



Dirección General de Educación
Infantil, Primaria y Especial

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA

CEIP MARCELO USERA
28010813



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 23/24



CEIP MARCELO USERA

28010813

DAT CAPITAL



ENSEÑANZAS IMPARTIDAS EN EL CURSO 2023/2024

Educación Infantil. Segundo ciclo (3 unidades)

Educación Primaria. 6 unidades.

2 aulas TGD y 1 aula de Educación Compensatoria.

ÍNDICE

0. Contextualización
1. Procedimiento de elaboración y aprobación
2. Objetivos prioritarios y su justificación
3. Organización general del centro
4. Organización pedagógica
5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa.
6. Utilización de los canales de comunicación autorizados (redes sociales, plataformas...)
7. Seguimiento y evaluación de la PGA
8. Otras consideraciones / aspectos
9. ANEXOS:
 - 9.1 Plan de mejora de resultados académicos
 - 9.2 Programa anual de actividades complementarias y extraescolares
 - 9.3 Programa anual del servicio de comedor escolar
 - 9.4 Plan Digital
 - 9.5 Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado:
Plan Inluyo
 - 9.6 Concreción del Plan de acción tutorial
 - 9.7 Plan de prevención y control del absentismo escolar
 - 9.8 Concreción del Plan de convivencia.
 - 9.9 Proyecto de Bienestar
 - 9.10 Plan de biblioteca y plan lector
 - 9.11 Plan Anual EOEP

0. Contextualización

Entorno y centro

A modo resumen de lo que se desarrolla y detalla en el Proyecto Educativo de centro, hay que destacar que el CEIP Marcelo Usera se encuentra en un el Distrito Usera. El nivel socioeconómico y sociocultural de las familias es bajo y la implicación con respecto a la educación de los alumnos no es la esperada en muchos de los casos.

El centro es centro de escolarización preferente TEA, tiene dos aulas TGD. Está muy renovado en cuanto a estética. La antigüedad del edificio se denota en que hay muchísimas escaleras, hay escasez de espacios, espacios muy pequeños, así como otras dificultades como los aseos de Educación Infantil fuera de las aulas.

Alumnado

A fecha de 15 de octubre de 2023, este es el número de alumnos por unidad:

13A	20	14A	20	15A	23	1ºP	23	2ºP	24	3ºP	24	4ºP	25	5ºP	24	6ºP	26
-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----

Del total de alumnos destacamos: **29 ACNEE** (alumnos con necesidades educativas especiales, 7 de ellos en la modalidad de atención en aula TGD. También hay 2 alumnos a la espera de recibir Dictamen y una lista de espera de alumnos que requieren de una evaluación psicopedagógica.

De **Educación Compensatoria** hay **22 alumnos** y 2 alumnos en proceso de ser incorporados.

Esta diversidad es muy enriquecedora, pero hacen más difícil el trabajo diario debido a la heterogeneidad de niveles que se encuentran en un aula.

Recursos personales

El CEIP Marcelo Usera cuenta con los siguientes recursos personales:

- 4 MAESTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL (3 tutores y 1 apoyo)
- 3 MAESTRAS DE EDUCACION PRIMARIA (2 tutoras y 1 secretaria)
- 3 MAESTRAS ESPECIALISTAS EN INGLÉS (2 tutoras y 1 directora)
- 2 MAESTROS ESPECIALISTAS EN EDUCACIÓN FÍSICA (tutor y especialista)
- 1 MAESTRO ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN MUSICAL (Tutor/especialista)
- 4 MAESTRAS ESPECIALISTAS PT (P. TERAPÉUTICA) (2 aula apoyo, 1 aula TEA, jefa de estudios)
- 1 MAESTRA ESPECIALISTA EN AUDICIÓN Y LENGUAJE (aula TEA)
- 1 MAESTRA DE EDUCACIÓN COMPENSATORIA
- 1 PT Y 1 AL COMPARTIDOS CON OTRO CENTRO.
- 1 MAESTRA DE RELIGIÓN (2/3 DE JORNADA)
- 2 TÉCNICOS EN INTEGRACIÓN SOCIAL Y UN TÉCNICO III.

1. Procedimiento de elaboración y aprobación

Calendario de elaboración de la PGA

El presente documento recoge las actuaciones a realizar durante el curso académico 2023/2024.

Se ha planificado su realización con la coordinación del Equipo Directivo y se ha elaborado teniendo en cuenta las propuestas del Claustro, del Consejo Escolar y de todos los sectores de nuestra Comunidad educativa.

Para su redacción se parte de las conclusiones de la Memoria del curso anterior, las propuestas de mejora y los resultados de las pruebas de evaluación inicial realizadas durante el mes de septiembre del presente curso en las áreas de Lengua Castellana, Matemáticas e Inglés.

Han sido también tenidas en cuenta, nuestras señas de identidad, el entorno del centro, nuestra experiencia y los requerimientos de Inspección Educativa y de otros poderes públicos. Concebimos la PGA como un documento práctico y realista orientado a la mejora de la calidad de enseñanza en nuestro centro y como un documento marco para la reflexión de los docentes del centro.

Por último, se ha aprobado en la sesión de Consejo Escolar celebrada el 11 de octubre de 2023.

Participación de la comunidad educativa

Claustro	Sí	Por equipos de ciclo aportan objetivos, tareas e indicadores. Analizan resultados y establecen criterios de calificación, promoción... Participan en los diferentes programas, por ejemplo, planes de mejora.
Consejo Escolar	Sí	Lee, complementa y enriquece algunos puntos para su posterior aprobación.
Equipo Directivo	Sí	Coordina la elaboración del documento recopilando la información de los diferentes profesionales y programas para su correcta redacción de tal forma que describa con máximo detalle la planificación del centro.

Certificación

Para hacer constar que la presente Programación General Anual correspondiente al curso 23/24 ha sido informada y aprobada en sus aspectos pedagógicos en la sesión de Claustro celebrada el 04/10/2023, y ha sido informada y aprobada por el Consejo Escolar en la sesión celebrada el 11/10/2023.

VºBº El Director/a

El Secretario/a

2. Objetivos prioritarios

ÁMBITO ADMINISTRACIÓN /GESTIÓN	Objetivo 1: Habilitar y adecuar espacios interiores y exteriores.
	<p>Nuestro centro es un edificio protegido, la conservación y cuidado del edificio es primordial. Cada curso, es importante hacer una previsión de mejoras y reparaciones que se precisen.</p>
ÁMBITO PEDAGÓGICO	Objetivo 2 Optimizar y ampliar los recursos del centro.
	<p>Elaborar un presupuesto de centro a partir de una previsión minuciosa de recursos necesarios ayuda a ofrecer un servicio de una mayor calidad y a su vez permite a los docentes centrarse en satisfacer las necesidades académicas de los alumnos y dar prioridad al rendimiento de los mismos. Proponemos continuar con la mejora de las dotaciones de recursos, sobretodo la relativa a los materiales y recursos TIC.</p>
	Objetivo 4: Aumentar el nivel de competencia digital
	<p>Es fundamental enriquecer esta competencia que está en el día a día de los alumnos, en cuanto a equipos y aparatos como en herramientas y posibilidades.</p>
	Objetivo 5: Aumentar el nivel de autonomía en los alumnos (Ed. Infantil)
	<p>Con el inicio del curso, hemos detectado una falta de autonomía en las tres clases de infantil. Consideramos que la autonomía es un valor permanentemente a mejorar pues ayuda al desarrollo global del alumnado y le aporta seguridad.</p>
	Objetivo 6: Leer y comprender textos sencillos relacionados con la vida cotidiana (Primer ciclo de Educación Primaria)
	<p>Al finalizar el primer ciclo es necesario que los alumnos y alumnas hayan adquirido un nivel de competencia lectora y escrita correspondiente a su edad. Por ello las tareas que se proponen están vinculadas al trabajo diario de mejora de la comprensión y producción de textos orales y escritos.</p>
	Objetivo 7: Conseguir una lectura fluida y comprensiva (Segundo ciclo de Educación Primaria)
<p>La comprensión lectora es la base para que el alumnado pueda alcanzar la asimilación de contenidos del resto áreas, de ahí a la importancia que tiene que al finalizar el ciclo, el alumnado tenga un nivel lector adecuado.</p>	
Objetivo 8: Desarrollar hábitos y técnicas de estudio en nuestros alumnos (Tercer ciclo de Educación Primaria)	
<p>Es fundamental la autonomía en la gestión de la información utilizando resúmenes y esquemas que les ayuden a comprender y memorizar los contenidos trabajados. Además, se hace necesario simplificar los contenidos a través de esquemas para compensar las dificultades de nuestro alumnado en comprensión lectora y memorización.</p>	
Objetivo 9: Aumentar la participación del alumnado con NEE en la vida del centro escolar, aulas de referencia y otros entornos (comedor, patio, excursión, extraescolares...).	

