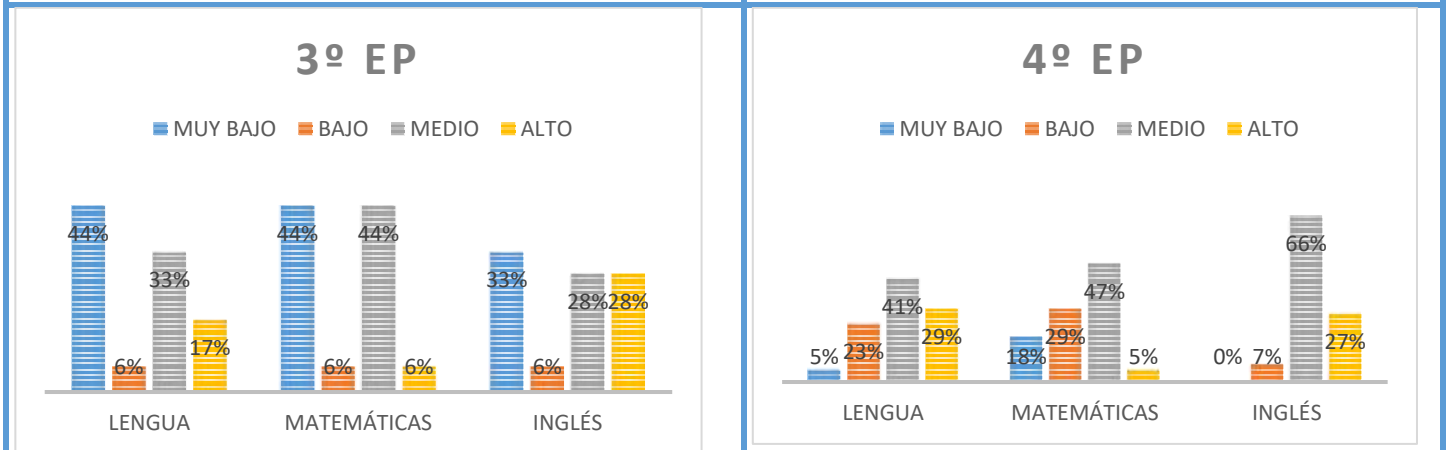
ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RESULTADOS

Se recogen los resultados de los alumnos que no son ACNEE ni acuden a Educación Compensatoria.



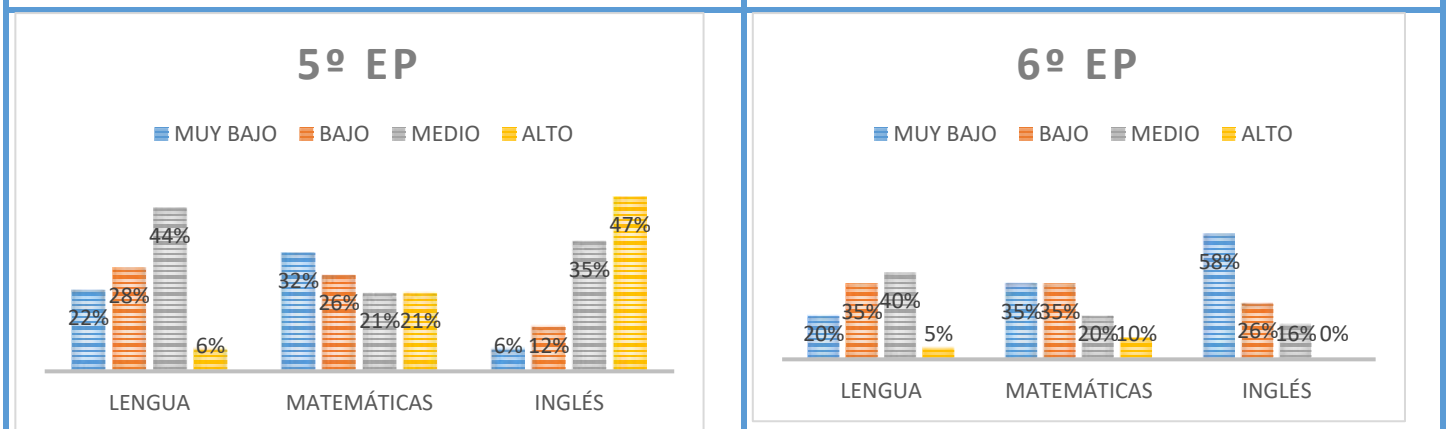
Matemáticas es el área en el que más nivel muestran. Predomina un nivel bajo en lengua y medio-bajo en inglés.

Inglés es el área de más nivel. En Lengua predomina un nivel muy bajo y en Matemáticas medio.



Los resultados son muy bajos en todas las áreas. Se observa mejor nivel de partida en Matemáticas.

Destaca el nivel medio en todas las áreas, con mayor nivel en Inglés.



En Lengua predomina un nivel medio, en matemáticas muy bajo y en Inglés medio-alto.

En Inglés tienen un nivel muy bajo, en matemáticas bajo y mejoran levemente en Lengua.

ANÁLISIS CUALITATIVOS DE LOS DE RESULTADOS

1º	2º
<p>LENGUA: la mayoría del grupo no tiene adquiridas las bases de la lectoescritura y no consigue escribir palabras dictadas o copiadas. La comprensión lectora es también muy baja.</p> <p>MATEMÁTICAS: Buenos resultados en general.</p> <p>INGLÉS: Identifican los números del 1 al 9 y los colores, aunque con cierta dificultad. Se necesita refuerzo en la comprensión de órdenes sencillas.</p> <p>Los 3 ACNEE hacen la prueba pero no computan para resultados.</p>	<p>LENGUA: Les ha costado mucho concentrarse y hacer la prueba. La comprensión es donde han manifestado más dificultad, menos en gramática.</p> <p>MATEMÁTICAS: la prueba se realiza ejercicio por ejercicio. Entraña más dificultad la parte de problemas y las operaciones con llevada.</p> <p>INGLÉS: las dificultades encontradas derivan de los problemas de lectura, el nivel de la prueba es sencillo y de ahí a las notas altas.</p> <p>2 ACNEE en el aula con nivel de primer ciclo en sus adaptaciones curriculares de estas tres áreas.</p>
3º	4º
<p>LENGUA: Se observan dificultades para elaborar las respuestas a preguntas sobre el texto leído. La lectura es lenta y con silabeo en muchos casos.</p> <p>MATEMÁTICAS: No saben las tablas de multiplicar, se equivocan en las operaciones con llevada e incluso a colocar las operaciones</p> <p>INGLÉS: Aunque hay niños que realizan las pruebas sin dificultad, la mayoría tienen un nivel bajo derivado de las dificultades de lectoescritura.</p> <p>6 ACNEE no computan en los resultados. Sí computan 6 alumnos de Compensatoria.</p>	<p>LENGUA: Velocidad lectora y escrita lenta. Errores en copia y nivel medio de comprensión. Buena disposición para el aprendizaje.</p> <p>MATEMÁTICAS: No tienen asimiladas las tablas de multiplicar. Errores en la resta con llevada y más dificultades en la resolución de problemas.</p> <p>INGLÉS: Superan la prueba todos los alumnos menos una. Contaban con modelo de respuesta y esto simplificaba la prueba.</p> <p>3 alumnos de Compensatoria realizan las pruebas y 5 ACNEE no computan para resultados.</p>
5º	6º
<p>LENGUA: Se observan muy pocos conocimientos de gramática y muchas faltas de ortografía. En expresión escrita se aprecia coherencia en la redacción.</p> <p>MATEMÁTICAS: No tienen consolidadas las tablas de multiplicar y no recuerdan la división.</p> <p>INGLÉS: Recuerdan los contenidos del curso anterior. Contaban con modelo de respuesta y esto simplificaba la prueba.</p> <p>En esta clase hay 3 ACNEE (dos siguen el nivel pero no se cuantifican datos) y 5 alumnos de Compensatoria.</p>	<p>LENGUA: Muchas dificultades en ortografía, puntuación, estructurar la expresión escrita...</p> <p>MATEMÁTICAS: Muchos errores en las operaciones (división y multiplicación) y dificultad en la resolución de problemas.</p> <p>INGLÉS: Vocabulario pobre y uso de estructuras sencillas. Coinciden los resultados con los finales del curso anterior.</p> <p>7 alumnos de Compensatoria realizan las pruebas y 5 ACNEE no se incluyen en los resultados.</p>

3.4 Plan de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente

Consejo Escolar

Objetivos	Actuaciones
Analizar y en los casos que proceda aprobar los distintos documentos de organización y gestión del centro y las actividades, proyectos y experiencias que se propongan.	<ul style="list-style-type: none"> -Aprobar el estado de la cuenta de gestión. -Aprobar el proyecto de presupuesto del centro. -Informar la memoria Anual. -Evaluar la eficacia en la gestión de los recursos del centro. -Analizar la evolución del rendimiento escolar de los alumnos. -Aprobar, en su caso, la modificación del horario general del centro para el curso siguiente. -Aprobar la participación del centro en proyectos, experiencias...
Velar por el buen funcionamiento del comedor escolar. Todos y comisión. COMISIÓN COMEDOR	<ul style="list-style-type: none"> -Supervisar los menús del comedor escolar. -Revisar y actualizar protocolo de comedor escolar. -Conocer el proceso de selección de empresas de comedor.
Velar por el buen funcionamiento del préstamo de libros. COMISIÓN ACCEDE	<ul style="list-style-type: none"> -Decidir sobre los casos que susciten controversias. -Supervisar que todas las actuaciones coordinadas por la persona responsable y dirección son correctas.
Velar por una buena convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa. Todos y comisión. COMISIÓN CONVIVENCIA	<ul style="list-style-type: none"> -Promover medidas y acuerdos que faciliten la convivencia. -Detectar y buscar los medios para solucionar cualquier disfunción que altere el buen funcionamiento del centro. -Conocer problemas y ser informados de estos, pudiendo acordar soluciones a los mismos. -Resolver los conflictos sobre disciplina y convivencia.
Tomar decisiones urgentes en relación con el día a día en el centro. COMISIÓN PERMANENTE	<ul style="list-style-type: none"> -Aprobar una actividad que no está recogida en la PGA. -Solucionar algún problema sobrevenido que no sea objeto de otras comisiones.

Claustro/Equipos docentes

Objetivos	Actuaciones	Responsables
Consensuar las aportaciones individuales para lograr los objetivos del centro.	Realización de reuniones de seguimiento para valorar y analizar necesidades, demandas y objetivos.	Equipo Directivo Claustro
Promover la participación activa y operativa del profesorado.	Realización de seguimientos para garantizar la consecución de objetivos.	Comisiones de trabajo
Participar activamente en las diferentes comisiones de trabajo que surjan en las reuniones con equipo directivo.		EOEP
Llevar a cabo un análisis de resultados académicos por curso en Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas y Lengua Extranjera: Inglés tras las pruebas de evaluación inicial, en el primer trimestre y en el último.	<p>Actualizar el alumnado del programa de compensatoria.</p> <p>Actualizar alumnado que necesita refuerzo educativo.</p> <p>Actualizar toda esta información en Raíces.</p>	Tutores con Equipo Directivo
Realizar al comienzo de curso las pruebas de evaluación inicial revisadas adaptando dichas pruebas los alumnos con NEAE.	Revisión de las pruebas actuales y selección de las mismas.	Jefatura Tutores especialistas
Revisar y actualizar Planes de refuerzo y recuperación para alumnos que no promocionan y adaptar al curso escolar los planes de mejora.	Revisión y actualización de los diferentes planes.	Tutores y profesores especialistas.
Participar en la revisión de los Planes de Centro que se determinen (Plan de convivencia, Plan de acción tutorial...)	Las actualizaciones que se vayan realizando a lo largo del curso se incorporarán en los documentos.	Equipo directivo Claustro, Coordinadores
Llevar a cabo actuaciones para evitar en el centro situaciones de acoso y discriminación fomentando el respeto a las diferencias sean de la naturaleza que sean (cognitivas, afectivas, sexuales, étnicas...).	<p>Realización de reuniones de seguimiento para valorar y analizar necesidades, demandas y objetivos.</p> <p>Aplicación del Proyecto de Bienestar.</p>	Equipo directivo Claustro Coordinadores EOEP
Priorizar los apoyos en los cursos que se considere más necesario atendiendo a las dificultades tanto curriculares como de comportamiento.	Trimestralmente, se valorará si es necesario variar las sesiones de apoyo que recibe cada grupo/curso/alumno.	Equipo directivo Tutores y coordinadores EOEP



<p>Plan de Acción Tutorial</p>	<p>Proponer juntos con el resto de los Equipos Educativos actividades de centro orientadas a impulsar los objetivos planteados en el Plan de Acción Tutorial, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevención del acoso escolar • Resolución de conflictos • Mediación entre iguales • Estrategias de aprendizaje • Inclusión y diversidad • Espíritu emprendedor 	<p>Comisión del Plan de Acción Tutorial.</p> <p>Equipo directivo</p> <p>Claustro de maestros</p>
<p>Establecer que plataformas o aplicaciones externas se van a utilizar siempre que cumplan con la política de privacidad exigida por el Reglamento de Protección de Datos .</p>	<p>Selección de aplicaciones y plataformas adecuadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Smile and learn</i> • <i>Liveworksheet</i> • Educamadrid (Aula Virtual, Eduteca, blogs) • <i>ESL Worksheets</i> (para inglés) • Edelvives y Santillana digital <p>Uso de aplicaciones o plataformas anonimizando los datos personales necesarios de los alumnos.</p>	<p>Equipo directivo</p> <p>Claustro de profesores</p> <p>Coordinadora TIC</p>
<p>Realizar una reflexión sobre nuestra práctica docente.</p>	<p>Llevar a cabo una estrategia que nos permita analizar y comprender situaciones referentes al proceso de enseñanza.</p> <p>Compartir y analizar nuestra práctica docente para innovar, crear y mejorar.</p>	<p>Equipo directivo</p> <p>Claustro de profesores</p>
<p>Formación del claustro en competencia digital y nuevas metodologías.</p>	<p>Realización de seminarios o proyectos de formación en el centro</p>	<p>Equipo directivo</p> <p>Claustro</p> <p>Coordinador TIC</p>



