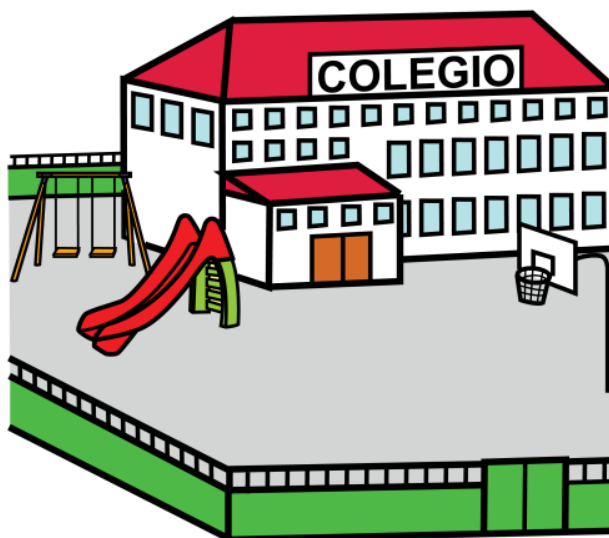


DOCUMENTO DE CENTRO

Directrices

Proyecto Centro preferente TGD



CEIP MARCELO USERA

CURSO 2019/2020

ÍNDICE

1. Funciones del equipo directivo dentro del proyecto de Centro Preferente.....	2
2. Funciones de los maestros de las aulas de apoyo al alumnado TGD.....	2
3. Funciones de los tutores y maestros especialistas.....	3
4. Funciones de los TSIS.....	4
5. Ante la ausencia de los maestros de apoyo de las aulas TGD o TSIS.....	5
6. Modalidades de intervención con el alumnado TGD.....	6
7. Elaboración de horarios: clase de referencia/aula de apoyo.....	8
8. Sistemas de comunicación con familia y registro de incidencias.....	8
9. Uso de autorizaciones específicas.....	9
10. Intervención ante conductas problemáticas.....	9
11. Anexos:	
a) Autorización para cambio de ropa y aseo personal.....	12
b) Autorización para el uso y publicación de imágenes y videos.....	13
c) Plantilla Programa de Intervención TSIS. Periodo de recreo.....	14
d) Plantilla Programa de Intervención TSIS. Periodo de comedor.....	15
e) Plantilla Programa de Intervención TSIS: Periodo recreo comedor.....	16
f) Modelo de citación a familias.....	17
g) Plantilla de registro reunión con familias.....	18
h) Autorización para la no asistencia a la asignatura de Religión/Valores.....	19
i) Plantilla de devolución diaria.....	20
j) Registro de conducta en aulas de referencia.....	21
k) Registro de conducta en aula de apoyo al alumando con TGD.....	22
l) Actualización de la plantilla de devolución diaria (curso19/20).....	23

1. FUNCIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO DENTRO DEL PROYECTO DE CENTRO PREFERENTE

- Promover el análisis de toda la comunidad educativa en torno al funcionamiento del proyecto preferente, generando tiempos y espacios de diálogo: reunión trimestral de la comisión de seguimiento.
- Facilitar espacios y tiempos de coordinación semanal entre los diferentes profesionales: maestros de aulas tea, tutores, especialistas, TSIS, EOEP, etc.
- Apoyar todas aquellas iniciativas del profesorado que tengan como fin último la participación del alumnado con tea en el centro y en las aulas de referencia y la puesta en marcha de proyectos o campañas de sensibilización o accesibilidad.
- Generar los protocolos internos de actuación que se consideren necesarios a nivel de centro para ajustar la respuesta educativa.
- Incentivar acciones encaminadas a favorecer la formación del profesorado y TSIS dentro del centro en estrategias relacionadas con inclusión educativa.
- Favorecer y promover la participación de alumnos en prácticas, tanto del ciclo formativo de integración social como del máster o mención de nee.
- Crear una biblioteca específica tea dentro del centro, a disposición de toda la comunidad educativa.
- Ir revisando y actualizando los diferentes documentos institucionales del centro (RRI; Plan de convivencia, Plan de acción tutorial, etc.) adecuándolos a nuestra identidad de centro preferente.
- Fomentar todas aquellas iniciativas encaminadas a favorecer y promover, dentro del centro, la formación de nuestras familias tea.
- Impulsar propuestas de encuentro, intercambio y comunicación con otros equipos directivos de centros preferentes del distrito.
- Impulsar propuestas de encuentro, intercambio y comunicación con otros colegios o profesionales que quieran venir a conocer nuestro centro.
- Facilitar que el AMPA pueda poner en marcha todas aquellas iniciativas relacionadas con la difusión y sensibilización tea.
- Elevar a inspección y a los organismos pertinentes las consultas, dudas y necesidades que como centro preferente nos encontramos.