	<p>La escuela debe dar respuesta a todo su alumnado por lo que resulta imprescindible la implementación de medidas de ajuste que promuevan la presencia, la participación y aprendizaje de cada uno de los alumnos del centro.</p>
ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES	Objetivo 10: Fomentar la participación e implicación familiar
	<p>Las familias y el entorno son partes fundamentales del éxito escolar. Es esencial aumentar la presencia de las familias en el centro y hacerles entender la importancia y el valor de su implicación en la enseñanza de sus hijos.</p>
	Objetivo 11: Colaborar con otros centros educativos, empresas e instituciones.
	<p>Cooperando con las administraciones públicas y diferentes empresas que intervienen en nuestro centro garantizamos los recursos necesarios para llevar a cabo una labor educativa de calidad.</p>
ÁMBITO RESULTADOS	Objetivo 12: Mejorar el bienestar de los alumnos y la convivencia
	<p>Es imprescindible generar un entorno agradable donde toda la comunidad educativa pueda convivir en paz. La gran diversidad cultural de nuestro centro será el principal motivo por el que el respeto y la tolerancia serán tomados como elementos clave en nuestro plan de convivencia. Las diferencias serán vistas como oportunidades para aprender de los demás.</p>
	Objetivo 13: Mejorar resultados académicos
	<p>En función de los resultados obtenidos se adoptarán medidas ordinarias o extraordinarias ejecutando planes académicos específicos encaminados a solventar las dificultades detectadas y en consecuencia una mejora de los resultados académicos.</p>



ÁMBITO ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN

OBJETIVO 1: HABILITAR Y ADECUAR ESPACIOS INTERIORES Y EXTERIORES

INDICADOR DE LOGRO: Al finalizar el curso escolar las obras, mejoras y reparaciones prioritarias han sido realizadas

ACTUACIÓN 1: Habilitación y adecuación de espacios interiores y exteriores	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Elaborar el presupuesto de actuaciones económicas.	3º trimestre	Dirección Secretaría	- Entrega del presupuesto en tiempo y forma	Dirección Secretaría
TAREA 2: Acondicionamiento de espacios.	Todo el curso	Dirección /Secretaría Conserjería	- Mantener el protocolo de comunicación de desperfectos a través del libro de registro de avisos	Dirección

ÁMBITO ADMINISTRACIÓN - GESTIÓN

OBJETIVO 2: OPTIMIZAR Y AMPLIAR LOS RECURSOS DEL CENTRO

INDICADOR DE LOGRO: La gestión del presupuesto asegura el cumplimiento de los objetivos propuestos.

ACTUACIÓN 1: Gestión de recursos materiales	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Actualización del inventario	3º trimestre	Secretaría/tutores	- Altas, bajas y modificaciones de los inventarios	Secretaría
TAREA 2: Adquisición y renovación de materiales y recursos	Todo el curso	Dirección/Secretaría	- Previsión en el presupuesto. - Propuesta en las reuniones semanales del Equipo Directivo.	Dirección Secretaría

ÁMBITO PEDAGÓGICO

OBJETIVO 4: AUMENTAR EL NIVEL DE COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO

INDICADOR DE LOGRO: LOS ALUMNOS UTILIZAN DIARIAMENTE LAS HERRAMIENTAS Y DISPOSITIVOS AUMENTANDO LA AUTONOMÍA

ACTUACIÓN 1: Favorecer el uso de las tablets	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 : Controlar las tablets en cuanto al encendido, apagado, carga y acceso con su cuenta.	Primeros usos	Tutores	- Autonomía en el proceso. - Tiempo empleado es el correcto.	Tutores y coordinadora TIC.
TAREA 2: acceso a sitios web o aplicaciones con autonomía.	Primeros usos	Tutores		
ACTUACIÓN 2: FAVORECER EL USO DE LOS PORTÁTILES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Controlar el ordenador en cuanto al encendido, apagado, carga y acceso.	Primeros usos	Tutores	- Autonomía en el proceso. - Tiempo empleado es el correcto.	Tutores y coordinadora TIC.
TAREA 2: Aprender a usar procesadores de texto. (A partir de 3º)	Todo el curso.	Tutores	- Nivel de conocimientos para una escritura correcta. - Nivel de conocimientos para dar formato al texto.	
TAREA 3: Aprender a usar correo electrónico. (Tercer ciclo)	Todo el curso.	Tutores	- Capacidad de lectura y respuesta a emails adecuadamente.	
ACTUACIÓN 3: UTILIZAR APLICACIONES O HERRAMIENTAS PARA EL APRENDIZAJE	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Usar el aula virtual de Santillana.	Todo el curso.	Tutores	- Autonomía en el uso de la herramienta.	Tutores y coordinadora TIC.
TAREA 2: Utilizar 2 herramientas o APP.	Todo el curso.	Tutores	- Control en el acceso y uso.	

ÁMBITO PEDAGÓGICO

OBJETIVO 5: AUMENTAR EL NIVEL DE AUTONOMÍA DE LOS ALUMNOS (EDUCACIÓN INFANTIL)

INDICADOR DE LOGRO: Los alumnos se muestran autónomos en diferentes áreas.

ACTUACIÓN 1: Mejorar su autonomía en las rutinas de higiene	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 Se lava las manos de forma cada vez más autónoma utilizando correctamente agua, jabón y papel.	Todo el curso	Tutores	- Tiempo empleados - Uso correcto de los materiales	Tutores
TAREA 2: Mantiene limpio y recogido su espacio después de desayunar	Todo el curso	Tutores	- Suelo limpio - Separación de basuras en los contenedores	Tutores
ACTUACIÓN 2: Mejorar su autonomía en el uso de los materiales propios	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 Se responsabiliza de sus pertenencias.	Todo el curso	Tutores	- Abrigos en la percha - Mochilas cerradas - No se pierden prendas de ropa	Tutores
TAREA 2: Se pone y se quita el abrigo y la mochila.	Todo el curso	Tutores	- Se pone/quita el abrigo solo. - Identifica sus pertenencias - Se pone/ quita la mochila solo.	Tutores
ACTUACIÓN 3: Mejorar su autonomía en la recogida de materiales de aula	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Recoge cuando acaba la actividad.	Todo el curso	Tutores	- Tiempo empleado. - Clasificación correcta.	Tutores
TAREA 2: Realiza de forma correcta el papel de encargado.	Todo el curso	Tutores	- Participa activamente en la asamblea. - Ayuda a los compañeros en la recogida.	Tutores

ÁMBITO PEDAGÓGICO:

OBJETIVO 6: LEER Y COMPRENDER TEXTOS SENCILLOS RELACIONADOS CON LA VIDA COTIDIANA

INDICADOR DE LOGRO: Lee y responde correctamente a preguntas relacionadas con un texto oral o escrito.

ACTUACIÓN 1: Promover la lectura	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Trabajar la lectura y comprensión de palabras y frases sencillas al inicio de las sesiones de lengua.	Diario	Tutor y profesores de apoyo	- Responder correctamente a preguntas orales o escritas relacionados con un pequeño texto	Tutor
TAREA 2: Hacer uso de la biblioteca	1 / semana	Tutor	- Interés por la lectura	Tutor
ACTUACIÓN 2: Crear listados de palabras de uso común	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Crear un mural colectivo con nubes de palabras trabajadas en el aula	Quincenal	Tutor	- Explicar el significado de las palabras que incluye el mural	Tutor
TAREA 2: Crear frases a partir de imágenes y palabras.	Quincenal	Tutor	- Utilizar las palabras en un contexto adecuado.	Tutor
ACTUACIÓN 3: Producir textos escritos	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Realizar dictados que incluyan vocabulario básico de las diferentes áreas	Todo el curso	Tutor y profesores de apoyo	- Escribir correctamente el vocabulario trabajado	Tutor
TAREA 2: Trabajar la creación de enunciados y textos sencillos	Todo el curso	Tutor	- Inventar oraciones que contengan palabras trabajadas en el aula	Tutor

ÁMBITO PEDAGÓGICO

OBJETIVO 7: CONSEGUIR UNA LECTURA FLUIDA Y COMPENSIVA (SEGUNDO CICLO EDUCACIÓN PRIMARIA)