Equipo Directivo

Objetivos	Actuaciones	Responsables
Mejorar la comunicación con las familias, estableciendo la agenda escolar, el correo electrónico y la plataforma ROBLE como vehículo de comunicación entre la escuela y la familia.	Llamadas a familias para asuntos personales o notas sencillas en papel para asuntos importantes. Asesoramiento por parte de tutores. Informar en las reuniones generales de familias .	Equipo directivo Tutores
Promover la creación de una escuela de familias partiendo de la captación de padres interesados en promover la participación familiar en la vida del centro.	Reuniones de familia intercentro promovidas por el mediador del plan de éxito la Junta Municipal. Reuniones de familia a partir de las familias que forman parte del Consejo Escolar coordinadas por el mediador de la Junta Municipal.	Segundo trimestre
Revisar y actualizar en las aulas de referencia y también en espacios comunes del centro sistemas de anticipación en clave visual	Facilitar que se incorporen pictogramas en las clases con alumnos NEE que lo precisen, para indicar rutinas... Usar en el patio el panel anticipador con pictogramas de los juegos que se van a realizar cada día.	Equipo directivo Equipo de atención a la diversidad
Asignar tiempos específicos de coordinación para el trabajo en equipo	Reuniones entre equipo directivo y coordinadores de equipos docentes. Reuniones equipo directivo - EOEP. Reuniones de coordinación del equipo directivo, EOEP y equipo de atención a la diversidad Reuniones de coordinación entre profesoras de aulas TGD y TSIS. Reuniones tutores y profesores del equipo de atención a la diversidad.	Equipo directivo
Recordar protocolo de absentismo	Reunión explicativa para resolver dudas y exponer los pasos a seguir	Equipo directivo PTSC y Claustro

Coordinar la revisión y actualización de las pruebas de evaluación inicial y los criterios de calificación y promoción	Revisión de las pruebas existentes Revisión de criterios de calificación y promoción	Equipo directivo con tutores y especialistas.
Promover y apoyar las iniciativas del profesorado, alumnado y familias fomentando la convivencia, el bienestar, el respeto mutuo y el trabajo en equipo.	Coordinación con todos los miembros de la comunidad educativa facilitando la comunicación.	Equipo directivo Comunidad educativa
Recoger, analizar y evaluar el grado de satisfacción de los miembros de la comunidad educativa y establecer líneas de actuación para su mejora.	Revisión de los cuestionarios de satisfacción elaborados el curso anterior, recolección y evaluación de los resultados.	Equipo directivo Comunidad educativa
Promover la colaboración con centros de formación e innovación, universidades, IES...	Coordinación con centros de formación para la formación docente y el desarrollo personal. Gestión de Prácticas.	Equipo directivo Claustro UAM, Pío Baroja...
Solicitar ampliación horaria en Inglés.	Los trámites para su implantación en el curso 25/26 se iniciarán durante el primer trimestre del presente curso escolar.	Equipo Directivo

4. Organización pedagógica

Criterios pedagógicos

4.1 Criterios de calificación:

	PRIMER CICLO		SEGUNDO CICLO		TERCER CICLO	
LENGUA MATEMÁTICAS CS CCNN INGLÉS	PRUEBAS OBJETIVAS	70%	PRUEBAS OBJETIVAS	80%	PRUEBAS OBJETIVAS	80%
	TAREAS	20 %	TAREAS	10 %	TAREAS	10 %
	PARTICIPACIÓN	10%	PARTICIPACIÓN	10%	PARTICIPACIÓN	10%
PLÁSTICA	TRABAJOS	85%	TRABAJOS	85%	TRABAJOS	85%
	PARTICIPACIÓN	10 %	PARTICIPACIÓN	10 %	PARTICIPACIÓN	10 %
	MATERIAL	5%	MATERIAL	5%	MATERIAL	5%

EDUCACIÓN FÍSICA	EJERCICIOS	60 %	EJERCICIOS	60 %	EJERCICIOS	60 %
	TRABAJO EN EQUIPO	10 %	TRABAJO EN EQUIPO	10 %	TRABAJO EN EQUIPO	10 %
	ESFUERZO	10 %	ESFUERZO	10 %	ESFUERZO	10 %
	PARTICIPACIÓN	10 %	PARTICIPACIÓN	10 %	PARTICIPACIÓN	10 %
	MATERIAL	10 %	MATERIAL	10 %	MATERIAL	10 %
MÚSICA	MATERIAL	40 %	MATERIAL	40 %	MATERIAL	40 %
	LIMPIEZA Y CUIDADO (MATERIAL Y PRODUCCIONES)	10 %	LIMPIEZA Y CUIDADO (MATERIAL Y PRODUCCIONES)	10 %	LIMPIEZA Y CUIDADO (MATERIAL Y PRODUCCIONES)	10 %
	CANCIONES	20 %	CANCIONES	20 %	CANCIONES	20 %
	PARTICIPACIÓN (CANTO, DANZA Y TOCAR Y CREAR)	30 %	PARTICIPACIÓN (CANTO, DANZA Y TOCAR Y CREAR)	30 %	PARTICIPACIÓN (CANTO, DANZA Y TOCAR Y CREAR)	30 %
RELIGIÓN	PRUEBA OBJETIVA (FICHA)	50 %	PRUEBA OBJETIVA (FICHA)	60 %	PRUEBA OBJETIVA (FICHA)	60 %
	TRABAJO CLASE	25 %	TRABAJO CLASE	20 %	TRABAJO CLASE	20 %
	PARTICIPACIÓN	25 %	PARTICIPACIÓN	20 %	TRABAJOS DIGITALES	20 %

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ALUMNADO CON NEE

(ADAPTANDO SIEMPRE A CADA CASO CONCRETO, AL NIVEL DE COMPETENCIA CURRICULAR Y LAS NECESIDADES DEL ALUMNADO)

LENGUA MATEMÁTICAS	PRUEBAS OBJETIVAS	30%
	TAREAS	20% (Aula referencia) 20% (Aula PT/AL)
	PARTICIPACIÓN	30%

El resto de áreas se mantienen los criterios. Además en Plástica, Música y Religión se incluye dentro de la participación el esfuerzo.

Las pruebas objetivas tienen que estar adaptadas al nivel de competencia curricular. Además, cada apartado tiene que estar adaptado a las particularidades y necesidades.

La calificación debe acordarse y consensuarse entre tutor/a y PT en las áreas de Lengua y Matemáticas.

4.2 Criterios de promoción:

- Los alumnos que no superen Lengua y Matemáticas no podrán promocionar (Primer ciclo)
- Los alumnos que no superen dos de estas áreas (Lengua, Matemáticas o Inglés) no podrán promocionar (segundo y tercer ciclo)
- Los alumnos que no superen tres áreas, siendo una de ellas Lengua o Matemáticas no podrá promocionar.

- Los alumnos que no superen tres áreas, siendo una de ellas Lengua, Matemáticas o Inglés, no podrá promocionar.
- * En el caso de que haya varios alumnos tuvieran que quedarse un año más en el nivel, pero, por ratio tengan que promocionar con áreas suspensas se tendrá en cuenta: el nivel de los alumnos, el aprovechamiento de la no promoción, el absentismo escolar y otras variables.
- *En el caso del alumnado con NEE la decisión de no promoción se registrará por estos principios:
 - La socialización e inclusión del alumno/a
 - La contribución a conseguir los objetivos del nivel
 - La contribución a conseguir los objetivos de su ACI

4.3 Para la elaboración de horarios

Horario de los alumnos

- Distribución de las materias en sesiones de tres cuartos de hora.
- Atribuir el máximo número de materias al tutor de cada grupo.
- Distribución de las áreas con dos o tres sesiones semanales en días alternos.
- Intentar que la primera y última sesión de la semana cada curso la pase con el tutor.
- Realizar los horarios en base a dos tramos de recreo. El centro no tiene espacio en el patio para que todos los alumnos salgan a la vez. Por ello Educación Infantil, 1º y 2º de Educación Primaria, salen al patio en el primer tramo (11:15). A partir de 3º de EP en el segundo tramo (12:00).
- Con estos tramos, las clases no coinciden desde las 11.15 hasta las 12.30. por lo que se ha asignado primero esa franja horaria.
- Tener en cuenta las ratios de vigilancia de patios para asignar más docentes al primer tramo.
- Hacer coincidir Lengua y Matemáticas de 5º y 6º, así como las de 3º y 4º para que puedan salir juntos a Compensatoria.
- Distribuir áreas instrumentales durante toda la jornada para que la maestra de Educación Compensatoria y las especialistas, PT y AL puedan atender alumnos toda la mañana sin usar las horas en áreas que contribuyen a su desarrollo e inclusión.
- Ubicar las sesiones de Educación Física de tal forma que todos los cursos puedan hacer uso del gimnasio. Usan este espacio, los dos especialistas EF, la Federación de deporte y el payaso Pilili.
- Intentar que las áreas más distendidas sean después del recreo.
- Priorizar apoyos en los cursos que no tienen Compensatoria.

- Intentar que los apoyos los de siempre la misma persona, pero si es necesario que intervengan más de una persona, que cada una apoye en un área.
- Repartir los apoyos del resto de los docentes de la forma lo más equitativa posible (teniendo en cuenta el número de alumnos que necesitan refuerzo).
- Hacer coincidir la Educación Física de tercero los o para que puedan ir a Natación a Moscardó (dos sesiones más recreo), asignando a los especialistas de EF esta actividad.

Horarios de alumnos TGD

Para elaborar el horario de los alumnos con TEA se han tenido en cuenta las tres modalidades de intervención que llevamos a cabo con este alumnado:

- Alumnos con TEA que presentan un gran desfase significativo, que requieren de ACI en todas las áreas curriculares y que presentan una rigidez extrema o conductas desajustadas que requieren de supervisión constante. Se intentará realizar una inclusión progresiva de este alumnado en las aulas de referencia priorizando aquellas áreas del currículo en las que exista mayor posibilidad de trabajar la socialización con iguales (plástica, alternativa, música, etc). Pasarán más sesiones fuera que dentro del aula de referencia.

Se intentará que siempre esta participación dentro del aula de referencia se haga con apoyo (del TSIS, de algún profesor del equipo de atención a la diversidad o de otro profesor del centro). En los casos necesarios, inicialmente el alumno no tendrá por qué asistir los 45 minutos que dura cada sesión, pudiendo poco a poco aumentar los tiempos de permanencia.

- Alumnado con TEA que presenta desfase significativo en algunas áreas del currículum: podrán salir al aula de apoyo en materias instrumentales o no instrumentales, dado que en el aula TGD también se van a trabajar contenidos curriculares. Pasará en el aula de referencia aproximadamente las mismas sesiones que el aula TGD.
- Con alumnado con TEA que únicamente presenta desfase significativo en una o alguna área del currículum y que no presenta rigidez extrema ni tiene conductas muy desajustadas, se prioriza que salgan de la clase de referencia y vayan al aula de apoyo en sesiones que no coincidan con las áreas más sociabilizadoras, como EF, buscando un equilibrio en las áreas en las que asiste al aula TGD, para no generar desfase curricular. Este alumnado estará más tiempo en el aula de referencia.

Para conseguir que los cinco alumnos de cada aula reciban una modalidad lo más adecuada a su necesidad, se ha organizado el horario para que las sesiones del aula de referencia esté la TSIS de apoyo mientras la PT/AL está con otros alumnos en el aula TGD.

Este curso tenemos en cada aula alumnos muy dependientes que necesitan muchos apoyos y en pocas ocasiones las especialistas PT/AL pueden estar a la vez con un grupo de alumnos.

Los horarios del alumnado con TEA se revisarán tras cada Junta de evaluación trimestral (para saber si están bien ajustados) y en aquellos otros momentos que se considere necesario con el fin de ajustarlos al máximo posible a la atención que estos alumnos necesitan.

Horario de profesores

- Número de sesiones que el tutor está con su grupo clase.
- Continuidad del profesor con el mismo grupo de alumnos en el mismo ciclo.
- La especialidad a la que está adscrito el profesor, así como otras especialidades que posea.

Una vez realizada la adscripción a curso y área, se han tenido en cuenta, las siguientes premisas:

- Los profesores que imparten el área de inglés, son a su vez tutores de curso.
- El área de música debe ser impartida por un maestro que a su vez es tutor.
- Hay dos turnos de recreo diferentes y hay maestros que tienen docencia en todos los cursos.
- El tiempo estipulado por normativa a las coordinaciones: equipo docente, TIC...
- Las sesiones donde se deben asignar apoyos por ser el tiempo de comida de los TSIS o tiempo de coordinación entre integradores y profesoras de aulas TEA...
- No asignar a los miembros del equipo directivo las primeras sesiones de la mañana para intervención directa con alumnos para poder atender las incidencias de cada comienzo de día.
- Siempre hay algún miembro del equipo directivo en el despacho durante toda la jornada para poder solventar cualquier incidencia o requerimiento.

Horarios de los TSIS

- Necesidades de los alumnos TGD adscritos a cada una de las aulas de apoyo.
- Necesidades de apoyo que presenta cada alumno para participar en las aulas de referencia.
- Necesidad de intervención de los TSIS en cada uno de los turnos de recreo, valorando en función de las necesidades que presenten los alumnos con autismo.
- Horario asignado a la comida de cada integrador.
- Horas de coordinación con las especialistas PT/AL.

4.4 Para la vigilancia de recreos

Se han establecido dos turnos de recreo por las dimensiones de patio y se han formado parejas de recreo. Se ha priorizado que cada persona de la pareja hará 15 minutos de vigilancia en patio exterior, aunque hay también personas que hacen el recreo completo en días alternos.

El horario del primer turno de recreo: de 11.15 a 11.45 h y en esta franja salen: Infantil 3 años, Infantil 4 años, Infantil 5 años, 1º Ed. Primaria y 2º. Ed. Primaria. Se han asignado 5 zonas de vigilancia con 5 personas.

El horario del segundo turno de recreo: de 12.00 a 12.30 h. Salen al patio 3º Ed. Primaria, 4º. Ed. Primaria, 5º. Ed. Primaria y 6º. Ed. Primaria. Se han asignado tres zonas de vigilancia.

Los días de lluvia cada tutor se queda en clase con los niños y los especialistas irán allí su mitad del patio.

Los viernes en el segundo turno todos se quedarán en el patio grande y dos profesores vigilan el patio. Los alumnos de tercero pasan el patio caminando a la piscina. *Este curso las zonas están provisionalmente cambiadas a la espera de las obras en el patio pequeño.