2. FUNCIONES DE LAS MAESTRAS DE LAS AULAS DE APOYO TGD

- Velar por el bienestar de cada uno de sus alumnos con tea y sus familias.
- Incorporar en su intervención los sistemas alternativos/aumentativos de comunicación que cada uno de sus alumnos necesite, adaptando cada SAAC empleado a la realidad/necesidad de cada alumno.
- Poner en marcha los sistemas de anticipación que se requieran en los diferentes contextos escolares para facilitar la serenidad y comprensión del alumnado con tea.
- Incorporar en su intervención de aula los ámbitos específicos de intervención tea.

- Realizar devolución diaria a las familias a través de la agenda de ida y vuelta.
- Adaptar los contenidos de enseñanza- aprendizaje a clave visual.
- Registrar todos los episodios que requieran del uso de contención física para evitar autolesiones o lesiones a terceros.
- Ayudar a los tutores y profesores especialistas a poner en marcha actuaciones dentro de las aulas de referencia que favorezcan la accesibilidad y participación.
- Garantizar que las ACIS y los informes trimestrales de evaluación se ajustan a las directrices marcadas por el centro.
- Colaborar con su compañero TSIS para que la intervención que éste realice en el proyecto de ocio guiado en patios y comedor vaya en consonancia con los objetivos incluidos en la ACI.
- Colaborar con el EOEP y el equipo específico AGD en todos aquellos aspectos relacionados con la evaluación y el seguimiento de los alumnos con tea.
- Acompañar, escuchar y ayudar a las familias en todos aquellos aspectos relacionados con la comprensión del tea y la intervención en casa.
- Participar junto con los TSIS en los ámbitos de autonomía e higiene.
- Velar por proporcionar al alumnado con tea la realización de actividades complementarias, diseñado, en caso de una escasa participación junto con el grupo de referencia, actividades o salidas o excursiones adaptadas.
- Informar al equipo directivo de todas las dificultades y necesidades con las que vaya encontrándose en el camino.

3. FUNCIONES DE LOS TUTORES Y MAESTROS ESPECIALISTAS

- Participar en la elaboración y revisión de las ACIS e informes de evaluación de sus alumnos con tea.
- Incluir dentro de las aulas de referencia y de manera coordinada y en colaboración con el profesor del aula de apoyo tea sistemas de accesibilidad en soporte visual para favorecer la participación del alumnado con tea.
- Incorporar dentro del Plan de acción tutorial actividades de comprensión y sensibilización tea para llevar a cabo con el gran grupo.
- Acordar y poner en marcha estrategias de aula para intentar aminorar el estrés sensorial.
- Acordar con el equipo docente que atiende al alumno los criterios de evaluación, calificación y promoción del alumnado con tea.
- Velar porque las notas informativas de centro (excursiones, actividades complementarias, notificaciones a familias y avisos, etc.) lleguen a los alumnos con tea adscritos a su curso.
- Participar en la selección y adaptación de los materiales que se va a emplear con cada alumno.
- Informar a los profesores de aulas tea de los contenidos nucleares que se están abordando quincenalmente en su asignatura.
- Informar al equipo directivo de todas las dificultades y necesidades con las que vaya encontrándose en el camino.

4. FUNCIONES DE LOS TSIS (Técnicos Superiores en Integración Social)

- Intervenir en el desarrollo de la autonomía y comprensión del entorno con los alumnos con TEA , durante los desplazamientos dentro o fuera del colegio (cambio entre clases, baños, gimnasio, comedor, etc)
- Realizar labores de apoyo dentro de las aulas de referencia siempre acompañado del tutor o del maestro especialista para que el alumno con tea pueda realizar o ejecutar las actividades de aula y participar con sus compañeros.
- Realizar labores de apoyo dentro de las aulas TGD con las maestras de estas aulas.
- Elaboración y desarrollo del Proyecto de Juegos guiados en el Patio teniendo en cuenta cada curso las características y necesidades de cada uno de los alumnos con TEA y ajustando la metodología, juegos y materiales a dichos alumnos.
- Intervención con el alumnado TEA en el periodo de comedor escolar interviniendo en las áreas de autonomía, higiene y habilidades sociales.
- Los objetivos a conseguir con cada alumno con TEA tanto durante el periodo de recreo (proyecto de Juegos guiados en el patio), como en el comedor escolar deberán quedar registrados por escrito (en la plantilla diseñada a tal fin) y estar en consonancia con los objetivos introducidos en la ACi de cada alumno. Se entregará copia de dicha plantilla de intervención tanto a la tutora del aula tea como a Jefatura de estudios trimestralmente.
- Intervención con el alumnado con TEA en el área de autonomía personal (control de esfínteres, lavado de manos, cepillado de dientes, etc.)
- Los TSIS colaborarán en el ajuste de la respuesta ante las conductas desajustadas del alumnado TEA.