INDICADOR DE LOGRO: Lee e interpreta textos extrayendo la información relevante

ACTUACIÓN 1: Aproximar y motivar a la lectura	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 : Solicitar que lean textos de su interés.	Todo el curso.	Familias y profesorado	- Lee textos de su interés (con registro)	Familias y profesorado
TAREA 2: Explorar diversos tipos de texto.	Todo el curso.	Tutores	- Explora diversos tipos (con registro)	Tutores
ACTUACIÓN 2: Incrementar el vocabulario	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Interpretar, a partir de claves contextuales, el significado de palabras nuevas escuchadas.	Primeros usos	Tutores	- Aumento léxico (observación directa y actividades)	Tutores
TAREA 2: Elaborar un glosario de nuevas palabras.	Todo el curso.	Tutores	- Palabras en el glosario. - Calidad del mismo.	
ACTUACIÓN 3: Extraer información a partir de un texto	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Reconocer elementos centrales de distintos textos: personajes, lugares, hechos...	Todo el curso.	Tutores	- Responde correctamente a las preguntas del texto.	Tutores
TAREA 2: Iniciarse en la elaboración de esquemas de la información clave.	Todo el curso.	Tutores	- Sintetiza la información en esquemas (trabajo personal)	
ACTUACIÓN 4: Argumentar y sacar conclusiones de un texto	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 : Opinar sobre una lectura realizada.	Todo el curso.	Tutores	- Participa e interviene con lógica.	Tutores
TAREA 2: Justificar las respuestas a las cuestiones planteadas.	Todo el curso.	Tutores	- Responde correctamente.	Tutores

ÁMBITO PEDAGÓGICO

OBJETIVO 8: DESARROLLAR HÁBITOS Y TÉCNICAS DE ESTUDIO EN NUESTROS ALUMNOS (TERCER CICLO ED. PRIMARIA)

INDICADOR DE LOGRO: Emplea diversas estrategias en el proceso de estudio

ACTUACIÓN 1: Profundizar en la comprensión lectora	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Buscar y subrayar la idea más importante de cada párrafo.	Todo el curso.	Maestro de cada área.	- Autonomía para subrayar las ideas más importantes.	Maestro de cada área.
TAREA 2: Hacer hincapié en los signos de puntuación para comprender mejor el texto.	Todo el curso.	Maestro de cada área.	- Lee respetando los signos de puntuación.	Maestro de cada área.
TAREA 3: Relación entre las ideas de cada párrafo.	Todo el curso.	Maestro de cada área.	- Reproduce oralmente las ideas principales de forma coherente.	Maestro de cada área.
ACTUACIÓN 2: Realizar de resúmenes y esquemas	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Distribución del espacio para la elaboración de un esquema o resumen.	Todo el curso.	Maestro de cada área.	- Calcula el espacio del cuaderno antes de empezar. - Identifica las partes de las que consta el esquema antes de comenzar a escribir.	Maestro de cada área.
TAREA 2: Identificar los diferentes tipos de texto para adecuar el esquema que tienen que realizar. (Clasificación, secuencia...)	Todo el curso.	Maestro de cada área.	- Elige el tipo de esquema adecuándolos al tipo de texto	Maestro de cada área.
TAREA 3: Resumir diferentes tipos de texto, haciendo uso solo de las ideas principales.	Todo el curso.	Maestro de cada área.	- Es capaz de resumir sin copiar el texto original.	Maestro de cada área.
ACTUACIÓN 3: Técnicas de memorización.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO



Dirección General de Educación
Infantil, Primaria y Especial

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA

CEIP MARCELO USERA
28010813



TAREA 1: Conectar ideas para realizar un esquema mental y ser capaz de reproducirlo de forma coherente.	Todo el curso.	Maestro de cada área.	- Redacta los contenidos principales que ha estudiado.	Maestro de cada área.
TAREA 2: Utilizar colores y apoyos visuales para fomentar la memoria visual.	Todo el curso.	Maestro de cada área.	- Utiliza claves de colores según los contenidos.	Maestro de cada área.
TAREA 3: Buscar asociaciones para recordar datos.	Todo el curso.	Maestro de cada área.	- Reglas nemotécnicas de forma creativa	Maestro de cada área.
TAREA 4: Repetición de contenidos a recordar, de forma oral y de forma escrita.	Todo el curso.	Maestro de cada área.	- Utiliza los esquemas para estudiar como apoyo al libro de texto.	Maestro de cada área.

ÁMBITO PEDAGÓGICO:

OBJETIVO 9: Aumentar la participación del alumnado con NEE en la vida del centro, aulas de referencia y otros entornos.

INDICADOR DE LOGRO: Aumento de la presencia, participación y aprendizaje del alumnado NEE tanto en el comedor, patio, excursiones, extraescolares.

ACTUACIÓN 1: Usar claves visuales en las aulas de referencia para facilitar la accesibilidad cognitiva.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1. Colocar a 1ª hora la secuencia de rutinas en pictogramas y actualizar el cambio de asignatura cada sesión.	Todo el curso	Tutor con la colaboración del especialista.	- Se usa la secuencia de rutinas y asignaturas de manera diaria.	Equipos docentes (Supervisión jefatura)
TAREA 2. Usar las normas de aula en clave visual (cuadros que ya están diseñados), seleccionando una al mes.	Todo el curso		- Se usan correctamente las normas visuales y están bien posicionadas.	Equipos docentes (Supervisión jefatura)
TAREA 3. Incorporar en las aulas de referencia rincones en función de las necesidades del alumnado (rincón de la calma, de arte, sensorial, de juego...) y señalarlos visualmente.	Primer trimestre	Cada tutor con su equipo docente.	- Se crean y señalización los rincones. - Se utilizan los rincones.	Equipos docentes (Supervisión trimestral jefatura)
TAREA 4. Disminuir el ruido visual dentro de todas las aulas, estudiando no superponiendo información.	Todo el curso.	Cada tutor y su equipo docente.	- Se extrae claramente la información principal sin ruido.	Tutor con su equipo docente.
TAREA 5. Usar los paneles visuales específicos que pueda necesitar cada alumno con NEE dentro de las aulas referencia.	Todo el curso.	PT con tutor o especialista.	- Diseño y utilización de los paneles.	PT y profesor correspondiente.
ACTUACIÓN 2: Incrementar los niveles de competencia curricular del alumnado con NEE.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Partir siempre del NCC real del alumno.	Siempre	Cada tutor y equipo docente.	- Libros y materiales acordes a ACI.	Tutores y especialistas. Jefatura y Orientación.
TAREA 2: Adaptar contenidos y materiales curriculares al estilo cognitivo de cada alumno (ejemplo: alumno con TEA, incorporar claves visuales; alumno con TDAH, frases cortas)	Todo el curso		- La información se adaptan al estilo cognitivo individual.	
TAREA 3: Usar el día semanal asignado a la coordinación de maestros con el equipo de atención a la diversidad.	Todo los jueves	Cada tutor y equipo docente.	- Se ajustan contenidos y materiales en estas sesiones.	Tutores y especialistas. Jefatura y Orientación.

ACTUACIÓN 3: Garantizar a todo el alumnado el acceso y uso del sistema de comunicación que necesite.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Identificar alumnos que no disponen de comunicación oral funcional.	Primer trimestre	Tutores, apoyos, PT/AL	- Se identifican y recogen en un listado para jefatura.	Tutores, PT/AL. Jefatura y Orientación.
TAREA 2: Determinar SAAC para los alumnos que no tienen sistema de comunicación oral.	Primer trimestre	PT/AL	- Se pone en marcha.	PT/AL. Jefatura y Orientación.
TAREA 3: Implementar en todos los contextos con todas las personas que intervienen con el alumno, el uso de estos SAAC.	Todo el curso	Equipo docente y no docente	- El SAAC se usa de manera generalizada por todos.	Equipo humano. Jefatura y Orientación.
ACTUACIÓN 4: Incorporar otras áreas de intervención en las ACI de alumnos NEE (HHSS, funciones ejecutivas...)	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Incorporar en las ACIS estas áreas.	Trimestre 1	PT/AL y equipo docente	- Se incluyen estas áreas en las ACI.	PT/AL. Jefatura y Orientación.
TAREA 2: Incorporar en los informes de evaluación trimestrales los resultados conseguidos en esas áreas no curriculares.	Todo el curso		- Se incluyen las áreas necesarias en los informes trimestrales.	
TAREA 3: Mantener en horarios de PT/AL sesiones donde los agrupamientos de alumnos se hacen por áreas de intervención	Inicios de trimestre	PT/AL y jefatura	- Se contemplan sesiones para trabajar estas áreas-	Jefatura y equipo de atención a la diversidad
ACTUACIÓN 5: Acordar la selección de actividades teniendo en cuenta las características del alumnado NEE de cada grupo	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Decidir de manera colegiada las excursiones.	Siempre	Equipo docente	- Las actividades se consideran oportunas	Jefatura
TAREA 2: Anticipar información de la actividad al equipo de apoyo para adaptar la información para el alumno y su familia.	Todo el curso	Jefatura o tutor	- La información se anticipa con la antelación mínima de una semana.	Jefatura o tutor
TAREA 3: Enviar por email el modelo de autorización para que así el equipo de apoyo puedan adaptarlas, sacar copias...	Todo el curso	Jefatura o tutor	- Se proporciona el modelo al menos una semana antes.	Jefatura o tutor
TAREA 4: Informar a las familias si no se considera conveniente que un ACNEE acuda a una salida (con justificación) y proponer actividades alternativas para estos alumnos.	Todo el curso	Jefatura y Dirección Equipo Apoyo	- Se intenta evitar esta situación. - Si se da, hay acuerdo por las partes.	Jefatura y Dirección Equipo de apoyo.



ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES

OBJETIVO 10: Fomentar la participación e implicación familiar

INDICADOR DE LOGRO: Aumento de la presencia de las familias en las reuniones y actividades del centro

ACTUACIÓN 1: Establecer varias vías de comunicación con las familias	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Establecer la agenda escolar como medio de comunicación entre las familias y el profesorado.	Todo el curso	Claustro	- Las familias utilizan la agenda escolar como medio de comunicación con el profesorado.	Claustro
TAREA 2: Establecer el correo electrónico como medio de comunicación de las familias con el profesorado y con el centro.	Todo el curso	Equipo Directivo Claustro	- Las familias utilizan el correo electrónico para comunicarse con el profesorado y con el centro	Eq. Directivo Claustro
TAREA 3: Utilizar RAÍCES como canal de transmisión de información	Todo el curso	Equipo Directivo Claustro	-Uso y manejo de la aplicación por el profesorado	Eq. Directivo Claustro
ACTUACIÓN 2: Organizar Escuelas de Padres	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Organizar talleres con charlas específicas para las familias en colaboración con la Junta Municipal.	Mensual	Equipo Directivo	- Número de familias que asisten a la actividad	Equipo Directivo
TAREA 2: Organizar “espacios de familias” en colaboración con el equipo de mediadores de la Junta Municipal .	Mensual	Equipo Directivo	- Número de familias que asisten a la actividad	Equipo Directivo



ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES

OBJETIVO 11: Colaborar con otros centros educativos, empresas e instituciones.

INDICADOR DE LOGRO: Evaluación positiva en la memoria de las actividades realizadas

ACTUACIÓN 1: Llevar a cabo actividades diversas en colaboración con otros centros, empresas...	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Organizar actividades complementarias y extraescolares que favorecen la apertura y conexión del centro con el entorno.	Todo el curso	Equipo Directivo Claustro	Cantidad y calidad de las actividades realizadas	Equipo Directivo
TAREA 2: Coordinar actividades con los institutos del distrito para familiarizar a los alumnos de 6º con los centros de secundaria	3º Trimestre	-Jefatura de Estudios - Tutor	Coordinación y preparación de la actividad	Jefatura de Estudios

ÁMBITO RESULTADOS

OBJETIVO 12: MEJORAR EL BIENESTAR DE LOS ALUMNOS Y LA CONVIVENCIA

INDICADOR DE LOGRO: Aumenta la tolerancia, se reducen los conflictos y hay un clima agradable de seguridad en el centro

ACTUACIÓN 1: Aplicar estrictamente el Plan de Convivencia	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Tipificar las faltas y aplicar medidas correctoras	Todo el curso	Todo el claustro	<ul style="list-style-type: none"> - Se aplica el plan de convivencia - Se tipifican faltas y medidas correctoras - Se reducen las faltas 	Jefatura, Dirección y Claustro.
TAREA 2: Utilizar el buzón de Pacíficus con regularidad	Todo el curso	Todo el claustro	<ul style="list-style-type: none"> - Se solucionan conflictos a través de Pacíficus 	Coordinadora de Pacíficus y Claustro
TAREA 3: Utilizar las intervenciones de los alumnos mediadores	Todo el curso	Todo el claustro	<ul style="list-style-type: none"> - Los alumnos mediadores intervienen correctamente - Se solucionan conflicto entre alumnos 	Todo el claustro
ACTUACIÓN 2: Llevar a cabo actividades que contribuyan al bienestar físico	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Implementar la buena práctica de los desayunos saludables	Todo el curso	Todo el claustro	<ul style="list-style-type: none"> - Se cumple con lo estipulado para el desayuno 	Todo el claustro
TAREA 2: Realizar actividades físico-deportivas en horario lectivo	Todo el curso	Todo el claustro	<ul style="list-style-type: none"> - Todos los alumnos tienen interés por las actividades físico-deportivas - Aumenta el número de niños que se interesa por la natación en 3º de Educación Primaria - Se realizan actividades deportivas fuera del centro. 	Especialistas EF y equipo directivo



CEIP MARCELO USERA
28010813



TAREA 3: Iniciar la formación en el Proyecto SI.	Todo el curso	Todo el claustro	- Se inicia la formación entre un buen grupo de personas del Claustro.	Jefatura, Dirección y Claustro.
ACTUACIÓN 3: Llevar a cabo actividades que contribuyan al bienestar emocional	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Utilizar el buzón de bienestar y la figura de la coordinadora de manera regular ante problemas más allá de la convivencia.	Todo el curso	Todo el claustro	- Se utiliza el buzón o email para solicitar ayuda. - Los alumnos saben este recurso.	Dirección y coordinadora Bienestar.
TAREA 2: Aplicar Sociescuela en sus dos ramas	Segundo Trimestre	Maestros a partir de 3º	- Se consideran los resultados - Se hacen modificaciones en el aula a partir de los datos obtenidos	Dirección y coordinadora Bienestar.
TAREA 3: Sesiones de Emocionarte con payaso Pilili para alumnos con necesidades educativas especiales.	Todo el curso	Equipo Atención a la Diversidad	- El alumnado aprende las diferentes emociones. - El alumnado identifica en su día a día esas emociones.	Jefatura y equipo de atención a la diversidad.

ÁMBITO RESULTADOS

OBJETIVO 13: MEJORAR RESULTADOS ACADÉMICOS

INDICADOR DE LOGRO: El porcentaje de aprobados en las diferentes áreas aumenta

ACTUACIÓN 1: Aplicar el plan de mejora en lengua	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Realizar expresiones escritas subiendo el nivel de dificultad a acorde a los diferentes niveles.	Todo el curso	Maestro de Lengua	<ul style="list-style-type: none"> - Estructura correctamente la expresión. - Diferencia ideas en párrafos. - Tiene una correcta apertura y final. - Muestra vocabulario adecuado. 	Tutores y especialistas
TAREA 2: Realizar lecturas con análisis de la información para responder correctamente a las cuestiones sobre el texto.	Todo el curso	Maestro de Lengua	<ul style="list-style-type: none"> - Lee con fluidez y entonación correcta. - Contesta preguntas sobre información explícita. - Contesta preguntas sobre información implícita. 	Tutores y especialistas
TAREA 3: Aumentar el interés por la lectura en el alumnado.	Todo el curso	Maestro de Lengua	<ul style="list-style-type: none"> - Aumenta el número de libros que lee cada alumno. - Los alumnos visitan más la biblioteca del centro. 	Tutores y especialistas
ACTUACIÓN 2: Aplicar el plan de mejora en matemáticas	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Realizar operaciones diariamente adaptadas a la capacidad de cada alumno para ir subiendo la dificultad.	Todo el curso	Maestro de Matemáticas	<ul style="list-style-type: none"> - Disminuyen los errores en operaciones. - Aumenta el nivel en operaciones, añadiendo otras de más dificultad o con más cifras. 	Maestro de Matemáticas
TAREA 2: Realizar series numéricas para favorecer el cálculo mental.	Todo el curso	Maestro de Matemáticas	<ul style="list-style-type: none"> - Realizan las series sin errores y aumentando velocidad. - Se trabajan todas las series propuestas por curso. 	Maestro de Matemáticas



CEIP MARCELO USERA
28010813



TAREA 3: Semanalmente llevar a cabo talleres de problemas.	Todo el curso	Maestro de Matemáticas	<ul style="list-style-type: none">- Diferencian las partes del enunciado.- Obtienen la información relevante del enunciado.- Resuelve problemas estructurando la solución.	Maestro de Matemáticas
ACTUACIÓN 3: Realizar pruebas que midan la evolución y el avance y recoger la información de manera visual	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Evaluar los planes de mejora.	Todo el curso	Tutores y jefatura	<ul style="list-style-type: none">- Se recoge la información tras la evaluación inicial.- Se recoge la información al finalizar el trimestre.	Tutores y jefatura
TAREA 2: Evaluar las diferentes áreas.	Todo el curso	Tutores y jefatura	<ul style="list-style-type: none">- Se recoge la información tras la evaluación inicial.- Se recoge la información al finalizar el trimestre.- Se elaboran gráficas comparativas que aclaren la evolución.	Tutores y jefatura

3. Organización general del centro

3.1 Oferta educativa del centro

Educación Infantil. Segundo ciclo (3 unidades)

Educación Primaria. 6 unidades.