4.5 Para el agrupamiento de alumnado que contemple las diferencias individuales.

Se han hecho grupos atendiendo a nivel de competencia curricular y/o áreas de trabajo en la que hay que intervenir con los alumnos. También se ha tenido en cuenta la edad para que los intereses de los alumnos y el nivel de madurez permita trabajar con cierta homogeneidad dentro de las diferencias.

4.6 Para garantizar la coordinación entre cursos y etapas

Se programan reuniones de ciclo, de etapa, reuniones de equipos docentes, reuniones interciclo... También se hacen evaluaciones trimestrales y de coordinación del equipo educativo de alumnos con necesidades educativas especiales. Por último, indicar que el trabajo colaborativo en línea también se está llevando a cabo y cada vez es más importante.

4.7 Para la gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado

Los criterios que se tendrán en cuenta para sustituir al profesorado en caso de ausencia, son los siguientes.

- Profesores con horas de apoyo en su mismo grupo o en otro distinto.
- Si una misma hora hay dos personas que prestan apoyo, se tendrá en cuenta primer lugar las dificultades de la clase donde se va a perder el apoyo.
- En el caso de estar en condiciones similares se irá alternando para compensar la pérdida del apoyo en el alumnado.
- Profesores con horas de coordinación.
- Maestros adscritos al programa de atención a la diversidad (PT/AL/Compensatoria).
- En este caso, en las sustituciones se tendrán en cuenta los grupos a las que las especialistas conocen por atender a ACNEE de esas aulas.
- El número de horas asignadas a los alumnos de esos cursos.
- En Educación Infantil sustituirá el apoyo, en su ausencia, se buscará el equilibrio entre las dificultades de que una persona sustituya cada hora y que los ACNNE no pierdan todas sus sesiones.

4.8 Para actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla

- Informar de la hora y el lugar, así como de los cursos implicados tanto a la persona externa como a los profesores implicados.
- Informar a los responsables de la sesión de características generales de los alumnos de manera que se garantice el éxito en la actividad.
- Los maestros que hayan participado deberán hacer una valoración de la actividad.

Plan anual de formación del profesorado

Actividad formativa	Destinatarios	FECHA
Programa SI	Claustro	Primer Trimestre
Pantallas interactivas	Claustro	Primer o segundo trimestre
Metodologías activas	Claustro	Segundo trimestre

Procedimiento para la evaluación de la práctica docente y revisión de los procesos de enseñanza-aprendizaje

Al inicio de curso, al finalizar el primer trimestre y a final de curso, se realiza un análisis de resultados. A partir de estos resultados cada docente puede saber qué necesita mejorar, también los puestos fuertes y débiles de su grupo y con ellos un mayor conocimiento de dónde intervenir y qué reforzar.

Son fundamentales las reuniones de evaluación, en estas, el equipo educativo de un grupo de alumno interviene con reflexiones que suponen una recogida de información que permite reformular aquellos objetivos necesarios. También permite marcar nuevas líneas metodológicas que aseguren el éxito en el proceso de enseñanza y aprendizaje de cada maestro en particular como del equipo educativo en general.

5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y con servicios externos.

Información a las familias y calendario de reuniones generales

Cada trimestre los tutores convocan reuniones de familias en la que trata aspectos fundamentales del funcionamiento del aula. A nivel individual, citan en el curso escolar en al menos dos ocasiones a las familias.

Además, si alguna familia lo requiere puede solicitar reuniones con otros especialistas a través del tutor, también reuniones con el equipo directivo.

Relación con los servicios externos

Son numerosos los servicios externos con los que nos coordinamos, siempre utilizamos las mismas vías: teléfono, email y reuniones presenciales.

A continuación, se citan los servicios externos y la periodicidad de las coordinaciones:

- Plan de éxito escolar (Junta Municipal de Distrito): 4 ocasiones de seguimiento más todas las de intervención.
- Madrid Comunidad deportiva (Junta Municipal de Distrito): De manera telemática cuando se requiere para el proceso y la concreción de horarios y actividades.
- Mediadores (Junta Municipal de Distrito): 6 ocasiones de seguimiento más todas las de intervención.
- Absentismo (Junta Municipal de Distrito): 1 vez al mes.
- Universidades e Instituciones: (De manera telemática cuando se requiere para el proceso de prácticas)
- Tritoma y PAAE: (De manera diaria con la coordinadora y periódica con los responsables).
- EOEP (dos días por semana que vienen al centro).
- Mesa de Salud del distrito: 1 vez al mes

6. Utilización de canales de comunicación

Raíces

Las comunicaciones generales del centro se envían por email a través de Raíces. Los tutores también envían información a las familias de los alumnos por este canal.

Se está impulsando el inicio del uso de Roble.

Educamadrid

Todos los alumnos tienen su cuenta de correo en Educamadrid y correctamente clasificados por grupos con profesores asignados.

El aula virtual ha comenzado a usarse tras los cursos anteriores pero existe falta de autonomía en el uso de los alumnos para considerar esta herramienta como básica.

Correo electrónico de Educamadrid

Los correos de todo el claustro están disponibles para la familia en la sección de contactos en la web del centro. Lo usan o pueden hacerlo, como alternativa a la agenda, para resolver dudas, inquietudes, justificar ausencias.

Algunos docentes crean un grupo con las familias de los alumnos y también lo utiliza para dar información.

Es esencial para las comunicaciones del centro, del equipo directivo, con todos los organismos y servicios del centro.

Padlet

A nivel interno las comunicaciones diarias, de funcionamiento ordinario, se realizan a través de este muro digital.

7. Seguimiento y evaluación de la PGA

Planificación de sesiones para seguimiento y evaluación, procedimientos e instrumentos para la recogida de información

Creemos que todo programa ha de tener un proceso de evaluación. Por tanto, se realizará un seguimiento por parte de los principales organismos de la comunidad educativa para evaluar la Programación General Anual.

Una vez aprobada la PGA quedará en la Secretaría del Centro a disposición de los profesores y de los miembros del Consejo Escolar. Un ejemplar será enviado a la Inspección.

Será de obligado cumplimiento por todos los miembros de la comunidad escolar. El servicio de Inspección Técnica comprobará su adecuación a la normativa vigente.

El seguimiento de la Programación General Anual debe ser permanente y continuo, y debe permitir la introducción de correcciones o modificaciones para llegar a conseguir los objetivos propuestos. Algunas circunstancias especiales pueden motivar la introducción de nuevos objetivos, necesarios para hacer frente a la demanda del Centro.

El seguimiento y evaluación de la Programación se realizará, principalmente, en:

- Claustro, en los puntos a tratar en sus reuniones periódicas se establecerá uno de seguimiento y evaluación de la PGA.
- Por el Consejo Escolar, en enero y junio, partiendo de las conclusiones observadas en los niveles anteriores y de las que él mismo contemple y determine.

Procedimiento para la elaboración de la evaluación final de la PGA y la memoria anual

Cada apartado de la PGA se valora con diferentes índices y tablas. Son cumplimentados por los equipos docentes, equipo directivo... Por aquellas personas que por su relación con lo que se plantea, pueda valorar y evaluar los diferentes ítems.

De esta manera, se establecen, conclusiones relevantes de la evaluación final sobre el grado de cumplimiento de la PGA realizada por el Consejo Escolar y el Equipo Directivo serán recogidas en la Memoria de final de curso para su envío al Servicio de Inspección Técnica.

Además, se realizan propuestas de mejora que permiten buscar puntos menos fuertes y así poder reforzarlos el próximo curso escolar.



8. Otras consideraciones/aspectos

No se contemplan otros aspectos. Las cuestiones fundamentales se abordan en el contenido de este documento.

9. Anexos



9.1 Plan de mejora de resultados académicos

Educación Infantil

Lectoescritura

En 3, 4 y 5 años dedicaremos un tiempo a lo largo de la jornada a la lectura de los cuentos de la biblioteca de aula. Se dedican tiempos para la lectura colectiva de cuentos, se describen imágenes y ellos señalan aquello de lo que estamos hablando, se hacen dibujos alusivos al cuento y se realizan preguntas de comprensión lectora. Además, se procede a la descripción de imágenes con sus propias palabras.

En toda la etapa, trabajamos la lectoescritura de forma globalizada a través de un método mixto. Partiremos de palabras significativas como su nombre para ir poco a poco conociendo las sílabas y letras que lo componen.

Una vez han aprendido su nombre, procedemos a trabajar el nombre de los compañeros, familiares y palabras significativas, por ejemplo, de la estación o época del año, nombre del profesor/a y vocabulario del proyecto.

Al mismo tiempo, les presentaremos las letras (en 3 y 4 años letras de palo y en 5 años minúsculas ligadas. También se les presentan letras de imprenta).

Lógico-matemática

A lo largo de los tres cursos trabajaremos todos los conceptos matemáticos de forma manipulativa al principio para llegar después a la abstracción. Se parte de la resolución de problemas de la vida cotidiana como fuente de aprendizaje, para mayor significatividad.

En el primer curso se trabajará frecuentemente el conteo y asociación grafía-cantidad hasta el número 3, en el segundo además del conteo, la asociación grafía-cantidad hasta el 6 y un primer acercamiento a la suma y en tercer curso, la asociación grafía-cantidad hasta el 10 y aproximación a la suma y resta manipulativa.

Trabajaremos diferentes formas geométricas y nociones espacio-temporales.

Realizaremos series lógicas de dificultad creciente dependiendo del curso.

Educación Primaria

Plan de mejora concreto en actividades y ciclos en Lengua:



PRIMER CICLO:

- Dramatizaciones y ejercicios que fomenten la expresión oral.
- Una sesión quincenal con actividades para ampliar el vocabulario de los alumnos.
- Introducción de un nuevo material para la mejora de la competencia lingüística.
- Trabajo de comprensión de textos (2º) / lectura (1º) en al menos 5 sesiones de los 7 semanales del área de lengua.
- Escritura creativa al menos 2 sesiones semanales que permitan mejorar la competencia de los alumnos en el lenguaje escrito.
- Actividades con la biblioteca y juegos de lectura eficaz que fomenten el gusto por la lectura.
- Palabra protagonista como uno de los juegos principales del área de lengua, adaptado a cada uno de los cursos del ciclo.
- Lectura diaria al comienzo de cada sesión focalizada en la correcta identificación de fonemas.
- Juegos para mejorar el vocabulario y la expresión oral.
- Utilización de MadRead para el fomento de la lectura y la mejora del vocabulario y la escritura.

SEGUNDO CICLO:

- Realizar un dictado semanal con corrección inmediata con plantillas.
- Juegos online de la página mundo primaria o similares para trabajar ortografía, vocabulario...
- Trabajar el cuadernillo de lecturas comprensivas una sesión semanal.
- Completar la plantilla "palabra protagonista" una vez a la semana.
- Juego "stop" para vocabulario o categoría de palabras.
- Utilizar las bolas qué, cómo, cuándo y porque para crear historias orales y por escrito.
- Trabajar la expresión escrita con el juego "Story cube".
- Tras la lectura de un texto indicar oralmente qué es lo que más le ha llamado la atención.

➤ Se dedicarán dos sesiones semanales a este plan de mejora, priorizando siempre los dictados.

TERCER CICLO:

- Un dictado semanal con la regla ortográfica de la unidad. Se corregirá por parejas siguiendo el modelo dado por el profesor.
- Lectura comprensiva semanal. Cuadernillo Rubio o Santillana.
- Lectura colectiva una vez a la semana de un libro común.
- Fichas de lectura de un libro elegido por ellos. Se realizarán 1 o 2 al trimestre, según el curso.
- Al menos una vez en el curso, realizarán una exposición oral de forma individual o en grupos al resto de compañeros de un tema elegido por ellos.
- Actividades TIC de los contenidos del área trabajados.

Plan de mejora concreto en actividades y ciclos en Matemáticas:

El tiempo semanal que se dedicará al Plan de Mejora de Matemáticas será de dos horas por curso. Trabajaremos estrategias de cálculo mental una sesión, se utilizarán juegos informáticos para trabajar las operaciones básicas otra sesión y se establecerá una sesión quincenal de juegos matemáticos.

PRIMER CICLO:

- Se dedicará una sesión semanal a la resolución de problemas.
- Se dedicará una sesión semanal al cálculo mental.
- El número protagonista será el juego motor de este ciclo.
- Uso de aplicaciones como el rey de las matemáticas o Bmath para el afianzamiento y la profundización en los contenidos.
- Refuerzo de los contenidos a través de materiales manipulativos y actividades de la vida cotidiana en las que se utilizan las matemáticas.
- Conteo y operaciones con regletas
- Uso de relojes y calendarios reales para trabajar las horas y el tiempo.

SEGUNDO CICLO:

- Utilizar los primeros minutos de la clase para jugar con los números (ordinales, tablas...)
 - Ejercicios de cálculo mental semanalmente utilizando una plantilla adecuada.
 - Utilizar el cuadernillo de resolución de problemas una sesión a la semana.
 - Una vez a la semana dedicar una sesión para juegos matemáticos: Utilizar la página "Mundo Primaria" online, cartas de operaciones, juego de las tablas...
 - Jugaremos de forma colectiva con Pipo.
 - Iniciar la carrera de las tablas de multiplicar.
 - Trabajar las transacciones monetarias con supermercados compra- ventas.
 - Bingo.
- Se dedicarán dos sesiones semanales. Una de ellas a la resolución de problemas y la otra alternaremos las diferentes opciones antes mencionadas.

TERCER CICLO:

- Actividades TIC de los contenidos trabajados.
- Concursos quincenales de cálculo mental.
- Una sesión semanal se dedicará a resolución de problemas. Cuadernillo Rubio.
- Una sesión quincenal dedicada a juegos matemáticos: cifras y letras, bingo, dominó de operaciones, sudokus...
-



9.2 Programa anual de actividades complementarias y extraescolares

9.2.1 Actividades en horario lectivo

Gracias a la Junta Municipal de Distrito y al Ayuntamiento de Madrid, el alumnado cuenta con actividades gratuitas. Tanto complementarias como extraescolares.

Actividades concedidas por distintas administraciones

Las actividades complementarias podrán ser modificadas y/o suspendidas a criterio de los profesionales en función de los recursos humanos y materiales disponibles en el momento de llevarlas a cabo, pudiéndose realizar otras actividades pedagógicas tanto dentro como fuera del centro, aunque por no estar cerradas no se pueden incluir en la PGA a la fecha de entrega de la misma.