➤ **Intervención de los TSIS en el recreo**

- Ambos integradores diseñarán conjuntamente el Proyecto de Ocio guiado en el patio, ajustando la participación de los TSIS cada curso a las necesidades de los alumnos.
- Los integradores no contabilizarán como ratio de maestro vigilante.
- Presentarán trimestralmente al equipo directivo propuesta de materiales y juegos

que son necesarios comprar y serán los responsables del cuidado y custodia de dichos materiales (que se almacenarán en los armarios del cuarto AMPA).

➤ **Horario de los TSIS**

- El horario laboral de los integradores será de 9 a 16.30 horas de octubre a mayo y de 9 a 15 h los meses de septiembre y junio.
- Los integradores dispondrán de media hora diaria para comer. La franja horaria asignada a la comida de cada uno se valorará en función de las necesidades que presenten los alumnos con TEA.
- A lo largo de la mañana se le proporcionará a cada integrador 15 minutos para el desayuno, tiempo que no será coincidente con las franjas horarias asignadas a los recreos.
- Los integradores tendrán 1 sesión semanal de trabajo conjunto sin atención directa a alumnos para poder llevar a cabo el trabajo de intervención tanto individual como de equipo. En dichas sesiones de trabajo deberán incluir en el acta de reunión el orden del día y entregar copia de dicha acta a Jefatura de estudios para seguimiento.

➤ **Colaboración en el diseño de ACIS e informes trimestrales**

- Los integradores colaborarán con las maestras de aulas de apoyo al alumnado TGD en la propuesta de inclusión de objetivos relacionados con autonomía, juego, higiene y comedor, así como también en los informes de evaluación de cada trimestre. Pero no emitirán informe independiente al que entregue la maestra del aula de apoyo tea.

5. ANTE LA AUSENCIA DE LAS MAESTRAS DE LAS AULAS DE APOYO TGD O TIS

Ante la ausencia de un TIS durante el periodo lectivo

- Ante la ausencia de uno de los dos integradores, el equipo directivo valorará la pertinencia de reasignar provisionalmente al aula que resulte más necesaria al integrador presente, o nombrará siempre que resulte imprescindible en las dos aulas, a algún profesor del centro que en dicha franja horaria no tenga asignada docencia directa para que realice las funciones de apoyo educativo encomendadas a este perfil.

Ante la ausencia de la maestra del aula de apoyo TGD durante el periodo lectivo

- Siempre que se pueda se intentará mandar al aula de apoyo a algún profesional del equipo de atención a la diversidad, dado el perfil de proximidad.

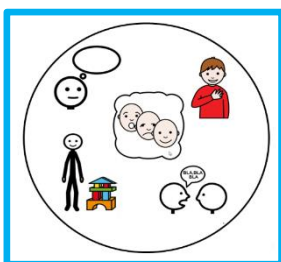
- Siempre que se pueda se evitará que cada sesión entre un maestro distinto al aula tea.

Ausencia de un TIS durante el periodo de comedor

- La ratio de alumnos con TEA asignada a cada integrador dentro del periodo comedor y recreo comedor será de 5 alumnos por integrador.
- Si no se quedan a comedor todos los niños con TEA de las aulas Palmas y Palmitas, el equipo directivo podrá encomendar a los integradores la supervisión y vigilancia de otros niños diagnosticados con TEA del centro (siempre que la ratio de alumnos con tea por integrador no supere el número de 5 alumnos)
- El equipo directivo determinará si hay algún alumno con TEA de las aulas Palmas y/o Palmitas que no requiere de la supervisión específica por parte de los integradores durante el periodo de comedor y recreo comedor pasando éstos a estar bajo la tutela y vigilancia de las monitoras de comedor.
- En caso de que falte un integrador y haya más de 5 alumnos con TEA que requieran de supervisión directa por parte del integrador, será uno de los miembros del equipo directivo quien se encargue de realizar esta función de vigilancia y apoyo.

6. MODALIDADES DE INTERVENCIÓN CON EL ALUMNADO CON TEA

MODALIDAD 1: el alumno con tea no presenta desfase curricular.



Irá al aula de apoyo para trabajar contenidos específicos de los ámbitos de intervención: teoría de la mente, habilidades sociales, juego, etc.

Se priorizará que salga del aula de referencia en materias no instrumentales (para no provocarle un desfase que no tiene).

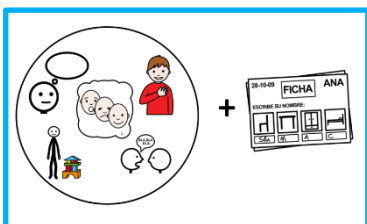
Se intentarán respetar la asistencia con el grupo de iguales a las sesiones de EF al ser un área con un fuerte componente de juego e interacción.

Si el alumno está matriculado en Religión será necesario pedir permiso por escrito a la familia si se quieren utilizar las dos sesiones asignadas a esta materia para llevar a cabo la intervención en el aula tea.