2 aulas TGD y 1 aula de Educación Compensatoria.

HORARIO:

07:30 a 09:00 DESAYUNO

HORARIO LECTIVO: 09:00 a 14.00. (JUNIO Y SEPTIEMBRE DE 09:00 A 13:00)

14:00 A 16:00 COMEDOR (JUNIO Y SEPTIEMBRE DE 13:00 A 15:00)

16:00 A 18:00 EXTRAESCOLARES (JUNIO Y SEPTIEMBRE NO HAY)

SERVICIO DE COMEDOR:

07:30 A 09.00 PRIMEROS DEL COLE

14:00 A 16:00 COMIDA (JUNIO Y SEPTIEMBRE DE 13:00 A 15:00)

CENTRO DE DÍA CRUZ ROJA

16:00 A 20:00

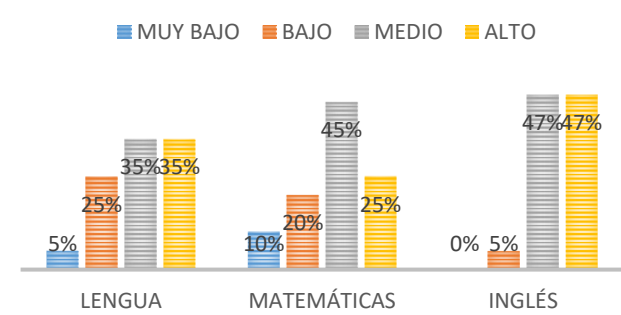
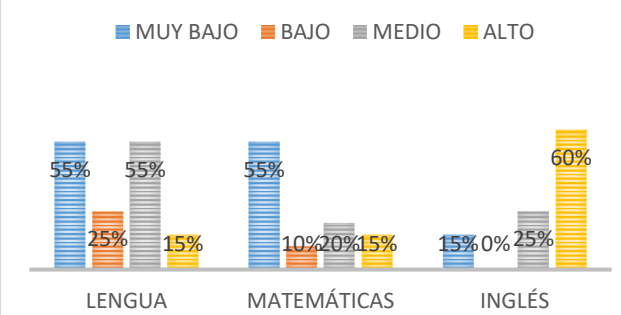
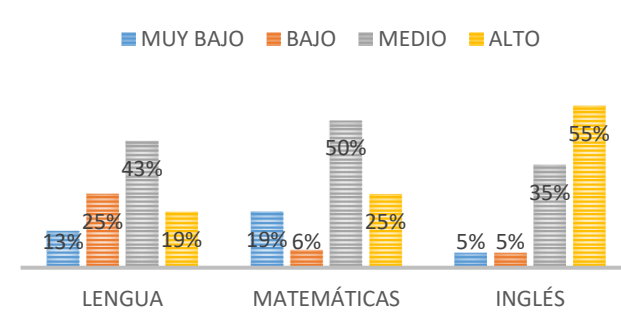
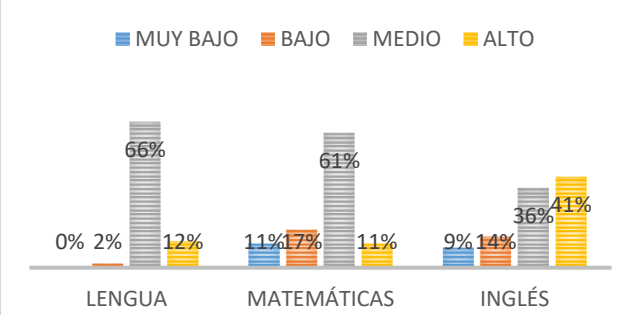
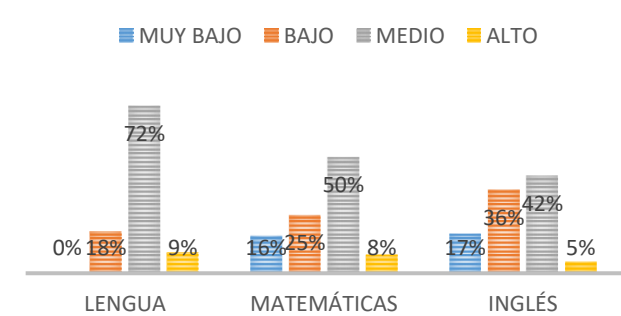
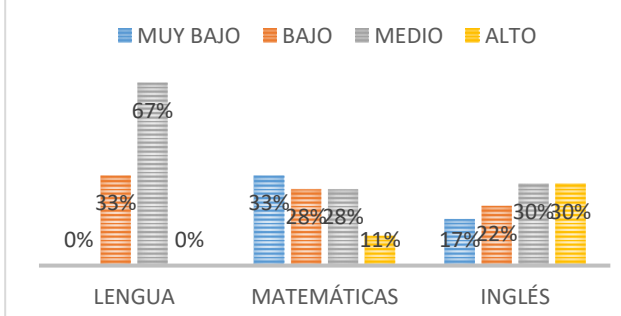
3.2 Calendario de evaluaciones

EVALUACIÓN	FECHA	ENTREGA NOTAS
Evaluación inicial	12, 13 Y 14 DE SEPTIEMBRE	22 DE SEPTIEMBRE
1ª Evaluación	13, 14, 15, 18 DE DICIEMBRE	20 DE DICIEMBRE
2ª Evaluación	12, 13, 14, 15 DE MARZO	20 DE MARZO
3ª Evaluación y Evaluación Final	12, 13, 14 Y 17 DE JUNIO	20 DE JUNIO

3.3 Evaluación Inicial. Resultados.

ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RESULTADOS

Solo se recogen los resultados de los alumnos que siguen el nivel de la clase.