El Centro podrá contar con la colaboración de las familias cuando lo considere necesario.

FECHA	CURSO	ACTIVIDAD	LUGAR
20/09	3º Y 4º	Biomadrid	Madrid Río
26/09	5º y 6º	Planetario	Planetario
02/10	4º, 5º y 6º	Taller de Rugby	Gimnasio
04/10	1º, 1º, 2º, 6º	Talleres de consumo	Colegio
07/10	2º	Judo para todos	Colegio
23/10	5º Y 6º	Palacio de Aranjuez	Aranjuez
28/10	3º Y 4º	Parque Europa	Torrejón de Ardoz
30/10	1º y 2º	Visita guiada a Parque Europa	Torrejón de Ardoz
13/11	6º	Museo arqueológico Nacional	Museo
13/11	3º y 4º	Superhéroes en acción. Economía circular y ODS	Juegos en el centro
14/11	5º Y 6º	Superhéroes en acción. Economía circular y ODS	Juegos en el centro
11/12	4º	Explora nuevos mundos	Biblioteca José del Hierro
17/12	5º y 6º	Palacio El Pardo	El Pardo
16/01	5º	Madriz Castizo	Centro
20/01	1º, 3º y 5º	Educación Vial (policía)	Centro
27/01	1º, 3º y 5º	Educación Vial (policía)	Centro
07/02	3º y 4º	Aula Tres Cantos. Caminando.	Tres Cantos
05/03	2º	CEAC Maris Stella: Educación Ambiental	Pradolongo
03/04	5 años	Los pequeños en la biblioteca	Biblioteca José del Hierro

04/04	1º y 2º	Planetario POLARIS	Planetario
24/04	5 años	Dehesa Viva te cuenta (Dehesa de la Villa)	Centro de Información y Educación Ambiental
30/04	1º a 6º	Talleres prevención de riesgos	Centro
04/05	Arcoiris (6 alumnos)	Programa Hecho a Medida	Museo Thyssen
12/05	1º a 6º	Representaciones prevención de riesgos (JORNADAS DE LA SALUD)	Centro
13/05	Todos	Talleres Salud Mental (JORNADAS DE LA SALUD)	Centro
29/05	3º y 4º	Planetario POLARIS	Planetario
Sin fecha asignada			
--	Infantil	Visita al museo Reina Sofía.	Museo Reina Sofía
--	Primaria	MUNCYT Alcobendas Arroyomolinos: La senda mágica Arqueopinto	

Como cada año, favoreciendo la actividad física, participaremos en:

- *Cross Popular Usera (principios de noviembre)*
- *Olimpiadas del Distrito de Usera (3º trimestre)*
- *Actividades concedidas en Madrid Comunidad deportiva (Remo, tercer ciclo Ed. Primaria)*
- *Jornadas de la Salud en el centro con diferentes actividades por concretar.*

9.2.2 Actividades complementarias regulares

- **EmOClONaRtE.** Los lunes (cada quince días) de 10.30 a 11.15 y de 11.45 a 12.30, algunos ACNEE del centro aprenden las diferentes emociones con la figura del payaso Pilili.
- **FEMADDI.** Federación Madrileña de Deporte y Discapacidad Intelectual.
Los jueves de 9.15 a 11.15 vienen al centro monitores deportivos para trabajar con el alumnado NEE con discapacidad intelectual, de nuestro centro.
- **NATAción EN MOSCARDÓ** (Junta Municipal de Distrito Usera). Los viernes, el alumnado de 3º de Educación Primaria asiste con los profesores de Educación Física, Marta e Iván, a la piscina, para recibir clases de natación en la sesión de Educación Física, de mano de dos monitores. También les acompaña una TSIS.
- **Programa SI:** es el segundo curso en el que formamos parte de este programa. Este curso escolar lo dedicaremos a la formación y la puesta en práctica con todos los alumnos del centro.

9.2.3.- Actividades que organiza el Centro

Con las actividades que organiza el Centro se pretende fomentar un clima de convivencia y tolerancia, así como, propiciar un acercamiento a la cultura y costumbres propias del lugar. Se trata de trabajar lúdicamente las competencias.

ACTIVIDAD	FECHA	NIVEL
HALLOWEEN	Primer trimestre (31/10) Pueden venir todos disfrazados al centro	CLASE
FESTIVAL FIN DE TRIMESTRE 1: NAVIDAD E INVIERNO	Primer trimestre (20 y 21/12) Asistirán las familias de Ed. Infantil	CENTRO
DÍA DE LA PAZ	Segundo trimestre (30/01)	CLASE
CARNAVAL	Segundo trimestre (27/02) Ayudarán y asistirán las familias	CENTRO
DÍA DEL AUTISMO (DIVERSIDAD)	Segundo trimestre (02/04)	CENTRO
DÍA DEL LIBRO	Tercer trimestre (23/04)	CENTRO
SAN ISIDRO	Tercer trimestre (14/05)	CENTRO
GRADUACIONES	Tercer trimestre (última semana)	5A Y SEXTO
FIESTA DEL AGUA Y DEL VERANO	Tercer trimestre (última semana)	CENTRO (CICLOS)

9.2.4.- Actividades en horario no lectivo

- Por la Junta Municipal de Usera con la empresa *TRITOMA*:

ACTIVIDAD	EDAD / GRUPO	HORARIO
LUDOTECA INFANTIL (2)	3, 4 Y 5 AÑOS	L a J de 16.00 a 17.00
A CASA SIN DEBERES (3)	6 a 10 AÑOS	L a J de 16.00 a 17.00
MULTIDEPORTE 1º, 2º, 3º	6, 7 Y 8 AÑOS	M y J de 17.00 a 18.00
MULTIDEPORTE 4º, 5º Y 6º	9, 10 Y 11 AÑOS	L y X de 17.00 a 18.00
FUN ENGLISH 1º, 2º, 3º	6, 7 Y 8 AÑOS	L y X de 17.00 a 18.00
FUN ENGLISH 4º, 5º Y 6º	9, 10 Y 11 AÑOS	M y J de 17.00 a 18.00

- Las concedidas por la Federación de Deportes:

ACTIVIDAD	EDAD / GRUPO	HORARIO
LUCHA LIBRE	5º y 6º	Viernes / De 16:00h a 18:00h



- Las concedidas por la Comunidad de Madrid:

Actividad	Edad	Horario
PAAE	6º PRIMARIA	De lunes a jueves de 16:00 – 17:00

Así mismo está el programa de **Centro de Día de Cruz Roja** en coordinación con la Junta Municipal de Usera.

9.3 Programa anual del servicio de comedor escolar

Legislación

- DECRETO 77/2021, de 23 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula el servicio de comedor escolar en los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad de Madrid.
- ORDEN 1977/2023, de 5 de junio, del Vicepresidente, Consejero de Educación y Universidades, por la que se establece el precio del menú escolar en los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad de Madrid.
- Circular de la Dirección General de Educación infantil, primaria y especial sobre el funcionamiento del servicio de comedor escolar en centros educativos públicos no universitarios durante el curso 2024/2025.

El precio del comedor escolar para el curso 2024-2025 es de 5,50€.

La empresa que presta el servicio de comedor y vigilancia en este Centro es propuesta por el Consejo Escolar y que prestará el servicio de comedor es SERUNION S.A.

Objetivos educativos del programa de servicio de Comedor

Los objetivos educativos tienen como finalidad fomentar las actitudes de colaboración, solidaridad y convivencia.

- Mantener el orden e inculcar el respeto a los demás durante la comida.
- Bajar el tono de voz en el tiempo de la comida.
- En ningún caso se emplearán imposiciones autoritarias, sino que se intentará convencer a los alumnos para que éstos valoren la importancia de la convivencia en grupo, acepten la diferencia y respeten el entorno en el que viven.
- En este sentido la labor de los monitores estará encauzada a canalizar los intereses del grupo y a apoyar las iniciativas que puedan surgir favoreciendo la autonomía de cada alumno.
- Adquirir hábitos de higiene mediante:
 - El lavado de manos antes de las comidas.

- La aceptación e ingesta de los diversos alimentos, en variación y cantidades adecuadas.
- La correcta utilización de los diferentes utensilios que se usan a la hora de comer.
- Atender la demanda social y familiar cuando necesitan este servicio.

Seguendo la normativa los responsables de este servicio son la Directora, la Jefa de Estudios y la Secretaria.

El personal de vigilancia y atención educativa corre a cargo de la empresa y el número de los mismos está en función del número de comensales, teniendo en cuenta los ciclos y las etapas a los que corresponden. Dos en cocina y cuatro cuidadores. Igualmente atienden en el comedor los dos Integradores Sociales I y un Técnico III para los alumnos TGD.

Seguimiento del Programa anual del Servicio de Comedor:

Se realizarán reuniones, cuando sea necesario, de la Comisión de Comedor, una vez que quede formada tras la renovación del Consejo Escolar. Los objetivos de esta Comisión serán:

- Estudiar las necesidades de este servicio.
- Supervisar los menús que presenta la empresa de comedor todos los meses.
- Establecer un protocolo de actuación en caso de accidente y de incidencias durante el servicio.
- Informar a los padres de cualquier innovación relacionada con el programa.
- Solucionar los problemas derivados del uso de este servicio.
- Información a familias a través de reuniones y mediante boletines trimestrales.

Servicios Complementarios: Primeros del cole
El programa de Primeros del Cole ofrecerá a las familias la oportunidad de conciliar vida laboral.
La responsable del servicio se coordinará con las familias informando de cualquier incidente.
Se ofrecerá la opción de utilizar este servicio pudiendo incluir o no el desayuno.
Se pondrán en marcha actividades lúdicas y didácticas durante el tiempo de este servicio.
El centro dotará a las monitoras de los recursos y materiales para llevar a cabo las actividades.
La coordinación entre las monitoras que cubren este servicio y el Equipo Directivo será eficiente.
A través de la ONG Próbitas se becará a 5 alumnos con beca completa y a 17 alumnos con beca parcial de monitor.
Se realizará una coordinación entre el Equipo Directivo con la Junta Municipal y la ONG Próbitas de manera periódica y eficiente.
Servicios Complementarios: Comedor
El programa de comedor ofrecerá a las familias la oportunidad de conciliar vida su vida laboral.
Se realizará una coordinación entre el Equipo Directivo y Servicios Sociales de manera periódica.
A través de la ONG Próbitas se becará a 5 alumnos del centro este servicio



CEIP MARCELO USERA
28010813



Se realizará una coordinación entre Equipo Directivo y la ONG Próbitas en coordinación con la Junta Municipal.

La responsable del servicio se coordinará con el Equipo Directivo para comunicar las incidencias.

La responsable del servicio se coordinará con las familias informando de cualquier incidente.

A todas las monitoras se les proporcionarán e informará de los protocolos de centro relacionados con comedor, faltas de disciplina, accidentes, etc.

Las monitoras incidirán a diario en la importancia de llevar a cabo normas de higiene, hábitos alimenticios y actitudes de ayuda entre compañeros.

Se pondrán en marcha actividades lúdicas y didácticas durante el tiempo de este servicio.

La vigilancia de los alumnos por parte de las monitoras deberá de ser efectiva.

Las monitoras utilizarán los partes de disciplina cuando sean necesarios entregándoselos posteriormente al Equipo Directivo.

El centro dotará a las monitoras de los recursos y materiales para llevar a cabo las actividades.

La ratio de monitoras que por normativa corresponde según ratio de alumnos ha de ser el correspondiente según normativa.

A diario las monitoras colocarán en el espacio asignado los pictogramas correspondientes al menú de comedor.

Las monitoras velarán por que se cumplan las normas de conducta en soporte pictográfico que hay dentro del comedor.

9.4 Plan Digital del Centro

9.4.1 Plan TIC

El centro cuenta con diferentes recursos tecnológicos. A modo resumen, a continuación, se reflejan los recursos más importantes.

Todas las aulas de Infantil y Primaria disponen de ordenador y pizarra digital, incluidas Palmas, Palmitas y Arco Iris 2. Todas las aulas de Primaria tienen 25 tablets con el correspondiente armario cargador y todos los profesores tienen un ordenador portátil anclado a la mesa.

Como no hay aula de informática, en sustitución, hay un carrito con 30 ordenadores que se puede usar como aula de informática portátil.

Las aulas de 4º, 5º, 6º, Arco Iris 1 y Educación Compensatoria tienen pantallas interactivas.

Estamos la espera de que nos sirvan e instalen pizarras interactivas en todas las aulas, somos parte de la fase 3 en la digitalización del centro.