Podrán incorporarse a las sesiones de juego o habilidades sociales en el aula de apoyo compañeros de su clase de referencia (determinar junto al tutor sistema de rotación).

El TSIS también podrá poner en marcha si así se establece conveniente un programa de grupo de iguales en el aula de referencia usando una de las sesiones asignadas a religión/valores.

MODALIDAD 2: el alumno con tea presenta desfase significativo en alguna o varias asignaturas del currículum.



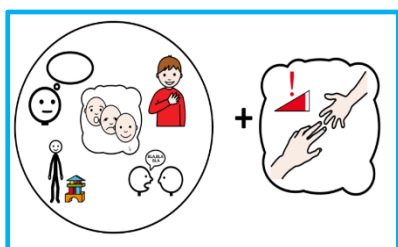
Irá al aula de apoyo a trabajar contenidos específicos de los ámbitos de intervención (teoría de la mente, habilidades sociales, juego, etc.) así como también recibirá intervención curricular en el aula de apoyo en torno a los contenidos de las asignaturas donde presenta desfase significativo.

Se priorizará que participe en el aula de referencia en aquellas materias o asignaturas donde no presenta desfase, así como también en el área de EF.

Se priorizará el apoyo del TSIS dentro del aula de referencia en aquellas sesiones donde se impartan asignaturas en las que presenta desfase curricular.

Será importante el trabajo conjunto entre tutor, profe de aula tea y TIS para la selección y adaptación de materiales de trabajo.

MODALIDAD 3: el alumno con tea presenta desfase muy significativo en todas o casi todas las áreas del currículum, o no puede participar en el aula de referencia por mostrar un fuerte desajuste de habilidades adaptativas o una alta inflexibilidad.



Se intentará llevar a cabo su incorporación al aula de referencia siempre con apoyo del TSIS o de algún maestro del equipo de atención a la diversidad, intentando priorizar su asistencia en materias no instrumentales o sin fuerte componente curricular.

Irá siempre con material adaptado y propuesto desde el aula de apoyo tea.

En todas las ACIS (si el alumno tea presenta desfase) o en los programas de intervención específicos (si el alumno tea no presenta desfase curricular) así como en los informes trimestrales de evaluación, deberán dejarse constancia escrita de la MODALIDAD DE INTERVENCIÓN que se lleva a cabo con el alumno (modalidad 1, 2 o 3), en qué asignaturas curriculares presenta desfase (indicando el nivel de competencia curricular aproximada en el que se encuentra), el número de sesiones semanales que permanece en su aula de referencia (con y sin apoyo), profesores que participan en la intervención con el alumnado y la propuesta de modalidad de intervención (en el caso de informes trimestrales de evaluación) para el siguiente trimestre (indicando los ajustes que se van a realizar y si se mantiene o no la misma modalidad de intervención).

Las modalidades de intervención se revisarán trimestralmente durante las reuniones de Juntas de Evaluación.

7. ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS: CLASE DE REFERENCIA/AULA DE APOYO

- En la propuesta de confección de los horarios, se tomará como punto de partida la información recogida en el DIAC del curso anterior, así como la información recogida en los 3 informes trimestrales (si no se trata de un alumno de nuevo ingreso en las aulas tea)
- Jefatura de estudios, junto con las maestras de las AULAS tea, realizarán la propuesta inicial de horario: aula de referencia/aula de apoyo/ apoyo del tis en las aulas de referencia.
- El mes de septiembre se considerará un mes de ajuste y reajuste. Antes de finalizar este mes, se llevará a cabo la propuesta formal de horarios correspondientes al primer trimestre.
- El horario semanal de cada alumno tea adaptado a clave visual deberá estar presente tanto en el aula de apoyo, como en el aula de referencia, así como hacerle entrega del mismo a la familia para que puedan colocarlo en casa.
- En la elaboración de los horarios de los alumnos tea, debe tenerse en cuenta el horario asignado a la comida de cada TSIS, así como los dos periodos de recreo.
- Trimestralmente, tras cada Junta de evaluación, se llevará a cabo el reajuste horario (en función de la aportación realizada por el equipo docente de cada alumno)

8. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN CON FAMILIAS Y REGISTRO DE INCIDENCIAS

- Dadas las dificultades de comunicación de los alumnos con tea, la agenda de ida y vuelta debe convertirse en el aula de apoyo, en una herramienta imprescindible de intercambio diario entre profesores de aula y familia.
- Con todas las familias se llevará a cabo, obligatoriamente, en el aula de apoyo, una reunión trimestral de seguimiento/devolución, más todas aquellas que la maestra del aula tea o tutor considere necesarias o las familias demanden. Deberá rellenarse tras cada una de las reuniones mantenidas con las familias la plantilla de “reuniones con familias” (ver anexo), custodiando dichos documentos hasta el final del curso académico.