<h3 style="text-align: center;">1º EP</h3>  <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <caption>1º EP Performance Data</caption> <thead> <tr> <th>Área</th> <th>Muy Bajo</th> <th>Bajo</th> <th>Medio</th> <th>Alto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lengua</td> <td>5%</td> <td>25%</td> <td>35%</td> <td>35%</td> </tr> <tr> <td>Matemáticas</td> <td>10%</td> <td>20%</td> <td>45%</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>Inglés</td> <td>0%</td> <td>5%</td> <td>47%</td> <td>47%</td> </tr> </tbody> </table>	Área	Muy Bajo	Bajo	Medio	Alto	Lengua	5%	25%	35%	35%	Matemáticas	10%	20%	45%	25%	Inglés	0%	5%	47%	47%	<h3 style="text-align: center;">2º EP</h3>  <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <caption>2º EP Performance Data</caption> <thead> <tr> <th>Área</th> <th>Muy Bajo</th> <th>Bajo</th> <th>Medio</th> <th>Alto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lengua</td> <td>55%</td> <td>25%</td> <td>55%</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>Matemáticas</td> <td>55%</td> <td>10%</td> <td>20%</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>Inglés</td> <td>15%</td> <td>0%</td> <td>25%</td> <td>60%</td> </tr> </tbody> </table>	Área	Muy Bajo	Bajo	Medio	Alto	Lengua	55%	25%	55%	15%	Matemáticas	55%	10%	20%	15%	Inglés	15%	0%	25%	60%
Área	Muy Bajo	Bajo	Medio	Alto																																					
Lengua	5%	25%	35%	35%																																					
Matemáticas	10%	20%	45%	25%																																					
Inglés	0%	5%	47%	47%																																					
Área	Muy Bajo	Bajo	Medio	Alto																																					
Lengua	55%	25%	55%	15%																																					
Matemáticas	55%	10%	20%	15%																																					
Inglés	15%	0%	25%	60%																																					
<p>Inglés es el área que más nivel tienen. En Lengua y Matemáticas el 70% presentan nivel medio y alto.</p>	<p>Inglés es el área de más nivel tienen. En Lengua y Matemáticas es muy bajo en el 55% de alumnos.</p>																																								
<h3 style="text-align: center;">3º EP</h3>  <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <caption>3º EP Performance Data</caption> <thead> <tr> <th>Área</th> <th>Muy Bajo</th> <th>Bajo</th> <th>Medio</th> <th>Alto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lengua</td> <td>13%</td> <td>25%</td> <td>43%</td> <td>19%</td> </tr> <tr> <td>Matemáticas</td> <td>19%</td> <td>6%</td> <td>50%</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>Inglés</td> <td>5%</td> <td>5%</td> <td>35%</td> <td>55%</td> </tr> </tbody> </table>	Área	Muy Bajo	Bajo	Medio	Alto	Lengua	13%	25%	43%	19%	Matemáticas	19%	6%	50%	25%	Inglés	5%	5%	35%	55%	<h3 style="text-align: center;">4º EP</h3>  <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <caption>4º EP Performance Data</caption> <thead> <tr> <th>Área</th> <th>Muy Bajo</th> <th>Bajo</th> <th>Medio</th> <th>Alto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lengua</td> <td>0%</td> <td>2%</td> <td>66%</td> <td>12%</td> </tr> <tr> <td>Matemáticas</td> <td>11%</td> <td>17%</td> <td>61%</td> <td>11%</td> </tr> <tr> <td>Inglés</td> <td>9%</td> <td>14%</td> <td>36%</td> <td>41%</td> </tr> </tbody> </table>	Área	Muy Bajo	Bajo	Medio	Alto	Lengua	0%	2%	66%	12%	Matemáticas	11%	17%	61%	11%	Inglés	9%	14%	36%	41%
Área	Muy Bajo	Bajo	Medio	Alto																																					
Lengua	13%	25%	43%	19%																																					
Matemáticas	19%	6%	50%	25%																																					
Inglés	5%	5%	35%	55%																																					
Área	Muy Bajo	Bajo	Medio	Alto																																					
Lengua	0%	2%	66%	12%																																					
Matemáticas	11%	17%	61%	11%																																					
Inglés	9%	14%	36%	41%																																					
<p>Los resultados son buenos, en Inglés el 90% de los casos, un 75% en Matemáticas y 62% en Lengua.</p>	<p>Destaca el nivel medio en Lengua y Matemáticas. En Inglés, mejoran (más casos con nivel alto).</p>																																								
<h3 style="text-align: center;">5º EP</h3>  <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <caption>5º EP Performance Data</caption> <thead> <tr> <th>Área</th> <th>Muy Bajo</th> <th>Bajo</th> <th>Medio</th> <th>Alto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lengua</td> <td>0%</td> <td>18%</td> <td>72%</td> <td>9%</td> </tr> <tr> <td>Matemáticas</td> <td>16%</td> <td>25%</td> <td>50%</td> <td>8%</td> </tr> <tr> <td>Inglés</td> <td>17%</td> <td>36%</td> <td>42%</td> <td>5%</td> </tr> </tbody> </table>	Área	Muy Bajo	Bajo	Medio	Alto	Lengua	0%	18%	72%	9%	Matemáticas	16%	25%	50%	8%	Inglés	17%	36%	42%	5%	<h3 style="text-align: center;">6º EP</h3>  <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <caption>6º EP Performance Data</caption> <thead> <tr> <th>Área</th> <th>Muy Bajo</th> <th>Bajo</th> <th>Medio</th> <th>Alto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lengua</td> <td>0%</td> <td>33%</td> <td>67%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Matemáticas</td> <td>33%</td> <td>28%</td> <td>28%</td> <td>11%</td> </tr> <tr> <td>Inglés</td> <td>17%</td> <td>22%</td> <td>30%</td> <td>30%</td> </tr> </tbody> </table>	Área	Muy Bajo	Bajo	Medio	Alto	Lengua	0%	33%	67%	0%	Matemáticas	33%	28%	28%	11%	Inglés	17%	22%	30%	30%
Área	Muy Bajo	Bajo	Medio	Alto																																					
Lengua	0%	18%	72%	9%																																					
Matemáticas	16%	25%	50%	8%																																					
Inglés	17%	36%	42%	5%																																					
Área	Muy Bajo	Bajo	Medio	Alto																																					
Lengua	0%	33%	67%	0%																																					
Matemáticas	33%	28%	28%	11%																																					
Inglés	17%	22%	30%	30%																																					
<p>Este grupo se caracteriza por un nivel medio en todas las áreas, con mejores resultados en Lengua.</p>	<p>En Lengua tienen un nivel medio, en Matemáticas e inglés diferentes niveles.</p>																																								

ANÁLISIS CUALITATIVOS DE LOS DE RESULTADOS

1º	2º
<p>LENGUA: Mayoría con lectoescritura adquirida, pero hay varios con muchas dificultades. Caligrafía ilegible en algunos casos. Mucha ayuda para la comprensión de texto.</p> <p>MATEMÁTICAS: Control de números hasta el 20. Mucha dificultad en operaciones, sobre todo en la resta, y en la grafía. La resolución de problemas se ve afectada por dificultades lectoras.</p> <p>INGLÉS: Es importante revisar los números a partir del 6. Sin embargo, la gran mayoría entiende muy bien las instrucciones orales dadas, así como, el vocabulario.</p> <p>Los 3 ACNEE hacen la prueba de 1º y los resultados oscilan entre nivel bajo y medio en las tres áreas.</p>	<p>LENGUA: La gran mayoría (55%) realizó la prueba de 1º de Primaria, ya que, la de 2º, les resultó demasiado complicado y frustrante. Gran desequilibrio dentro del grupo.</p> <p>MATEMÁTICAS: Dificultades en operaciones básicas y problemas. 7 alumnos no han podido enfrentarse a la prueba de 2º de Primaria y han realizado la de 1º.</p> <p>INGLÉS: Una gran mayoría que comprende las instrucciones, el área de inglés en 1º trabaja las habilidades orales por lo que resulta más sencillo que las otras pruebas.</p> <p>3 ACNEE de 6 no se incluyen en los resultados. Tienen nivel bajo y medio según pruebas de 1º.</p>
3º	4º
<p>LENGUA: Predominan los alumnos con nivel medio, pero se observan importantes carencias en ortografía y en la expresión escrita.</p> <p>MATEMÁTICAS: Importantes carencias en restas con llevadas, tablas de multiplicar y problemas. Se observan resultados positivos variados y los negativos muy bajos.</p> <p>INGLÉS: Los resultados han sido buenos. A la mayoría le cuesta elaborar respuestas completas.</p> <p>4 ACNEE hacen pruebas adaptadas por no seguir el nivel de 3º, así como , 4 alumnos de Compensatoria.</p>	<p>LENGUA: Nivel general medio. Deben mejorar la comprensión lectora y la escritura (dictado).</p> <p>MATEMÁTICAS: Nivel general medio. Dificultades en los problemas y despistes en el cálculo.</p> <p>2 ACNEE y 6 de Compensatoria no se incluyen en los resultados.</p> <p>INGLÉS: nivel medio-alto. Buen nivel de comprensión, vocabulario y estructuras básicas. Destaca un grupo de 8 alumnos con notas de sobresaliente. Los suspensos corresponden a 3 alumnos de Compensatoria y una ACNEE sin ACI.</p>
5º	6º
<p>LENGUA: Gran diversidad de niveles, muchos han mejorado en comprensión y en adquisición de rutinas de aprendizaje. Están bastante motivados.</p> <p>MATEMÁTICAS: Diversidad de resultados en estrategias de razonamiento y operaciones. Inician el curso con buena atención y trabajo.</p> <p>INGLÉS: Nivel medio-bajo. Dificultades en expresión oral y uso de estructuras gramaticales. La mayoría tiene adquirido vocabulario básico.</p> <p>6 ACNEE y 7 alumnos de Compensatoria en Lengua y Matemáticas hacen otras pruebas.</p>	<p>LENGUA: Niveles muy dispares. Fallan en contenidos básicos como el análisis morfológico o las normas generales de acentuación.</p> <p>MATEMÁTICAS: Muchas dificultades. Olvidan la división y no han sabido resolver los problemas.</p> <p>1 ACNEE y 6 alumnos de Compensatoria no se incluyen en los resultados.</p> <p>INGLÉS: En general han olvidado estructuras gramaticales básicas. Al igual que en Lengua suspenden los alumnos que se incorporaron al centro el curso pasado.</p>