OBJETIVOS PARA ESTE CURSO	RESPONSABLE	TRIMESTRE
Dar de alta en Educamadrid a los nuevos maestros, vincularlos o desvincularlos.	Coordinadora TIC	Septiembre y cuando proceda
Asignar clase/grupo a cada maestro/tutor	Coordinadora TIC	Primer trimestre
Actualizar los alumnos a cada clase/grupo y tutor	Tutores y Coordinadora TIC	Primer trimestre
Mantener el inventario actualizado para saber con certeza los recursos del centro y hacer nuevas dotaciones.	Coordinadora TIC	Todo el curso
Incorporar en la página web de centro toda la información relativa al comienzo del nuevo curso	Coordinadora TIC	Septiembre, octubre
Mantener actualizada la web, subiendo cada mes la información que se requiera o resulte pertinente (menús, Marceladas, salidas complementarias.) https://cpmarcelouser.org/	Coordinadora TIC (Colabora la anterior coordinadora)	Curso escolar
Asegurar que todos los dispositivos se conectan a Punto 1 o WeduPrim	Coordinadora TIC e informática	Primer trimestre
Dejar registrado en un cuaderno que hay en secretaría, los problemas o incidencias con los recursos para realizar semanalmente el reporte al técnico.	Todo el profesorado	Todo el curso escolar

Difundir entre el profesorado información relativa a cursos de formación relacionados con las nuevas tecnologías.	Coordinadora TIC	Todo el curso
Dotar a todo el profesorado de las licencias para los recursos virtuales que ofrecen las editoriales y ayudarles en todo lo que precisen.	Coordinador TIC	Primer trimestre
Participar junto con el equipo de atención a la diversidad en la implementación del Proyecto de accesibilidad cognitiva con el diseño de soportes gráficos.	Coordinadora TIC y miembros de atención a la diversidad	Todo el curso
Difundir entre el profesorado del centro el uso de Microsoft Office365	Equipo directivo, Coordinadora TIC y CompiDigEdu	Todo el curso
Enseñar al profesorado el uso del CLOUD y PADLET como herramientas de uso diario	Coordinadora TIC	Primer trimestre
Aclarar dudas y explicar a los compañeros sepan utilizar algunos programas, recursos o aplicaciones. Si es necesario se elaborará un tutorial en vídeo o papel	Coordinadora TIC y CompiDigEdu	Todo el curso escolar
Elaborar un registro de las direcciones web más frecuentemente utilizadas con los alumnos en clase (juegos, videos, etc.)	Coordinadora TIC y coordinadores de los tres equipos docentes	Final de curso
Establecer prioridades, objetivos, necesidades y a partir de ahí concretar el plan de actuación de cada trimestre, junto a equipo directivo y la empresa de informática.	Equipo directivo, coordinadora TIC y responsable de informática	Todo el curso
Llevar un registro quien utiliza el armario-cargador de portátiles, invitando a un uso continuo y regular.	Coordinadora TIC y profesorado	Todo el curso escolar
Tramitar incidencias con dispositivos o herramientas que utiliza el centro.	Coordinadora TIC	Todo el curso escolar
Implementar el uso de herramientas educativas, aplicaciones o recursos, enseñando a cómo usarlo y elaborando la estructura previa, por ejemplo, Smile and Learn, Canva o Padlet.	Coordinadora TIC	Bajo peticiones o necesidades durante todo el curso escolar
Actualizar el inventario de recursos con altas y bajas	Coordinadora TIC	Curso escolar

<p>Recordar las normas de uso de ordenadores comunes e impresoras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso racional de la impresión (doble cara, color...) • No imprimir muchas copias o documentos grandes desde las impresoras pequeñas, hacerlo en la salita de profesores o en dirección si fuera necesario, pidiéndoselo a la coordinadora TIC. • Cuidar al máximo los equipos, mantenerlos limpios y bien guardados y custodiados. 	<p>Coordinadora TIC</p>	<p>Durante todo el curso escolar</p>
<p>Recibir formación en Protección de Datos además de tener conocimiento de los Criterios sobre protección de datos para centros educativos públicos (https://dpd.educa2.madrid.org/) en relación con las TIC y difundirlos dentro de su comunidad educativa.</p>	<p>Coordinadora TIC</p>	<p>Durante todo el curso escolar</p>
<p>Coordinar la implantación del Plan Código Escuela 4.0 Madrid en el centro, con asesoramiento de la persona asignada.</p>	<p>Coordinadora TIC</p>	<p>Durante todo el curso escolar</p>
<p>Todas las funciones no especificadas, recogidas en las Instrucciones de principio de curso.</p>	<p>Coordinadora TIC</p>	<p>Durante todo el curso escolar</p>

9.4.2 Plan Código Escuela 4.0 Madrid

El objetivo general del Programa “CÓDIGO ESCUELA 4.0_Madrid” es poner en marcha los mecanismos y procesos necesarios para generalizar y facilitar a los profesores y a los alumnos de los centros educativos financiados con fondos públicos el desarrollo de las competencias digitales relacionadas con el pensamiento algorítmico, la robótica y la programación.

Las actuaciones realizadas, deberán buscar la consecución de los siguientes objetivos específicos:

- Mejorar las competencias digitales de los alumnos, especialmente las referidas al pensamiento algorítmico, la robótica y a la programación.
- Implementar las competencias digitales en el aula, especialmente las referidas al pensamiento algorítmico, la robótica y a la programación, a través de la formación de los profesores, de su acompañamiento y de la elaboración de recursos educativos digitales.
- Dotar a los centros educativos del equipamiento necesario para desarrollar las competencias digitales de los alumnos.
- Proporcionar una capacitación técnica adecuada dirigida a los profesores que les permita conocer y familiarizarse con el funcionamiento de las dotaciones tecnológicas que se reciban en su centro educativo.

9.5 Plan Incluyo

Los recursos personales y el número de alumnos a los que se atienden en el CEIP Marcelo Usura están recogidos previamente en ese documento. Se muestra a continuación un resumen del Plan Incluyo, que actualmente se encuentra en elaboración.

9.5.1 Alumnos con necesidades educativas especiales (30 alumnos)

CRITERIOS EN LA ELABORACIÓN DE HORARIOS Y AGRUPAMIENTOS
Las sesiones de apoyo por parte de las profesionales de PT y AL se desarrollan dentro y fuera del aula.
El criterio para organizar los agrupamientos ha tenido en cuenta: Las necesidades curriculares (niveles de competencia) del alumnado. Las necesidades afectivo-sociales del alumnado. Las necesidades transversales al currículo (juego, habilidades sociales, regulación, función ejecutiva...) Los grupos de apoyo fuera de las aulas de referencia se han organizado con un mínimo de 3 alumnos. Áreas en las que tienen ACI y número de sesiones en el aula de referencia.
El número de sesiones variará en función de las necesidades planteadas por el alumnado en cada caso y del número de materias o asignaturas donde presente necesidad de ACI.

PROGRAMA DE ACTUACIÓN	
OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO
Incrementar la autonomía del alumnado tanto en el ámbito de desarrollo personal como en el curricular, adquiriendo aprendizajes funcionales y desarrollando competencias.	<ul style="list-style-type: none"> - Adquiere hábitos de autonomía personal. - Avanza en la tarea sin necesitar la supervisión y aprobación constante por parte del adulto, confiando en sus posibilidades, pidiendo ayuda cuando lo requiera. - Aplica los aprendizajes a situaciones de la vida cotidiana.
Fomentar la comunicación, así como la expresión y comprensión oral y escrita.	<ul style="list-style-type: none"> - Se crean espacios de intercambio comunicativo, diálogo y escucha activa dónde el alumnado pueda expresarse. - Expone sus ideas, sentimientos y emociones, de forma coherente, y respeta las opiniones ajenas. - Emplea las normas de intercambio comunicativo.
Potenciar situaciones de interacción social, adquisición de habilidades sociales y resolución de conflictos.	<ul style="list-style-type: none"> - Adquiere habilidades sociales. - Es capaz de identificar un problema y buscar soluciones de manera pacífica. - Se relaciona adecuadamente con los compañeros/as y adultos.

<p>Propiciar una buena inteligencia emocional, autoconcepto y autoestima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adquiere estrategias de autorregulación y autocontrol. - Elabora una imagen positiva, equilibrada y realista de sí mismo/a.
<p>Desarrollar programas específicos para la mejora de las capacidades básicas (atención, memoria, razonamiento...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizan intervenciones específicas en función de las necesidades planteadas.
<p>Aumentar progresivamente la inclusión del alumnado con NEE en su grupo de referencia y su participación en la vida del centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en la dinámica de su aula en función de sus posibilidades, siendo parte del grupo. - Participa en las actividades de centro y complementarias de manera activa.
<p>Elaborar y adaptar/ adquirir materiales que faciliten la consecución tanto de objetivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboran fichas adaptadas, incluidos los exámenes. - Se elaboran / adquieren materiales manipulativos. - Se crea un banco de recursos especializados.
<p>Mantener una coordinación fluida entre PT, AL, tutores y especialistas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se intercambian informaciones sobre los aspectos trabajados tanto en el aula ordinaria como en las aulas de apoyo, los avances conseguidos y aquellos a reforzar. - Se informa de la programación de aula y temporalización de los contenidos y evaluación de los mismos, siguiendo el mismo centro de interés siempre que sea posible.
<p>Colaborar con los tutores y especialistas en la realización, seguimiento y evaluación de los ACIs y DIAC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboran de forma conjunta. - Se proporcionan las programaciones como punto de partida. - Se proporcionan las plantillas de niveles de competencia curricular y de recogida de información del alumno. - Se evalúan trimestralmente las ACI.
<p>Mantener un contacto directo con el resto del Equipo de Atención a la Diversidad, EOEP y equipo directivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se intercambian diferentes experiencias (documentos organizativos, ejemplos de buenas prácticas...). - Se analiza el correcto funcionamiento del programa. - Se informa de las decisiones adoptadas. - Para recopilar información necesaria cuando se nos solicite.
<p>Mantener con las familias una comunicación fluida para consolidar los aprendizajes y adoptar pautas comunes de actuación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se usa la agenda como instrumento de seguimiento y comunicación diaria familia-escuela. - Se realizan entrevistas con las familias junto al tutor/a y especialistas implicados al menos una vez al trimestre y en momentos puntuales que se consideren necesarios. - Se elaboran informes trimestrales en los que se refleja la evolución cuantitativa y cualitativa del alumno/a.

9.5.2 De atención alumnos de educación compensatoria (27 alumnos)

CRITERIOS EN LA ELABORACIÓN DE HORARIOS Y FORMACIÓN DE GRUPOS
Atenderles durante las áreas de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas.
Formar grupos atendiendo las necesidades curriculares y las necesidades socioculturales.
Los grupos son abiertos, permitiendo la salida y entrada de alumnos en ellos a lo largo del curso en función de sus progresos de aprendizaje, así como de las nuevas incorporaciones y bajas.

PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE ATENCIÓN ALUMNOS DE EDUCACIÓN COMPENSATORIA	
OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO
Mejorar las destrezas indispensables en el área de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas.	<ul style="list-style-type: none"> - Establece conversaciones, debates, coloquios y exposiciones orales cuidando los aspectos formales del lenguaje. - Realiza dictados, copias, escritura espontánea, lecturas individuales y colectivas y actividades de comprensión. - Hace actividades de gramática, ortografía y vocabulario. - Crea carteles, murales y dibujos. - Utiliza juegos de mesa, ordenador y libros de consulta.
Fomentar el hábito e interés por la lectura.	<ul style="list-style-type: none"> - Lee de forma individual al menos tres libros. - Hace uso de la biblioteca del centro. - Rellena una ficha por cada libro leído y la expone en el aula.
Mejorar los resultados de la resolución de problemas.	<ul style="list-style-type: none"> - Se establece un tiempo dentro de las sesiones de matemáticas a la resolución de problemas. - Elabora problemas con distintos grados de dificultad.
Mejorar la coordinación con los tutores o profesores de compensatoria.	<ul style="list-style-type: none"> - Se tiene en cuenta el horario de compensatoria y el del profesorado, así como las fechas de evaluación. - Se elabora un guion previo a cada reunión que facilite la eficacia. - Se hace una valoración de las reuniones y se trata de mejorarlas.
Implicar a las familias en la formación de sus hijos.	<ul style="list-style-type: none"> - Se toma nota de las fechas y horarios de las reuniones generales. - Se realiza un informe trimestral para las familias con la información más relevante sobre la evolución de sus hijos. - Se cita a las familias, en el caso de que fuera necesario, para mantener una entrevista personal
Sistematizar la coordinación con el EOEP	<ul style="list-style-type: none"> - Se define el momento para realizar esta coordinación, teniendo en cuenta los horarios de todos. - Se lleva a cabo el seguimiento de las coordinaciones así como de las medidas adoptadas.

9.5.3 Programa de apoyo y refuerzo (38 alumnos)

Para atender a la diversidad de niños con más dificultades se llevan a cabo los apoyos ordinarios y refuerzos. Los grupos son abiertos, permitiendo la salida y entrada de alumnos en ellos a lo largo del curso en función de sus progresos de aprendizaje.

Se llevarán a cabo prioritariamente en Lengua y Matemáticas. Después de la evaluación inicial se decidirá quiénes serán los alumnos apoyados y se revisará trimestralmente.

Número de alumnos del programa y curso en el que están adscritos		
NIVEL	Nº alumnos	Especificaciones. Refuerzos centrados en:
Ed. Infantil 3, 4 y 5	Toda la clase y concretamente 3A (3) 4A (2) 5A (3)	Apoyos que garantizan el buen funcionamiento de las rutinas diarias. Los hacen los mismos tutores cuando interviene un especialista. Durante una sesión la maestra de inglés presta apoyo para introducir la segunda lengua como parte de la rutina diaria. Se aprovechan los momentos de almuerzo y salida para esta introducción.
5 años	Toda la clase	Refuerzo en las sesiones de iniciación a la Lectoescritura.
1º y 2º	1º (4) y 2º (4)	Apoyo en lectoescritura fuera del aula con PT.
1º	5 (L) y (4) M	Refuerzo en lectoescritura.
2º	5 (L) y 6 (M)	Refuerzo en la numeración y operaciones sencillas.
3º	3	Cálculo y numeración.
4º	3	Asimilación de conceptos.
5º	1	Expresiones escritas de cualquier tipo.
6º	5 (L) y 4 (M)	Comprensión y razonamiento. Tareas de motricidad fina y coordinación óculo – manual (por ejemplo, estructuración del cuaderno)
No se incluyen en este listado los ACNEE y alumnado de Educación Compensatoria.		

9.5.4 Atención a otras necesidades del alumnado

ATENCIÓN A OTRAS NECESIDADES DEL ALUMNADO		
NIVEL	Nº ALUMNADO	SESIONES SEMANALES QUE RECIBEN
EDUCACIÓN INFANTIL	Actuación dirigida a toda la clase	1 sesión de estimulación del lenguaje para todo el grupo clase (semanal en 3 años y quincenal en 4 y 5)
PACÍFICUS	Proyecto de mediación escolar	1 sesión semanal al alumno/alumnos que soliciten este servicio. Coordina el proyecto una de las PTs del cole

9.5.5 Comisión de atención a la diversidad

Programa de actuación:		
OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
Colaborar con Jefatura en la elaboración de los horarios de apoyo del alumnado con NEE y alumnado de compensatoria.	Llevar a cabo reuniones para la elaboración de los mismos.	Primer trimestre.
Colaborar con los tutores/as y especialistas que lo soliciten en la incorporación de sistemas de accesibilidad dentro de las aulas de referencia.	Se incorporarán sistemas de accesibilidad que faciliten la intervención, bienestar y participación de todo el alumnado.	Primer trimestre y durante todo el curso.
Colaborar con el EOEP en todas las actuaciones de centro encaminadas a favorecer la accesibilidad .	Se llevan a cabo actuaciones conjuntas entre EOEP y AD.	Todo el curso escolar.
Indicar en cada plantilla ACI de lengua y mates, los objetivos y contenidos nucleares (contenidos mínimos) que debe tener adquirido un alumno/a NEE para poder pasar a la plantilla-ACI del siguiente curso.	Se indican en negrita en cada plantilla ACI los mínimos.	Durante el primer y segundo trimestre.
Crear, dentro del equipo de AD, una Comisión de mantenimiento y reparación de la señalética del centro.	Se arreglan /reponen los carteles estropeados. Se mantienen limpios los carteles existentes.	Una vez al trimestre y todo el curso.
Elaborar un documento interno en el que se recojan los criterios comunes para el abordaje de determinadas cuestiones relacionadas con el trabajo y funcionamiento del alumnado con NEEs dentro de las aulas de referencia.	Diseñar ese documento para abordar la adaptación de exámenes, contenidos, materiales...).	Segundo trimestre.