- La citación de convocatoria de reunión se hará por escrito (ver modelo de plantilla en anexo) debiendo realizarse copia del ejemplar enviado a la familia. Será necesario custodiar en el aula de apoyo la documentación entregada
- Los informes trimestrales de evaluación se entregarán a la familia en mano, debiendo convertirse este momento, en un periodo para resolver dudas, ofrecer pautas, comentar aspectos, etc. En caso de que la familia no acuda a la cita, se dejará el informe en Secretaría.
- Se usará en el aula de apoyo un cuaderno de registro y seguimiento de incidencias, donde deberán registrarse los episodios que requieran o impliquen contención física para evitar autolesiones o lesiones a terceros. Igualmente deberán registrarse aquellas conductas que sean desajustadas.
- Si la asistencia a una actividad complementaria o excursión se valora no resulta beneficiosa para el alumno con tea, la profesora del aula tea deberá informar previamente a la familia, haciéndole conocer a ésta los motivos pedagógicos que apoyan la decisión y recibir el visto bueno de la familia para que pueda no acudir a la misma y quedarse en el centro. En caso de que la familia no de su visto bueno, si el equipo docente sigue valorando que la actividad no se ajusta al bienestar del alumno, deberá procederse a anular la actividad para toda la clase de referencia. Las familias tea podrán participar como acompañantes en las excursiones si se valora que con el personal de plantilla no se puede garantizar la seguridad de los alumnos.
- No se harán devoluciones a las familias en los momentos de entrega y recogida de los alumnos, siendo necesario mostrar una actitud profesional de prudencia en escenarios donde están presentes otras familias o alumnos.
- Nunca se le indicará a la familia de un alumno con tea si la modalidad de escolarización nos parece o no la adecuada dado que como profesionales no tenemos competencia técnica para emitir ese juicio.

9. USO DE AUTORIZACIONES ESPECÍFICAS

- Las familias de las aulas Palmas y Palmitas deberán cumplimentar a principios de curso las siguientes autorizaciones: “autorización para cambio de ropa y aseo personal”, “autorización para el uso y publicación de imágenes y videos”, y, si procede, “autorización para no asistir a la asignatura de valores/religión” (modelos de autorizaciones en Anexo). Dichas autorizaciones firmadas se dejarán en el expediente de cada alumno en secretaría.
- La coordinación con otros profesionales externos (terapeutas, médicos, logopedas, etc.) en caso de ser solicitada por éstos, requerirá siempre la autorización por

escrito de la familia.

10. INTERVENCIÓN ANTE CONDUCTAS PROBLEMÁTICAS

- A los alumnos con nee del centro no le serán de aplicación las medidas disciplinarias establecidas en el Reglamento de Régimen Interior del centro.
- El equipo directivo valorará con el tutor y la maestra del aula de apoyo, en cada caso, las medidas a adoptar.
- Será de obligado cumplimiento el registro de conductas desajustadas y aquellas que impliquen el uso de contención física y la custodia de estos documentos en las aulas (tanto de referencia como de apoyo)
- Cuando se produzca una conducta disruptiva dentro del aula de apoyo TGD que implique poner en marcha estrategias de protección y seguridad, se actuará de la siguiente manera: la maestra del aula de apoyo dará aviso (telefónico o mediante pulsador de aviso) al TSIS o a algún miembro del equipo directivo para que acudan urgentemente al aula. Una vez lleguen éstos se procederá a llevar al resto de alumnos del aula TGD que en ese momento estén presentes a sus clases de referencia para evitar que corran riesgo y presencien la situación. La maestra del aula de apoyo junto con el profesional que ha subido a ayudarla (TSIS o miembro del equipo directivo) valorarán si es posible ir con el alumno con tea que en ese momento está sufriendo la crisis a un lugar más seguro (donde no pueda lanzar o arrojar cosas) o si es preferible quedarse con él dentro del aula de apoyo.

Última actualización: octubre de 2019

ANEXOS

C.E.I.P. Marcelo Usera

Código de centro: 28010813

Dirección del Área Territorial de Madrid Capital

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
JUVENTUD Y DEPORTE



Comunidad de Madrid

AUTORIZACIÓN PARA CAMBIO DE ROPA Y ASEO PERSONAL

AUTORIZO:

Yo con
DNI/NIE/Pasaporte padre/madre/tutor legal del alumno/a
..... por medio de la
presente **SÍ autorizo** al centro escolar a cambiar de ropa interior a mi hijo/a y a ayudarlo
en su aseo personal cuando sea necesario.

NO AUTORIZO:

Yo con
DNI/NIE/Pasaporte padre/madre/tutor legal del alumno/a
..... por medio de la
presente **NO autorizo** al centro escolar a cambiar de ropa interior a mi hijo/a y a
ayudarlo en su aseo personal cuando sea necesario.