3.4 Plan de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente

Consejo Escolar

Objetivos	Actuaciones
<p>Analizar y en los casos que proceda aprobar los distintos documentos de organización y gestión del centro y las actividades, proyectos y experiencias que se propongan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Aprobar el estado de la cuenta de gestión. -Aprobar el proyecto de presupuesto del centro. -Informar la memoria Anual. -Evaluar la eficacia en la gestión de los recursos del centro. -Analizar la evolución del rendimiento escolar de los alumnos. -Aprobar, en su caso, la modificación del horario general del centro para el curso siguiente. -Aprobar la participación del centro en proyectos, experiencias...
<p>Velar por el buen funcionamiento del comedor escolar. Todos y comisión. COMISIÓN COMEDOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Aprobar y controlar los menús del comedor escolar. -Revisar y actualizar protocolo de comedor escolar. -Conocer el proceso de selección de empresas de comedor.
<p>Velar por el buen funcionamiento del préstamo de libros. COMISIÓN ACCEDE</p>	<p>Decidir sobre los casos que susciten controversias. Supervisar que todas las actuaciones coordinadas por la persona responsable y dirección son correctas.</p>
<p>Velar por una buena convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa. Todos y comisión. COMISIÓN CONVIVENCIA</p>	<p>Promover medidas y acuerdos que faciliten la convivencia. Detectar y buscar los medios para solucionar cualquier disfunción que altere el buen funcionamiento del centro. Conocer problemas y ser informados de estos, pudiendo acordar soluciones a los mismos. Resolver los conflictos sobre disciplina y convivencia.</p>
<p>Tomar decisiones urgentes en relación con el día a día en el centro. COMISIÓN PERMANENTE</p>	<p>Aprobar una actividad que no está recogida en la PGA. Solucionar algún problema sobrevenido que no sea objeto de otras comisiones.</p>

Claustro/Equipos docentes

Objetivos	Actuaciones	Responsables
Consensuar las aportaciones individuales para lograr los objetivos del centro.	Realización de reuniones de seguimiento para valorar y analizar necesidades, demandas y objetivos.	Equipo Directivo Claustro
Promover la participación activa y operativa del profesorado.	Realización de seguimientos para garantizar la consecución de objetivos.	Comisiones de trabajo EOEP
Participar activamente en las diferentes comisiones de trabajo que surjan en las reuniones con equipo directivo.		
Llevar a cabo un análisis de resultados académicos por curso en Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas y Lengua Extranjera: Inglés tras las pruebas de evaluación inicial, en el primer trimestre y en el último.	<p>Actualizar el alumnado del programa de compensatoria.</p> <p>Actualizar alumnado que necesita refuerzo educativo.</p> <p>Actualizar toda esta información en Raíces.</p>	Tutores con Equipo Directivo
Realizar al comienzo de curso las pruebas de evaluación inicial revisadas adaptando dichas pruebas los alumnos con NEAE.	Revisión de las pruebas actuales y selección de las mismas.	Jefatura Tutores especialistas
Revisar y actualizar Planes de refuerzo y recuperación para alumnos que no promocionan y adaptar al curso escolar los planes de mejora.	Revisión y actualización de los diferentes planes.	Tutores y profesores especialistas.
Participar en la revisión de los Planes de Centro que se determinen (Plan de convivencia, Plan de acción tutorial...)	Las actualizaciones que se vayan realizando a lo largo del curso se incorporarán en los documentos.	Equipo directivo Claustro, Coordinadores
Llevar a cabo actuaciones para evitar en el centro situaciones de acoso y discriminación fomentando el respeto a las diferencias sean de la naturaleza que sean (cognitivas, afectivas, sexuales, étnicas...).	<p>Realización de reuniones de seguimiento para valorar y analizar necesidades, demandas y objetivos.</p> <p>Aplicación del Proyecto de Bienestar.</p>	Equipo directivo Claustro Coordinadores EOEP
Priorizar los apoyos en los cursos que se considere más necesario atendiendo a las dificultades tanto curriculares como de comportamiento.	Trimestralmente, se valorará si es necesario variar las sesiones de apoyo que recibe cada grupo/curso/alumno.	Equipo directivo Tutores y coordinadores EOEP

<p>Plan de Acción Tutorial</p>	<p>Proponer juntos con el resto de los Equipos Educativos actividades de centro orientadas a impulsar los objetivos planteados en el Plan de Acción Tutorial, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevención del acoso escolar • Resolución de conflictos • Mediación entre iguales • Estrategias de aprendizaje • Inclusión y diversidad • Espíritu emprendedor 	<p>Comisión del Plan de Acción Tutorial.</p> <p>Equipo directivo</p> <p>Claustro de maestros</p>
<p>Establecer que plataformas o aplicaciones externas se van a utilizar siempre que cumplan con la política de privacidad exigida por el Reglamento de Protección de Datos .</p>	<p>Selección de aplicaciones y plataformas adecuadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Smile and learn</i> • <i>Liveworksheet</i> • Educamadrid (Aula Virtual, Eduteca, blogs) • <i>ESL Worksheets</i> (para inglés) • Edelvives y Santillana digital <p>Uso de aplicaciones o plataformas anonimizando los datos personales necesarios de los alumnos.</p>	<p>Equipo directivo</p> <p>Claustro de profesores</p> <p>Coordinadora TIC</p>
<p>Realizar una reflexión sobre nuestra práctica docente.</p>	<p>Llevar a cabo una estrategia que nos permita analizar y comprender situaciones referentes al proceso de enseñanza.</p> <p>Compartir y analizar nuestra práctica docente para innovar, crear y mejorar.</p>	<p>Equipo directivo</p> <p>Claustro de profesores</p>
<p>Formación del claustro en Competencia Digital</p>	<p>Realización de cursos en el centro</p>	<p>Equipo directivo</p> <p>Claustro</p> <p>Coordinador TIC</p> <p>CompDigEdu</p>

Equipo Directivo

Objetivos	Actuaciones	Responsables
Mejorar la comunicación con las familias, estableciendo la agenda escolar y el correo electrónico como vehículo de comunicación entre la escuela y la familia.	Llamadas a familias para asuntos personales o notas sencillas en papel para asuntos importantes. Asesoramiento por parte de tutores. Informar en las reuniones generales de familias .	Equipo directivo Tutores
Promover la creación de una escuela de familias partiendo de la captación de padres interesados en promover la participación familiar en la vida del centro.	Reuniones de familia intercentro promovidas por los psicólogos del plan de éxito la Junta Municipal. Reuniones de familia a partir de las familias que forman parte del Consejo Escolar coordinadas por el mediador de la Junta Municipal.	Segundo trimestre
Implantar el Proyecto de Innovación "Igualdad de oportunidades a través de actividades"	Desarrollar las actividades programadas en el proyecto.	Equipo Directivo Claustro
Revisar y actualizar en las aulas de referencia y también en espacios comunes del centro sistemas de anticipación en clave visual	Facilitar que se incorporen pictogramas en las clases con alumnos NEE que lo precisen, para indicar rutinas... Usar en el patio el panel anticipador con pictogramas de los juegos que se van a realizar cada día.	Equipo directivo Equipo de atención a la diversidad
Revisar y actualizar el Plan de evacuación	Revisión y adaptación de la documentación.	Equipo directivo Claustro Consejo escolar
Revisar y actualizar los protocolos de funcionamiento interno de centro	Diseño de todos aquellos que se consideren necesarios para dar respuesta a las necesidades que vayamos detectando. Adaptación al curso del Protocolo de Conductas Desajustadas.	Equipo directivo Equipo de atención a la diversidad Coordinadores



Asignar tiempos específicos de coordinación para el trabajo en equipo	Reuniones entre equipo directivo y coordinadores de equipos docentes. Reuniones equipo directivo - EOEP. Reuniones de coordinación del equipo directivo, EOEP y equipo de atención a la diversidad Reuniones de coordinación entre profesoras de aulas TGD y TSIS. Reuniones tutores y profesores del equipo de atención a la diversidad.	Equipo directivo
Aplicación del nuevo Documento Individual de adaptación curricular y plantillas de adaptaciones elaboradas, así como continuar elaborando las demás.	Reuniones equipo de atención a la diversidad programadas semanalmente. Reuniones con los tutores para la elaboración de ACIs a través de las plantillas, así como su evaluación.	Equipo directivo Claustro EOEP
Coordinar la reelaboración de los boletines de Educación Infantil.	Reuniones semanales durante el primer trimestre.	Equipo directivo Equipo Ed. Inf
Recordar protocolo de absentismo	Reunión explicativa para resolver dudas y exponer los pasos a seguir	Equipo directivo PTSC y Claustro
Coordinar la revisión y actualización de las pruebas de evaluación inicial y los criterios de calificación y promoción	Revisión de las pruebas existentes Revisión de criterios de calificación y promoción	Equipo directivo con tutores y especialistas.
Promover y apoyar las iniciativas del profesorado, alumnado y familias fomentando la convivencia, el bienestar, el respeto mutuo y el trabajo en equipo.	Coordinación con todos los miembros de la comunidad educativa facilitando la comunicación.	Equipo directivo Comunidad educativa
Recoger, analizar y evaluar el grado de satisfacción de los miembros de la comunidad educativa y establecer líneas de actuación para su mejora.	Revisión de los cuestionarios de satisfacción elaborados el curso anterior, recolección y evaluación de los resultados.	Equipo directivo Comunidad educativa
Promover la colaboración con centros de formación e innovación, universidades, IES...	Coordinación con centros de formación para la formación docente y el desarrollo personal. Gestión de Prácticas.	Equipo directivo Claustro UAM, Pío Baroja...