Elaborar un tríptico (en lectura fácil y con claves visuales) centrado en la explicación de los diferentes perfiles que trabajamos dentro del equipo AD, y de las siglas y nomenclaturas de alta frecuencia que utilizamos (DIAC, ACI, NCC)	Se crea el material y se manda por email a las familias del centro.	Tercer trimestre.
Crear en la página web del centro, dentro de la pestaña de Centro Preferente, una sección destinada a cuentos de temática específica para abordar temas complejos (la separación, la muerte, la enfermedad, acoso, abuso...).	Se suben a la web cuentos organizados por categorías y se adquieren ejemplares en soporte físico para la biblioteca específica.	Tercer trimestre
Realizar, como equipo AD, un pedido común de recursos y materiales en el área de juegos (área más deficitaria de materiales)	Compra de juegos de mesa e inventariado de los mismos.	A lo largo del curso.
Seguir ampliando el banco de recursos de cuadernillos y materiales específicos del equipo AD (armarios de la sala de profes).	Compra de métodos, cuadernillos y material específico.	A lo largo del curso.
Poner en marcha y/o participar en Programas o proyectos específicos: proyecto Emocionarte con Pili, Deporte adaptado y Museo Thyssen.	Participación del alumnado en los programas específicos que se creen.	A lo largo del curso.
Crear con Jefatura un calendario de trabajo del equipo AD y reunirse con diferentes profesionales cuando sea necesario el día estipulado para ello.	Se realizan reuniones semanales según calendario.	A lo largo del curso.

9.6 Plan de acción Tutorial

Este plan, el plan de convivencia y el plan de Bienestar buscan la prevención, la mediación y la solución de conflictos para velar por un clima favorable en el centro y entorno del alumnado.

En esta línea, existe una comisión de acción tutorial formada por miembros de cada uno de los grupos educativos que se reunirán de modo quincenal. Este curso 24/25, está formada por los siguientes miembros del claustro:

- María Eva García, Educación Compensatoria y coordinadora de Bienestar.
- Noemí Benarroch, Pedagogía Terapéutica.
- Almudena Fernández y Jessica Carrero, representantes del Equipo de Dirección.
- Daniel Zheidam (mediador de la Junta Municipal de distrito)

Desde dicha comisión, se comenzó el curso pasado el proceso de revisión y enriquecimiento del Plan de Acción Tutorial y la realización de propuestas concretas a todos los ciclos educativos de diferentes actividades para abordar contenidos propios de la acción tutorial dando coherencia al proceso educativo del alumnado en nuestro centro.

Tanto los objetivos como contenidos modificados o añadidos quedarán reflejados en el documento del Plan de Acción Tutorial de centro, previa aprobación del Claustro, una vez que se concluya su estudio.

La comisión también propondrá actividades comunes en todo el centro relativas a contenidos transversales como la educación en valores, educación emocional, estrategias de aprendizaje o espíritu emprendedor. Todas estas ideas complementarán las de los tutores. En esta línea, se propondrán actividades como:

- Dinámicas de grupo o juegos destinados a la reflexión sobre las relaciones personales.
- Cineforum o debates sobre cortos o animaciones educativas.
- Campañas escolares para el fomento de hábitos saludables.
- Exposiciones sobre temas de educación en valores.
- Visitas o salidas al entorno cercano o a exposiciones.
- Charlas de personas capacitadas o especialistas sobre temas relativos a la educación en valores como el respeto y conocimiento a la tercera edad, alimentación saludable, fomento del deporte, etc.
- Estrategias para el desarrollo emocional del alumnado a través de la escritura o la educación plástica y musical.
- Rutinas de relajación tras los momentos de más agitación como después del recreo o en los conflictos.

9.7 Plan de absentismo

Las diversas actuaciones que incluimos en el Plan de absentismo tienen como finalidad última reducir el porcentaje de faltas de asistencia y retrasos al centro, así como detectar situaciones más profundas de vulnerabilidad que implican la puesta en marcha por parte del centro de otros mecanismos de compensación y/o ayuda a las familias.

OBJETIVOS DEL PLAN DE ABSENTISMO	ACTUACIONES	RESPONSABLES DEL PLAN	TEMPORALIZACIÓN
Reducir el porcentaje de alumnos que habitualmente llegan tarde al centro	De 9 a 9.20 h Jefatura de estudios estará en el hall de entrada para hacer seguimiento de los alumnos que llegan tarde al centro	Dirección Jefatura de estudios	A diario
Concienciar a las familias de la importancia que tiene llegar al colegio con puntualidad.	Se citará a reunión individual de tutoría a las familias que traen a sus hijos tarde. J. E y PTSC del centro citarán a las familias cuando la medida previa de reunión con el tutor no haya sido efectiva.	Tutores Jefatura de estudios y PTSC	Trimestralmente Cuando resulte necesario

Realizar seguimiento de las faltas de asistencia de los alumnos	Al 3º día de ausencia de un alumno al colegio el tutor llamará por teléfono a la familia para conocer el motivo de la ausencia y actuar en consecuencia	Tutores	3 ausencias
Citar a las familias a tutoría cuando los menores presentan faltas no justificadas	Se enviará carta de citación a tutoría para mantener reunión con la familia	Tutores	3 o más ausencias sin justificar
Intentar que las familias se habitúen a presentar comprobante para justificar la causa de falta.	Se le solicitará a la familia aporte en la agenda de su hijo algún tipo de comprobante médico (receta, cita médica, etc.)	Tutores	Siempre
Reducir el porcentaje de alumnos que tienen abierto expediente de absentismo o que están en riesgo de apertura	Seguimiento de los casos que tienen abierto expediente de absentismo. Búsqueda de recursos de ayuda para tutorizar a cada familia	Jefatura PTSC Coordinadora Absentismo	Mensualmente
Detectar otros problemas graves asociados al absentismo: abandono del menor, trabajo del menor, problemas familiares, situaciones conflictivas, etc.	Análisis y seguimiento de cada caso. Derivación a otros agentes.	Jefatura PTSC Coordinadora Absentismo	Mensualmente

- Empezamos el curso escolar con 5 casos que ya tienen el expediente abierto, 5 casos cerrados a final del curso anterior y 18 casos que están en seguimiento por si hay que proceder a su apertura.

9.8 Plan de Convivencia

En virtud de la autonomía que la Ley Orgánica de Educación confiere a los centros escolares, entramos en proceso de revisar y actualizar el Plan de Convivencia del centro, que se enmarca en nuestro Proyecto Educativo de Centro y que dará concreción al Decreto 32/2019 de 9 de abril.

Con él, queremos regular la convivencia de nuestro Centro dejando reflejados los derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa, definiendo las normas básicas de convivencia y de organización que serán de obligado cumplimiento, estableciendo en el mismo las normas y procedimientos para la resolución de los conflictos. Así mismo, quedarán establecidos los mecanismos que permitan garantizar su cumplimiento y las actuaciones que promuevan la convivencia y que incluyan a la totalidad de la comunidad educativa. La convivencia en este Centro se basará en el respeto y en el cumplimiento de los derechos y deberes de todos los miembros de la Comunidad Educativa.

Nuestro proyecto se basa en tres principios fundamentales:

- Respeto: a la autonomía individual.
- Diálogo: como solución de conflictos.
- Responsabilidad: para asumir actos y sus consecuencias.

Nuestro Plan de Convivencia, contribuirá a:

- Concienciar y sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de una adecuada convivencia escolar e implicarla en su mejora.
- Fomentar los valores, las actitudes y las experiencias que permitan mejorar el grado de conocimiento, aceptación y cumplimiento de las normas.
- Recoger y concretar los valores, objetivos y prioridades de actuación del proyecto educativo que orientan y guían la convivencia del centro, así como las actuaciones previstas para la consecución de dichos fines.
- Promover la formación en la comunidad educativa y el desarrollo de procedimientos y recursos para favorecer la convivencia pacífica, la resolución de los conflictos, el respeto a la diversidad y fomento de la igualdad entre hombres y mujeres, así como la prevención de la violencia de género y de las actitudes y comportamientos xenófobos y racistas.
- Promover la prevención, detección, intervención, resolución y seguimiento de los conflictos interpersonales que pudieran plantearse en el centro, así como de todas las manifestaciones de violencia o acoso entre iguales.
- Facilitar a los órganos de gobierno y al profesorado procedimientos claros de intervención, instrumentos y recursos en relación con la promoción de la cultura de paz, la prevención de la violencia y la mejora de la convivencia en el centro.
- Fomentar el diálogo y el respeto a las normas sociales como factores favorecedores de la prevención y resolución de conflictos en todas las actuaciones educativas.
- Potenciar la educación en valores para la paz y la educación cívica y moral en todas las actividades y su desarrollo en el centro educativo.
- Impulsar relaciones fluidas y respetuosas entre los distintos sectores de la comunidad educativa.
- Promover que los padres o tutores sean formados en temas de convivencia, acoso, ciber acoso y uso responsable de las nuevas tecnologías.

- Formar al alumnado como personas capaces de asumir la responsabilidad sobre sus actos.
- Facilitarles el entrenamiento necesario en la toma de decisiones sobre su vida en base al respeto a las normas sociales establecidas.
- Crear, a través de la práctica de estas normas, un buen clima escolar y social.
- Conseguir que nuestros alumnos se desarrollen en el respeto a sí mismos, a sus compañeros, adultos, materiales y normas.
- Posibilitar que, mediante la acción educativa, nuestros alumnos se formen en las reglas fundamentales de la convivencia democrática, donde es primordial el conocimiento de sus derechos y deberes y el ejercicio de la tolerancia.
- Trabajar en la prevención del acoso, interviniendo en estos casos con criterio, rapidez y rigor.

Los objetivos concretos que nos hemos planteado llevar a cabo este curso son:

Objetivos	Implicados	Temporalización
Revisar y actualizar el PAT	Claustro y Equipo Directivo	Todo el curso
Revisión y actualización los protocolos relacionados con la convivencia escolar para estar al día de cualquier cambio.	Equipo Directivo y EOEP	Todo el curso
Realizar actividades de: <i>ciberbullyng</i> , acoso escolar, respeto a la diversidad afectiva/sexual, y la comunicación empática.	Equipo directivo, tutores, Junta Municipal de Distrito, Liga española de educación, Plan de Éxito escolar, etc.	A lo largo de todos los trimestres
Crear una sesión de mediación entre alumnos coordinada por la responsable de <i>Pacíficus</i> .	Los viernes se destinará una sesión, en horario lectivo, donde algunos alumnos con NEE, junto a la PT del centro, atenderán a otros alumnos que estén teniendo problemas de convivencia para buscar estrategias de resolución.	A lo largo de todo el curso
Generar un dossier de recursos para abordar temas relacionados con la convivencia	Coordinador de bienestar, EOEP Y equipo directivo	A lo largo de todo el curso escolar
Realizar actividades de mediación en grupos con más problemas de Convivencia.	Alumnos desde 5 años a 6º, tutores/as, coordinadora <i>Pacíficus</i> y mediador.	A lo largo de todo el curso escolar
Formar a nuevos alumnos mediadores	Coordinadora <i>Pacíficus</i> , mediador.	Primer trimestre.
Promover la actuación de los alumnos mediadores y darle más visibilidad al programa.	Todo el claustro.	A lo largo de todo el curso escolar

9.9 Proyecto de Bienestar

FINALIDAD

Promover el bienestar personal, social, psíquico y/o afectivo del alumnado del centro interviniendo en aquellos aspectos considerados más importantes en nuestro contexto para contribuir al bienestar emocional.

OBJETIVOS

- Desarrollar y adquirir competencias emocionales asociadas a la resiliencia, el fortalecimiento de la autoestima, la autogestión y la cohesión grupal.
- Promover una buena convivencia desarrollando estrategias para la participación, la toma de decisiones y la resolución pacífica de conflictos.
- Prevenir la discriminación por razón de edad, sexo, cultura y/o discapacidad.
- Desarrollar habilidades asertivas y comunicativas como vía para la mediación y resolución de conflictos.
- Reducir la violencia verbal, psíquica o de cualquier tipo.
- Promover la alimentación saludable y la actividad deportiva como factores fundamentales para una buena salud psíquica y física.
- Colaborar con diferentes organismos, profesionales y distintos miembros de la comunidad educativa para abordar el fin de una manera global, de manera que las uniones de recursos contribuyan a la eficiencia y eficacia.
- Dotar al alumnado y sus familias, así como al profesorado de herramientas que hagan posible la contribución al bienestar.
- Prevenir el abuso de las TIC y el ciberacoso, así como cualquier tipo de adicción.
- Crear un clima de confianza y seguridad para que los alumnos, que perciban el colegio como un lugar en el que se les escucha y acepta como son y donde pueden manifestar cualquier opinión o demanda.
- Prevenir malos tratos, abusos o cualquier tipo de discriminación.



RELACIÓN CON OTROS PROYECTOS DEL CENTRO

En el CEIP Marcelo Usera tenemos diferentes proyectos que contribuyen al bienestar del alumnado. Como son numerosos y los consideramos fundamentales, se han recogido en el Proyecto de Bienestar. Este a su vez, forma parte del Proyecto Educativo de Centro y se relaciona con el Plan de Acción Tutorial y Plan de Convivencia.

PLAN DE ÉXITO ESCOLAR: para ayudar a establecer buenas relaciones sociales y dotar al alumnado de habilidades para ellos.

PACÍFICUS: programa para la resolución de conflictos.

PROYECTO DE PATIOS INCLUSIVOS: para que todos los alumnos tengan la posibilidad de jugar con otros alumnos en el recreo. Programación adaptada al curso y las características del centro y alumnos.