Madrid, a _____ de _____ de 20____

Firmado: _____

C/ Perales de Tajuña 1
28026 Madrid
Teléfono: 91 475 34 95
Fax: 91 792 38 40
Correo electrónico: cp.marcelouseramadrid@educa.madrid.org



AUTORIZACIÓN PARA EL USO Y PUBLICACIÓN DE IMÁGENES Y VIDEOS

Desde el año 1959 las Naciones Unidas proclamaron **La Declaración de los Derechos del Niño** (resolución 1386 de 20 de noviembre) en la cual se consideraba que el niño por su falta de madurez física y mental, necesita protección y cuidados especiales tanto antes como después del nacimiento. Estos derechos a la propia imagen están recogidos en la **Constitución Española en su artículo 18** y regulados por la **Ley 1/1982, de 5 de mayo**, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la **Ley 15/1999**, de 13 de Diciembre, sobre la Protección de Datos de Carácter Personal.

Con el uso de las nuevas tecnologías como herramientas didácticas imprescindibles al servicio de la intervención educativa que se lleva a cabo en las aulas de atención preferente para alumnado TGD “Palmas” y “Palmitas” se hace necesario solicitar a las familias de los alumnos la siguiente autorización (marcar X, en cada una de las casillas en caso de autorizar su uso).

AUTORIZACIÓN

Don/Doña.....conDNIcomo
padre/madre o tutor del alumno/a autorizo a los
profesionales de ambas aulas y/o al Equipo Directivo del Centro a utilizar la imagen de
mi hijo para:

Marcar con una x si autoriza o no autoriza en cada casilla	SI	NO
<i>Realizar filmaciones destinadas al análisis y seguimiento de mi hijo en el aula</i>		
<i>Crear, elaborar y/o adaptar paneles, fichas y actividades personalizadas para abordar los contenidos de aprendizaje o usar en los procesos de evaluación</i>		
<i>Difundir y ofrecer información sobre el funcionamiento de las aulas Tea en la web del centro</i>		
<i>Contribuir a las diferentes campañas de sensibilización e información sobre el autismo que se llevan a cabo en los diferentes medios, siempre desde un enfoque positivo y sin fines comerciales.</i>		
<i>Mostrar la intervención educativa que se lleva a cabo en las aulas TEA, en revistas o publicaciones, Jornadas, Convocatorias de Premios o Concursos (en papel o virtuales) de ámbito educativo o científico.</i>		

FIRMADO:

(padre, madre, tutor legal)

En _____ a _____ de _____ de 20 ____

OBJETIVOS DURANTE EL PERIODO DE RECREO	
Alumno:	
Mes:	Curso:
1	
	Estrategias y adaptaciones utilizadas (descripción de nuestra actuación) Materiales:
2	
	Estrategias y adaptaciones utilizadas (descripción de nuestra actuación) Materiales:
3	
	Estrategias y adaptaciones utilizadas (descripción de nuestra actuación) Materiales:
4	
	Estrategias y adaptaciones utilizadas (descripción de nuestra actuación) Materiales:
5	
	Estrategias y adaptaciones utilizadas (descripción de nuestra actuación) Materiales:

ANOTACIONES:

Se entregará copia a la tutora del aula TEA que incluirá dicho plan de intervención en el expediente del alumno. Semanalmente en la reunión de coordinación TIS se realizarán anotaciones sobre los ajustes necesarios para cada alumno

PROGRAMA DE INTERVENCIÓN TIS. CEIP MARCELO USERA

OBJETIVOS DURANTE EL PERIODO DE COMEDOR ESCOLAR	
Alumno:	
Mes:	Curso:
1	
	Estrategias y adaptaciones utilizadas (descripción de nuestra actuación) Materiales:
2	
	Estrategias y adaptaciones utilizadas (descripción de nuestra actuación) Materiales:
3	
	Estrategias y adaptaciones utilizadas (descripción de nuestra actuación) Materiales:
4	
	Estrategias y adaptaciones utilizadas (descripción de nuestra actuación) Materiales:
5	
	Estrategias y adaptaciones utilizadas (descripción de nuestra actuación) Materiales:

ANOTACIONES:

Se entregará copia a la tutora del aula TEA que incluirá dicho plan de intervención en el expediente del alumno. Semanalmente en la reunión de coordinación TIS se realizarán anotaciones sobre los ajustes necesarios para cada alumno

OBJETIVOS DURANTE EL PERIODO DE RECREO COMEDOR	
Alumno:	
Mes:	Curso:
1	
	Estrategias y adaptaciones utilizadas (descripción de nuestra actuación) Materiales:
2	
	Estrategias y adaptaciones utilizadas (descripción de nuestra actuación) Materiales:
3	
	Estrategias y adaptaciones utilizadas (descripción de nuestra actuación) Materiales:
4	
	Estrategias y adaptaciones utilizadas (descripción de nuestra actuación) Materiales:
5	
	Estrategias y adaptaciones utilizadas (descripción de nuestra actuación) Materiales:

ANOTACIONES:

Se entregará copia a la tutora del aula TEA que incluirá dicho plan de intervención en el expediente del alumno. Semanalmente en la reunión de coordinación TIS se realizarán anotaciones sobre los ajustes necesarios para cada alumno



A la atención de los padres o tutores del alumno/a:

Es conveniente mantener una entrevista con ustedes para comentar aspectos relacionados con la educación de su hij@.

El día: _____ hora: _____

En el aula de apoyo _____

Un saludo

Profesora del aula de apoyo al alumnado TGD

Si no les resultase posible les agradecería mi indicaran cuándo podemos mantener la entrevista.

C.E.I.P. Marcelo Usera

Código de centro: 28010813

Dirección del Área Territorial de Madrid Capital

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
JUVENTUD Y DEPORTE



Comunidad de Madrid

REUNIONES CON FAMILIAS

- Familia del alumno: _____
- Fecha de la reunión: _____
- Lugar de la reunión: _____
- Hora de comienzo y fin: _____
- Asistentes: _____
- Quién solicita la reunión: _____
- Contenidos que se tratan:

-

Firmado:



C.E.I.P. Marcelo Usera

Código de centro: 28010813

Yo, D/D^a _____ como

padre/madre/tutor legal de _____ autorizo al

centro escolar a que pueda usar las dos sesiones que tiene asignadas la asignatura de **Atención**

educativa para que mi hijo acuda al aula de apoyo al alumnado con TEA. El objetivo que se

persigue con esta medida, dado que actualmente mi hijo no requiere de ACI significativa en las

áreas instrumentales del currículum, es no usar para los tiempos de intervención específicos en

dicha aula, sesiones asignadas a otras materias con fuerte carga curricular dado que a medio

plazo podría suponerle un desfase académico que no presenta.

A la firma de la presente autorización, quedo informado que la propuesta de calificación en el

área de **Atención educativa** la realizará la profesora del aula de apoyo, al abordar en las sesiones

específicas de intervención, contenidos transversales a dicha área.

Firmado:

Padre/madre/tutor legal

MADRID, _____

CEIP MARCELO USERA. AULA PALMITAS. PLANTILLA DE DEVOLUCIÓN DIARIA A FAMILIAS.PRIMER TRIMESTRE

Hoy me he sentido:  contento  triste  nervioso  tranquilo 

FECHA: ____/____/____

 <p>ENTRO CONTENTO AL COLE</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>	 <p>PIDO AUMENTOS QUE ME GUSTAN</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>
 <p>COLEGO MOCHILA AGENDA Y DESAYUNO EN SU SITIO</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>	 <p>JUEGO EN EL PATIO A _____</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>
 <p>VOY A LA ASAMBLEA Y ME SIENTO</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>	 <p>PERMANEZCO TRANQUILO EN RELAJACIÓN</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>
 <p>MIRO Y USO MI PANEL DEL DÍA</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>	 <p>JUEGO EN EL GIMNASIO</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>
 <p>REALIZO ACTIVIDADES EN MI MESA INDIVIDUAL</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>	 <p>PIDO JUEGOS QUE ME GUSTAN EN EL GIMNASIO</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>
 <p>REALIZO ACTIVIDADES EN MESA DE TRABAJO GUIADO</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>	 <p>DISFRUTO CON LAS CANCIONES DE RUTINAS</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>
 <p>PARTICIPO EN EL TALLER DE _____</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>	 <p>APRENDO A ESPERAR SENTADO</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>
 <p>ME LAVO Y ME SECO LAS MANOS</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>	 <p>RECOJO MIS COSAS ANTES DE MARCHAR</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>
 <p>COYO MI DESAYUNO PLATO Y VASO</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>	 <p>ME VOY TRANQUILO CON LA PROFE</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>
 <p>PIDO AGUA</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>	 <p>ME DESPIDO</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>