EMOCIONARTE: Gracias a la Fundación Yehudi Menuhin, llevamos a cabo en el colegio un Proyecto a través del cual trabajamos las emociones y las destrezas psicomotoras con el alumnado con necesidades educativas especiales del centro. El proyecto utiliza una metodología eminentemente lúdica y se realizan rutinas (estructuradas y anticipadas en clave visual) centradas en malabares, canciones, representación y mímica.

PROYECTO HECHO A MEDIDA: programa educativo que el Museo Nacional Thyssen Bornemisza ofrece a los colegios con el objetivo de incluir al alumnado en actividades lúdicas que los acerquen al mundo del arte desde una perspectiva creativa y accesible. De nuestro centro, que ha sido seleccionado tras la convocatoria, van a participar varios alumnos con NEE (de 1º y 3º de primaria) y dos de las maestras de Pedagogía Terapéutica del Centro. El tema elegido será: plantas, flores y árboles (dentro del área de Ciencias Naturales) a través de los cuadros del museo. El proyecto constará de una primera fase (de octubre a abril) donde las maestras realizan talleres y actividades en el centro para ir trabajando en torno a los cuadros seleccionados y al contenido específico del área elegida y de una segunda fase que consistirá en una visita al Museo (en mayo) y la realización de talleres en el laboratorio del museo tras el visionado de las obras de arte.

COORDINACIÓN BIENESTAR: para que los alumnos acudan a la figura coordinadora si tienen algún problema que dañe su bienestar.

PLAN DE MEDIACIÓN: para mejorar la resolución de conflictos y prevenir la aparición de los mismos.

PLAN INCLUYO: para dar respuesta a todos los ACNEAE con diferentes medidas.

9.10 Plan de Biblioteca y plan lector

9.10.1 PLAN DE BIBLIOTECA

La biblioteca escolar tiene la capacidad no solo de ofrecer al alumnado materiales de lectura sino también experiencias educativas relacionadas con el mundo del libro en diferentes soportes y proporcionar un espacio de comunicación y expresión verbal.

Objetivos Generales que nos planteamos este curso escolar:



Educación Infantil:

- Experimentar la Biblioteca como un lugar de encuentro con los libros.
- Conocer diferentes tipos de libros adecuados a su nivel y presentar diferentes estrategias de la comprensión narrativa con los apoyos visuales que ofrecen los libros.
- Adquirir hábitos relacionados con el comportamiento que se debe mantener en una biblioteca
- Promover actividades de animación a la lectura para atraer a los alumnos y familias a la biblioteca y a leer con asiduidad.

Educación Primaria.

- Mostrar la biblioteca del centro como lugar de ocio y no solo como lugar de trabajo.
- Utilizar la biblioteca del centro como recurso en la búsqueda de información para ayudar en el proceso de aprendizaje.
- Reconocer la lectura como una actividad agradable y como fuente de conocimiento y comprensión tanto de uno mismo como del entorno.
- Establecer hábitos relacionados con la lectura que impregnen la vida del centro a través de actividades propias de la biblioteca.
- Promover hábitos de lectura, habilidades de comprensión y mejora de la expresión escrita mediante actividades lúdicas tanto en soporte analógico como digital.

Durante todo el curso, se desarrollarán las siguientes actividades:

Concurso El más León (3º a 6º)

Durante todo el curso los alumnos y el responsable de la biblioteca irán apuntando los libros que se lee cada participante. Los que más libros lean ganarán el concurso.

Utilizaremos lectómetros para motivar a los alumnos y apuntar los libros que llevan leídos. En el corcho de la biblioteca se irán apuntando los alumnos que más libros llevan leídos.

Hermanos lectores (Todo el centro)

Una o dos veces por trimestre, se organizarán parejas de clases de cursos superiores con cursos inferiores para establecer una relación e “hermanos lectores”. Los mayores leerán cuentos adecuados a la edad del grupo menor. Se trata de una actividad que les gusta a todos y enriquece bastante.

Biblioteca ambulante.

Durante los recreos habrá una estantería móvil con libros en la que los alumnos podrán encontrar libros con los que entretenerse en el patio.

Además, se desarrollarán actividades se desarrollarán cada trimestre, coordinando los tiempos para las mismas desde la figura del coordinador de biblioteca, Iván, y jefatura de estudios. Las actividades se detallan en el cuadro que encontramos más adelante.

Actividades 2024/25 por cursos y trimestres.

	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
INFANTIL	1. Visita a la biblioteca, explicación de normas y funcionamiento. 2. Cuenta cuentos y ficha relacionada con el cuento. - La oruga glotona (3A) - Elmer (4A) - El pez Arcoiris (5A)	1. Taller de puzles. 2. Kamishibai. "Gaito Kamishibaya."	1. Actividad luz negra. 2. Cuenta cuentos y ficha relacionada. - Blanca Luna (3A) - Kamishibai: "El chacal y el erizo" (4A) - Kamishibai: "El gato sol" (5A)
1º Y 2º EP	1. Visita a la biblioteca, explicación de normas y funcionamiento. 2. Cuenta cuentos y ficha relacionada con el cuento. - Tengo un volcán (1º) - Una lectura prometida (2º)	1. Kamishibai. "El gigante Dante" y taller (1º) y "La zanahoria gigante" y ficha (2º). 2. Kamishibai. "¿Por qué hay tantas piedras en el fondo de los ríos? Y ficha (1º) y Kamishibai "Una historia de príncipes azules" y taller (2º).	1. Taller de marionetas. 2. La bolsa mágica.
3º Y 4º EP	1. Visita a la biblioteca y recordatorio de normas y de colocación de libros. 2. Elaboración Lectómetro. 3. Cambiamos los finales a los cuentos (3º) y Ensalada de cuentos (4º)	1. Concurso de portadas. 2. Kamishibai "Gaito Kamishibaya" y ficha (3º) y taller de fichas (4º). 3. Bingo de personajes Disney.	1. Concurso de relatos breves. 2. Taller de cómic. 3. Cadena de cuentos (3º) y competición de lectura (4º).
5º Y 6º EP	1. Visita a la biblioteca y recordatorio de normas y de colocación de libros. 2. Elaboración Lectómetro. 3. Concurso de colocación de libros.	1. Concurso de portadas. 2. Taller de fichas. 3. Lectura y Kahoot.	1. Taller de cómic. 2. Competición de búsqueda de información. 3. Lectura y Kahoot.

Evaluación

Se hará una evaluación trimestral en la que los diferentes equipos educativos y tutores valoren la ejecución de las actividades propuestas y su eficacia en cuanto a la motivación por la lectura del alumnado. También, se tendrá en cuenta el uso que los alumnos hagan de la biblioteca y la participación creciente en las actividades propuestas por la misma.

Por otra parte, se analizarán, junto con el claustro en la memoria a anual, la puesta en práctica de las actividades, en particular y el plan de biblioteca, en general.



9.10.2.- PLAN LECTOR

En conexión con el Plan de biblioteca, el plan de fomento de la lectura constituye una de las líneas fundamentales de la filosofía de nuestro centro, siempre concretando un plan adecuado a nuestra realidad escolar. Por esto, vemos fundamental impulsar estrategias, optimizar recursos y sistematizar acciones para obtener resultados más satisfactorios. Cada grupo clase tiene una sesión de biblioteca reservada a la semana para hacer uso de la misma.

Primer ciclo

- Pasar progresivamente de la comprensión literal de la frase al texto.
- Ser capaz de expresar emociones y sentimientos respecto del texto.
- Impulsar la capacidad de escucha y comprensión de lecturas en voz alta.
- Despertar la curiosidad por los libros, por medio de técnicas de animación previas.

Segundo ciclo

- Pasar del silabeo a una lectura fluida, con entonación, pausas y puntuación adecuadas.
- Ayudarles a descubrir diferentes tipos de textos sencillos: poesía y prosa.
- Educar la atención y ejercitar su memoria a corto plazo.

Tercer ciclo

- Desarrollar los mecanismos y automatismos implícitos en el aprendizaje de la lectura.
- Potenciar y reforzar la madurez lectora. Mejora de la lectura en voz alta (entonación, pausas, vocabulario...)
- Mejorar la velocidad lectora.
- Capacitar al alumno para la lectura de diferentes tipos de textos (informativos, prosa, poesía...)
- Utilizar la lectura como medio para ampliar el vocabulario y usar la ortografía correctamente.
- Utilizar la biblioteca del centro para la búsqueda de información y como recurso para despertar el interés por la lectura.

Parar todos los ciclos

- Enriquecer el vocabulario asociando las nuevas palabras al contexto presentado.
- Mejorar en la escucha y comprensión de narraciones orales.
- Desarrollar estrategias para mejorar la habilidad lectora.

Lecturas del Plan Lector

Los títulos escogidos por cada nivel educativo se adecúan a las habilidades lectoras de cada nivel y cada año, a los intereses y proceso educativo de cada grupo. Los títulos elegidos pueden variar a lo largo del curso atendiendo al proceso de aprendizaje de cada clase.

En Educación Infantil se utilizarán los cuentos disponibles en la biblioteca del aula y se irán complementando con los de la biblioteca del centro.



En 1º y 2º de Educación Primaria:

- Cuando a vaca se le posó mariposa en la nariz (1º).
- Cómo bañar a un marciano (1º).
- Plan lector de Madread, en el caso de que los alumnos no respondieran adecuadamente a este planteamiento pasaríamos a una lectura convencional: Caos en el cole (2º), El gato con botas (2º) y La extraña consulta de la doctora Leo (2º).

En 3º y 4º de Educación Primaria:

- Ocho libros en uno (Santillana) 3º.
- Jo que fantasma 3º.
- La jirafa, el pelícano y el mono 3º.
- Se vende mamá 4º.
- Escobas voladoras 4º.

Se trabaja un libro por trimestre, y se dedicará la sesión del viernes a la lectura común del libro seleccionado. A lo largo de la semana, se dedicarán 4 sesiones a la comprensión, fluidez y velocidad.

En 5º y 6º de Educación Primaria:

- El colegio de los animales mágicos (5º).
- El Mago de Oz (5º).
- Las brujas (6º).
- Poesía de Miguel Hernández (6º).
- El colmillo del vampiro (6º).

Dedicaremos una sesión semanal a lectura en voz alta. Al finalizar el capítulo, realizaremos un breve resumen oral.

Recursos

Para la realización del plan contamos con la implicación de todo el claustro, la coordinación de las actividades que realiza el maestro encargado de la Biblioteca y, en especial, la labor de los tutores.

Estrategias diseñadas para favorecer la colaboración familia - centro:

- Recabar información de las familias sobre los hábitos lectores de sus hijo/as y sobre cómo se vive en casa la lectura como fuente de disfrute.
- Pedir colaboración a las familias para desarrollar las actividades propuestas dentro del centro con el fin de crear nuevos lectores entre sus hijos.
- Informarles de los planes de lectura del centro, indicándoles qué pueden hacer ellos para mejorar los objetivos del plan.
- Mantener la clasificación de los libros por edades para favorecer su utilización.



Seguimiento y evaluación:

El plan se evaluará trimestralmente analizando la puesta en práctica del plan, la consecución de los objetivos y proponiendo mejoras para el siguiente trimestre. Posteriormente, en reuniones del Claustro, se valorará:

- Grado de consecución de los objetivos propuestos.
- Grado de satisfacción de los profesores implicados.
- Dificultades encontradas y sus posibles soluciones.

Todo esto quedará reflejado en la Memoria Anual.

9. 11 Programa SI

Siendo Modelo 1 del Programa de Salud Integral (segundo de Educación Primaria es el grupo maestral), este año la intervención en hábitos saludables se realizará de la siguiente manera:

La propuesta es que se aplique en todos los Niveles Educativos de Educación Primaria a través de proyectos, sin embargo, con la temática **el Descanso**.

En el primer trimestre se formará el profesorado del Centro. En el segundo trimestre se llevará a cabo la intervención con los diferentes grupos. Serán entre 5-10 sesiones de 45 minutos para cada Nivel Educativo. (En 6º: se recomienda que se aplique a lo largo del curso, una vez el profesorado haya iniciado la formación (más detalle en la guía general) ya que este proyecto tiene el objetivo de capacitar al alumnado como agentes de salud).

El proyecto correspondiente a cada Nivel Educativo está recomendado para hacerse desde un área diferente: *1º: Artística 2º: Educación Física 3º: Lengua 4º: Matemáticas 5º: Ciencias Naturales 6º: Tutora del curso junto con el Grupo Motor SI! Todo el curso.*

Con 2º de Educación Primaria se hará en Intervención en habilidades socio-emocionales se aplica en 15 sesiones de 45 min cada una desde enero hasta junio, con una sesión por semana. A lo largo de las sesiones se trabajará la conciencia y regulación de las emociones básicas, su relación con los hábitos saludables y con nuestras relaciones personales.

En el tercer trimestre, se llevarán a cabo las Jornadas de la Salud implicando al entorno, que es el pilar que debe mantenerse saludable para que cada alumno de manera individual lo sea. El alumnado expondrá sus trabajos en las diferentes áreas y se solicitarán talleres y actividades que hagan la semana y la jornada, un evento que querer repetir.

9.12 Plan anual EOEP



3. INTERVENCIÓN DEL EOEP EN LOS ELEMENTOS EDUCATIVOS: ELEMENTOS DEL PLAN DE ACTUACIÓN ESPECÍFICO DE CADA CENTRO EDUCATIVO.

3.1. DATOS GENERALES DEL CENTRO:

CENTRO EDUCATIVO				DENOMINACIÓN: CEIP MARCELO USERA CÓDIGO DEL CENTRO: 28010813 LOCALIDAD: MADRID															
PREFERENTE			PROGRAMAS/PLANES ESPECÍFICOS ATENCIÓN DIFERENCIAS INDIVIDUALES				Nº UNIDADES			ALUMNADO			RECURSOS PERSONALES DE ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES						
AUD	MOT	TGD					E.I.	E.P.	E.E.	E.I.	E.P.	E.E.	PT	AL	DUE	TE III	TIS	FISIO	
		X	COMPENSATORIA	AULA TEA (2)				3	6		60	150		3,5*	1,5	0	1	2	0

*A la espera de la incorporación de 0,5 PT concedido a través del programa de cooperación territorial de educación inclusiva

3.2. DATOS DEL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO DEL CENTRO:

ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO									
	Retraso madurativo	Trastorno desarrollo lenguaje y comunicación	Trastorno de atención	Trastorno de aprendizaje	Desconocimiento grave de la lengua	Necesidad compensación educativa	Altas capacidades intelectuales	Incorporación tardía al Sistema Educativo Español	Otras condiciones personales o de historia escolar
E.I.									
E.P.				3		25			
E.E.									
TOTAL				3		25			



CEIP MARCELO USERA
28010813



PLAN DE TRABAJO DEL EOEP VILLVERDE – USERA
CURSO 2024-2025

ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES									
	Discapacidad intelectual	Trastorno del espectro autista	Trastorno específico del lenguaje	Trastorno grave de la conducta	Discapacidad visual	Discapacidad motora	Discapacidad auditiva	Pluridiscapacidad	Retraso general del desarrollo
E.I.		1							1
E.P.	8	7	12						1*
E.E.									
TOTAL	8	8	12						2*

*(Se hacen constar los alumnos con necesidades educativas especiales asociadas a TDAH o a Retraso madurativo determinados hasta el curso 2022-23)

3.3. DATOS DE ATENCIÓN DE LOS PROFESIONALES DEL EOEP AL CENTRO:

MIEMBROS DEL EOEP		ESPECIALIDAD	ATENCIÓN AL CENTRO	
NOMBRE	APELLIDOS		NÚMERO DE JORNADAS	ESPECIFICAR DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN
ANA	HERNÁNDEZ MELERO	ORIENTACIÓN EDUCATIVA	67	LUNES / MIÉRCOLES 9:00- 15:00
Mª PALOMA	HERNÁNDEZ SÁNCHEZ	PSC	35	MIÉRCOLES 9:00-15:00



3.4. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS EMPLEADOS PARA CONCRETAR Y CONSENSUAR EL PLAN DE ACTUACIÓN ESPECÍFICO EN EL CENTRO

CRITERIOS

-Normativa vigente:

- Orden 2743/2023 de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades por la que se establece la organización y funcionamiento de los equipos de orientación educativa y psicopedagógica en la Comunidad de Madrid.
- Circular de la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Especial relativa al funcionamiento de los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica a partir del curso escolar 2023/2024.
- Circular de la dirección general de educación infantil, primaria y especial para la organización de los grupos de apoyo específico para la atención educativa a las diferencias individuales del alumnado con necesidades educativas especiales y con necesidad de compensación educativa en centros públicos que imparten las enseñanzas de 2º ciclo de educación infantil y educación primaria en la comunidad de Madrid
- Decreto 23/2023 de 22 marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la atención a las diferencias individuales del alumnado en la Comunidad de Madrid.
- INSTRUCCIONES de las Viceconsejerías de Política Educativa y de Organización Educativa, de 5 de julio de 2024, sobre comienzo del curso escolar 2024-2025 en centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad de Madrid.

-Memoria del EOEP del curso 2023-2024: propuestas de mejora.

-Memoria del centro escolar curso 2023-2024.

-Características del centro.

-Características del sector.

PROCEDIMENTOS:

-Reunión general de los miembros del EOEP para consensuar entre todos los profesionales aspectos comunes sobre la intervención en los centros.

-Reunión con el Equipo directivo del centro a principio de curso para análisis de la memoria del centro, de las instrucciones de principio de curso, y de la normativa vigente



3.5. ACTUACIONES EN EL CENTRO.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES EVALUACIÓN
COORDINACIÓN CON LAS ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS DEL CENTRO				
Coordinar las actuaciones a través del equipo directivo del centro.	<p>Reuniones de coordinación sistemáticas con el equipo directivo para la planificación de las intervenciones a llevar a cabo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las necesidades del centro. - Recogida y análisis de las propuestas de mejora recogidas en la memoria del curso anterior. - Recogida y análisis de las demandas de evaluación psicopedagógica, intervención puntual e intervención sociofamiliar. - Priorización de casos para intervención. - Coordinación para la organización de las diferentes tareas. - Planificar las reuniones de coordinación con equipo docente de diferentes ACNEAE y la coordinación con equipo de apoyo. - Coordinación para seguimiento del funcionamiento de las aulas TEA. - Colaboración en la elaboración, aplicación y evaluación de las actividades tutoriales. 	Equipo Directivo Profesionales del EOEP	A lo largo del curso de forma semanal.	<p>Se han realizado reuniones de coordinación sistemáticas con el equipo directivo.</p> <p>Se han priorizado y tomado decisiones en relación con las demandas realizadas al EOEP.</p> <p>Se han organizado las reuniones de coordinación con el equipo docente.</p>
Participar en Claustro a demanda cuando los temas a tratar tengan carácter pedagógico previa convocatoria	<p>Presentación de los miembros del EOEP al Claustro, así como de los diferentes protocolos de intervención y normativa.</p> <p>Participación en el Claustro cuando los temas a tratar lo requieran.</p>	Equipo docente Profesionales del EOEP	A principio de curso y a lo largo del curso cuando se precise.	<p>Se ha realizado la presentación al claustro del EOEP.</p> <p>Se ha participado en el Claustro cuando ha sido necesario.</p>



PLAN DE TRABAJO DEL EOEP VILLAVERDE – USERA
CURSO 2024-2025

Coordinar con los distintos tutores/as, para facilitar la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información relevante del alumnado valorado, proponiendo pautas para ajustar la respuesta educativa a sus necesidades. - Asesoramiento sobre procedimientos en temas concretos: medidas ordinarias, demandas sociales, demandas puntuales... 	Tutores/as Equipo de apoyo Profesionales del EOEP	A lo largo del curso	Se ha realizado coordinación con los diferentes tutores/as. Se ha realizado el intercambio de información del alumnado valorado. Se ha realizado el asesoramiento necesario.
Participar en la Comisión de Atención a la Diversidad	Participación y coordinación con los diferentes profesionales que forman parte de la comisión, para revisar y analizar la atención a la diversidad del centro promoviendo iniciativas encaminadas a favorecer la inclusión del Alumnado con Necesidades Educativas Especiales en el centro; especialmente del alumnado TEA.	Equipo de apoyo Profesionales del EOEP.	Quincenal	Se ha participado y coordinado con los diferentes profesionales que forman parte de la comisión.
Coordinar con el Equipo de Apoyo (PT, AL, TSIS y Compensatoria).	Intercambio de información relevante sobre el alumnado con Necesidad Específica de Apoyo Educativo.	Equipo de apoyo Profesionales del EOEP	A lo largo del curso.	Se ha realizado coordinación con el equipo de Apoyo. Se han realizado intercambio de información relevante sobre el alumnado con NEAE.
COLABORACIÓN EN LA ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES				
Colaborar en el desarrollo y revisión de los diferentes planes del centro.	Colaboración en el seguimiento, revisión de planes de centro: Plan Incluyo, Plan de Convivencia, PAT, proyecto de centro de escolarización preferente de alumnado con TGD/TEA.	Equipo Directivo Equipo docente Profesionales del EOEP	A lo largo del curso	Se ha colaborado en el desarrollo y revisión de los diferentes planes del Centro.
Contribuir a la prevención de dificultades relacionadas con la atención a las diferencias	<ul style="list-style-type: none"> - Asesoramiento en la identificación de las barreras para el aprendizaje y la participación del alumnado. 	Equipo Directivo Equipo docente Profesionales del	A lo largo del curso escolar, según necesidades del centro.	Se ha asesorado sobre la identificación de barreras para el aprendizaje y la



CEIP MARCELO USERA
28010813



PLAN DE TRABAJO DEL EOEP VILLAVERDE – USERA
CURSO 2024-2025

individuales.	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilización y asesoramiento en actuaciones de tipo preventivo dentro del ámbito de medidas ordinarias. 	EOEP		participación del alumnado. Se ha asesorado en relación a medidas ordinarias según normativa.
Revisar la valoración psicopedagógica y sociofamiliar de los ACNEE al final de etapa (EI y EP).	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevista inicial con Equipo Docente implicados y con la familia. - Realización del Proceso de evaluación. - Devolución de las conclusiones del proceso a la familia y los equipos docentes, así como realizar las gestiones y tramitaciones oportunas. 	Equipo docente Familias Profesionales del EOEP	A lo largo del curso	Se han llevado a cabo las evaluaciones psicopedagógicas prescriptivas.
Realizar la valoración psicopedagógica de posibles nuevos ACNEAE.	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplimentación del protocolo demanda de valoración actualizado por parte del equipo docente. - Coordinación EOEP-jefatura de estudios para análisis/priorización de casos. - Entrevista inicial con maestros/as implicados y con la familia. - Realización del proceso diagnóstico. - Corrección y análisis de las pruebas aplicadas, así como elaboración del informe de evaluación psicopedagógica y otros documentos que en su caso sean necesarios (dictamen de escolarización, derivación a otros servicios, etc.) - Devolución de las conclusiones del proceso a la familia y los profesores, así como realizar las gestiones y tramitaciones oportunas. 	Jefatura de Estudios Equipo Docente Familias Profesionales del EOEP	A lo largo del curso escolar.	Se han llevado a cabo las evaluaciones psicopedagógicas necesarias a partir de la priorización llevada a cabo junto con jefatura de estudios. Se han llevado a cabo las devoluciones de informe psicopedagógico e intercambio de información oportunas tanto a familias como a profesionales del centro educativo.
Atender a las demandas puntuales que se realicen.	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de entrevistas con el profesorado y familias con el fin de recoger información sobre la demanda. - Asesoramiento a familias y profesorado. - Intercambio de información con otros recursos cuando sea necesario. 	Equipo docente Familias Recursos externos Profesionales del EOEP	A lo largo del curso	Se han atendido a las demandas puntuales que han ido surgiendo. Se han realizado el asesoramiento a familias y equipo docente.



CEIP MARCELO USERA
28010813



PLAN DE TRABAJO DEL EOEP VILLAVERDE – USERA
CURSO 2024-2025

Asesorar en la detección e intervención del alumnado en situación de riesgo sociofamiliar	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión de la demanda social - Planificación de intervenciones: recepción de demandas, entrevista familiar, orientaciones, derivaciones y/o coordinación con instituciones y recursos externos. 	Jefatura de Estudios PSC	A lo largo del curso según demanda	Se ha difundido el protocolo de actuación a utilizar en situación de riesgo socio-familiar. Se ha participado en la mediación familia-escuela en los casos necesarios.
Participar en el Programa de Control y Seguimiento del Absentismo Escolar.	<ul style="list-style-type: none"> - Asesoramiento los tutores/as sobre el protocolo de absentismo. - Coordinación con el educador/a de absentismo y Jefatura de Estudios. - Intervención familiar en los casos que se considere oportuno, tras la intervención de los tutores/as y Jefatura de Estudios. - Seguimiento de los casos que ya se hayan iniciado en el curso pasado. 	Jefatura de Estudios Tutores/as Educador/a absentismo PSC	A lo largo del curso	Se ha asesorado sobre el protocolo de absentismo. Se ha realizado la coordinación con educador/a de absentismo y Jefatura de Estudios. Se ha realizado reuniones con aquellas familias en riesgo de absentismo. Se ha llevado a cabo el seguimiento de los casos de absentismo ya iniciados en el curso pasado.
Asesorar en la detección y respuesta educativa al alumnado de educación compensatoria.	<ul style="list-style-type: none"> - Asesoramiento a los tutores/as sobre el protocolo a seguir para la incorporación al programa de compensatoria. - Colaborar en la elaboración del informe - Entrevistas con las familias para la valoración de los diferentes perfiles de compensatoria. - Reuniones de seguimiento con el profesorado de compensatoria. - Reuniones de seguimiento con los tutores/as atendiendo a necesidades puntuales. 	Jefatura de Estudios Tutores/as Profesorado de compensatoria Familias PSC	A lo largo del curso	Se ha realizado el asesoramiento a tutores/as sobre el procedimiento a seguir para la incorporación de alumnado al programa. Se ha colaborado en la realización de los informes. Se han realizado las reuniones con las familias. Se han realizado las reuniones de seguimiento tanto con el profesorado de compensatoria como con los tutores/as.
Participar y asesorar sobre el trabajo en red propuesto por	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación y participación en las reuniones propuestas por el EOEP 	Equipo Directivo Equipo de apoyo	A lo largo del curso	Se ha acudido a las reuniones convocadas por



**CEIP MARCELO USERA
28010813**



**PLAN DE TRABAJO DEL EOEP VILLAVERDE – USERA
CURSO 2024-2025**

el EOEP específico de AGD.	específico de AGD para el trabajo en red. - Atención individualizada durante dos sesiones por parte del EOEP específico AGD durante el segundo trimestre. - Difusión y asesoramiento sobre las propuestas y medidas que se decidan en dichas reuniones, así como realizar el seguimiento de las mismas.	del Aula TEA Profesionales del EOEP	el EOEP específico de AGD. Se han difundido en el centro las propuestas derivadas de esas reuniones. Se ha recibido asesoramiento del EOEP específico AGD como centro de atención individualizada.
----------------------------	---	-------------------------------------	--

NOTA: La temporalización y priorización de las actuaciones en el centro recogidas en el plan se podrá ver condicionada por instrucciones de APE o nueva normativa. De forma puntual, se modificará la asistencia al centro para atender necesidades e intervenciones en el sector.

Madrid a 8 de octubre de 2024

FERNANDEZ FERNANDEZ
 LOPEZ LOPEZ
 ALMUDENA -
 ALMUDENA 77323012W
 - 77323012W 2024.10.11
 12:20:03 +02'00'

Fdo.: Almudena Fernández López
Directora CEIP Marcelo Usera

HERNANDEZ Firmado digitalmente
 MELERO ANA por HERNANDEZ
 - 72099890L MELERO ANA -
 72099890L Fecha: 2024.10.09
 23:00:35 +02'00'

Fdo.: Ana Hernández Melero (Orientadora)

Firmado por Mª Paloma Hernández -
5010430** el día 11/10/2024 con un
certificado emitido por FNMT

Fdo: Mª Paloma Hernández Sánchez (PTSC)

50844112J Firmado digitalmente
 ALICIA LILLO por 50844112J ALICIA
 (R: Q7868314A) LILLO (R: Q7868314A)
 Fecha: 2024.10.11
 15:46:48 +02'00'

Vº Bº de La Directora del EOEP
Alicia Lillo Tirguero