REGISTRO DE CONDUCTAS EN LAS AULAS DE REFERENCIA

CEIP MARCELO USERA

FECHA: ALUMNO:	ANTECEDENTE ¿qué estaba haciendo?	CONDUCTA ¿Cómo responde a lo que se le pide?	CONSECUENTE Y ACTUACIÓN ¿Cómo actúa el profesor ante la conducta del alumno?
SESIÓN <input type="checkbox"/> 9-9.45 <input type="checkbox"/> 9.45-10-.30 <input type="checkbox"/> 10.30-11.15 <input type="checkbox"/> 11.15-11.45 <input type="checkbox"/> 11.45-12.30 <input type="checkbox"/> 12.30-13.15 <input type="checkbox"/> 13.15-14 <input type="checkbox"/> RECREO	<input type="checkbox"/> Se le pide que haga la tarea <input type="checkbox"/> Momento de ocio <input type="checkbox"/> Se le pide que recoja, la actividad ha finalizado <input type="checkbox"/> Se le pide que se siente <input type="checkbox"/> Le pido que salga a _____ _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> Le pido que pare de _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> Agresión física: <hr/> <input type="checkbox"/> Autoagresión <input type="checkbox"/> Agresión verbal: <hr/> <input type="checkbox"/> Se escapa o corre <input type="checkbox"/> Se niega a: <hr/> <input type="checkbox"/> Tira y rompe cosas <input type="checkbox"/> Escupe <input type="checkbox"/> Quita cosas a compañeros o profesores <hr/> <input type="checkbox"/> Otras Intensidad (rodear) Leve moderado severo Duración (min):	<input type="checkbox"/> Lo tranquiliza <input type="checkbox"/> Lo reconduce a la actividad inicial <input type="checkbox"/> Lo reprende <input type="checkbox"/> Realiza tiempo fuera <input type="checkbox"/> Lo lleva a otros escenario: dirección, taller, etc <input type="checkbox"/> Ignora la conducta <input type="checkbox"/> Usa panel, historia social <input type="checkbox"/> Lo castiga: <hr/> <input type="checkbox"/> Otro
ASIGNATURA <input type="checkbox"/> LENGUA <input type="checkbox"/> MATES <input type="checkbox"/> CCNN <input type="checkbox"/> CCSS <input type="checkbox"/> INGLÉS <input type="checkbox"/> PLÁSTICA <input type="checkbox"/> MÚSICA <input type="checkbox"/> EF <input type="checkbox"/> RELIGIÓN/VAL <input type="checkbox"/> AL <input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> Otra _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	¿Qué crees que quiere conseguir con esa conducta? _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	¿Funciona la medida tomada? <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO. ¿POR QUÉ? PROPUESTA DE MEJORA: _____ _____ _____

OBSERVACIONES:

Profesor que emplea e

Registro de conducta Aula Palmitas CEIP Marcelo Usera

Alumno/a: _____ Semana: _____ Mes: _____ Año: _____






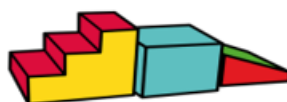














	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:00-9:45 Palmitas					
9:45-10:30 Gimnasio					
10:30-11:15 Talleres					
11:15-11:45 Recreo					
11:45-12:30 Relajación y trabajo					
12:30-1:15 Trabajo					
1:15- 2:00 Patio de Palmitas					

<ol style="list-style-type: none"> 1. Agresión física al adulto. 2. Agresión física a iguales. 3. Autoagresión. 4. Se escapa o corre. 5. Se niega a realizar una actividad. 6. Tira y rompe cosas. 7. Escupe. 8. Quita cosas a compañeros o profesores. 9. Otras. 	<ol style="list-style-type: none"> A Intentar tranquilizar. B Reconducir a la actividad inicial. C Regañar. D Ignorar conducta. E Tiempo fuera. F Llevarle a otro espacio. G Usar panel, historia social, mapa de contingencia u otros. H Retirar premio o refuerzo positivo.
--	---

OBSERVACIONES:



FECHA: ____/____/____

 <p>I CUELGO MOCHILA Y ABRIGO</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA tranquilo despistado</p>  <p>JUEGO EN EL PATIO CON OTROS</p> <p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>
 <p>COLOCO DESAYUNO Y AGENDA</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>  <p>ESTOY TRANQUI EN RELAJACIÓN</p> <p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>
 <p>VOY A LA ASAMBLEA Y ME SIENTO</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>  <p>PARTICIPO EN EL TALLER DE DEPORTE</p> <p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>
 <p>USO MI SISTEMA DE ANTICIPACIÓN</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>  <p>ME GUSTAN LAS CANCIONES QUE ME CANTAN</p> <p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>
 <p>REALIZO MIS ACTIVIDADES EN MESA INDIVIDUAL</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>  <p>PUEDO ESPERAR SENTADO</p> <p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>
 <p>REALIZO MIS ACTIVIDADES EN MESA GRUPO</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>  <p>ALGO ME OCURRE Y PEGO</p> <p>SÍ NO A ADULTOS COMPAÑEROS</p>
 <p>PARTICIPO EN ACTIVIDADES RELAJANTES QUE SE HACEN EN EL "CORRALITO"</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>  <p>HOY UN COMPI SE PUSO NERVIOSO CONMIGO</p> <p>SÍ NO</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin-left: 10px;"></div>
 <p>COJO Y RECOJO DESAYUNO</p>	<p>SÍ (1 / 2) NO SOLO CON AYUDA</p>  <p>VOY A LA ACTIVIDAD QUE TOCA</p> <p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>
 <p>PARTICIPO EN PROYECTOS DE AULA</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>  <p>TRABAJO EN MI CLASE DE REFERENCIA</p> <p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>
 <p>PIDO COSAS QUE ME MOLAN</p>	<p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>  <p>PARTICIPO EN LA DESPEDIDA</p> <p>SÍ NO SOLO CON AYUDA</p>