4. Organización pedagógica

Criterios pedagógicos

4.1 Para la elaboración de horarios

Horario de los alumnos

- Distribución de las materias en sesiones de tres cuartos de hora.
- Atribuir el máximo número de materias al tutor de cada grupo.
- Distribución de las áreas con dos o tres sesiones semanales en días alternos.
- Intentar que la primera sesión de la semana cada curso la pase con el tutor.
- Realizar los horarios en base a dos tramos de recreo. El centro no tiene espacio en el patio para que todos los alumnos salgan a la vez. Por ello Educación Infantil, 1º y 2º de Educación Primaria, salen al patio en el primer tramo (11:15). A partir de 3º de EP en el segundo tramo (12:00).
- Con estos tramos, las clases no coinciden desde las 11.15 hasta las 12.30. por lo que se ha asignado primero esa franja horaria.
- Tener en cuenta las ratios de vigilancia de patios para asignar más docentes al primer tramo.
- Hacer coincidir Lengua y Matemáticas de 5º y 6º, así como las de 3º y 4º para que puedan salir juntos a Compensatoria.
- Contemplar dos sesiones de grupos flexibles en Lengua, desdoblado el grupo con Educación Física. Así, el tutor trabaja la lectoescritura con la mitad de la clase (seleccionados por nivel).
- Distribuir áreas instrumentales durante toda la jornada para que la maestra de Educación Compensatoria y las especialistas, PT y AL puedan atender alumnos toda la mañana sin usar las horas en áreas que contribuyen a su desarrollo e inclusión.
- Ubicar las sesiones de Educación Física de tal forma que todos los cursos puedan hacer uso del gimnasio. Usan este espacio, los dos especialistas EF, la Federación de deporte y el payaso Pilili.
- Intentar que las áreas más distendidas sean después del recreo.
- Priorizar apoyos en los cursos que no tienen Compensatoria.
- Intentar que los apoyos los de siempre la misma persona, pero si es necesario que intervengan más de una persona, que cada una apoye en un área.
- Repartir los apoyos del resto de los docentes de la forma lo más equitativa posible (teniendo en cuenta el número de alumnos que necesitan refuerzo).
- Hacer coincidir la Educación Física de tercero los o para que puedan ir a Natación a Moscardó (dos sesiones más recreo), asignando a los especialistas de EF esta actividad.

Horarios de alumnos TGD

Para elaborar el horario de los alumnos con TEA se han tenido en cuenta las tres modalidades de intervención que llevamos a cabo con este alumnado:

- Alumnos con TEA que presentan un gran desfase significativo, que requieren de ACI en todas las áreas curriculares y que presentan una rigidez extrema o conductas desajustadas que requieren de supervisión constante. Se intentará realizar una inclusión progresiva de este alumnado en las aulas de referencia priorizando aquellas áreas del currículo en las que exista mayor posibilidad de trabajar la socialización con iguales (plástica, alternativa, música, etc). Pasarán más sesiones fuera que dentro del aula de referencia.

Se intentará que siempre esta participación dentro del aula de referencia se haga con apoyo (del TSIS, de algún profesor del equipo de atención a la diversidad o de otro profesor del centro). En los casos necesarios, Inicialmente el alumno no tendrá por qué asistir los 45 minutos que dura cada sesión, pudiendo poco a poco aumentar los tiempos de permanencia.

- Alumnado con TEA que presenta desfase significativo en algunas áreas del currículum: podrán salir al aula de apoyo en materias instrumentales o no instrumentales, dado que en el aula TGD también se van a trabajar contenidos curriculares. Pasará en el aula de referencia aproximadamente las mismas sesiones que el aula TGD.
- Con alumnado con TEA que únicamente presenta desfase significativo en una o alguna área del currículum y que no presenta rigidez extrema ni tiene conductas muy desajustadas, se prioriza que salgan de la clase de referencia y vayan al aula de apoyo en sesiones que no coincidan con las áreas más sociabilizadoras, como EF, buscando un equilibrio en las áreas en las que asiste al aula TGD, para no generar desfase curricular. Este alumnado estará más tiempo en el aula de referencia.

Para conseguir que los cinco alumnos de cada aula reciban una modalidad lo más adecuada a su necesidad, se ha organizado el horario para que las sesiones del aula de referencia esté la TSIS de apoyo mientras la PT/AL está con otros alumnos en el aula TGD.

Este curso tenemos en cada aula alumnos muy dependientes que necesitan muchos apoyos y en pocas ocasiones las especialistas PT/AL pueden estar a la vez con un grupo de alumnos.

Los horarios del alumnado con TEA se revisarán tras cada Junta de evaluación trimestral (para saber si están bien ajustados) y en aquellos otros momentos que se considere necesario con el fin de ajustarlos al máximo posible a la atención que estos alumnos necesitan.

Horario de profesores

Para la asignación de tutorías:

- Número de sesiones que el tutor está con su grupo clase.
- Continuidad del profesor con el mismo grupo de alumnos en el mismo ciclo.

- La especialidad a la que está adscrito el profesor, así como otras especialidades que posea.
- Una vez realizada la adscripción a curso y área, se han tenido en cuenta, las siguientes premisas:
- Los profesores que imparten el área de inglés, son a su vez tutores de curso.
 - El área de música debe ser impartida por un maestro que a su vez es tutor.
 - Hay dos turnos de recreo diferentes y hay maestros que tienen docencia en todos los cursos.
 - El tiempo estipulado por normativa a las coordinaciones: equipo docente, TIC...
 - Las sesiones donde se deben asignar apoyos por ser el tiempo de comida de los TSIS o tiempo de coordinación entre integradores y profesoras de aulas TEA...
 - No asignar a los miembros del equipo directivo las primeras sesiones de la mañana para intervención directa con alumnos para poder atender las incidencias de cada comienzo de día.
 - Siempre hay algún miembro del equipo directivo en el despacho durante toda la jornada para poder solventar cualquier incidencia o requerimiento.

Horarios de los TSIS

- Necesidades de los alumnos TGD adscritos a cada una de las aulas de apoyo.
- Necesidades de apoyo que presenta cada alumno para participar en las aulas de referencia.
- Necesidad de intervención de los TSIS en cada uno de los turnos de recreo, valorando en función de las necesidades que presenten los alumnos con autismo.
- Horario asignado a la comida de cada integrador.
- Horas de coordinación con las especialistas PT/AL.

4.2 Para la vigilancia de recreos

Se han establecido dos turnos de recreo por las dimensiones de patio y se han formado parejas de recreo. Cada persona de la pareja hará 15 minutos de vigilancia en patio exterior.

El horario del primer turno de recreo: de 11.15 a 11.45 h y en esta franja salen: Infantil 3 años, Infantil 4 años, Infantil 5 años, 1º Ed. Primaria y 2º. Ed. Primaria. Se han asignado 5 zonas de vigilancia con 5 personas.

El horario del segundo turno de recreo: de 12.00 a 12.30 h. Salen al patio 3º Ed. Primaria, 4º. Ed. Primaria, 5º. Ed. Primaria y 6º. Ed. Primaria. Se han asignado tres zonas de vigilancia.

Los días de lluvia cada tutor se queda en clase con los niños y los especialistas irán allí su mitad del patio.

Los viernes en el segundo turno todos se quedarán en el patio grande y dos profesores vigilan el patio. Los alumnos de tercero pasan el patio caminando a la piscina.

4.3 Para el agrupamiento de alumnado que contemple las diferencias individuales.

Se han hecho grupos atendiendo a nivel de competencia curricular y/o áreas de trabajo en la que hay que intervenir con los alumnos. También se ha tenido en cuenta la edad para que los intereses de los alumnos y el nivel de madurez permita trabajar con cierta homogeneidad dentro de las diferencias.

4.4 Para garantizar la coordinación entre cursos y etapas

Se programan reuniones de ciclo, de etapa, reuniones de equipos docentes, reuniones interciclo... También se hacen evaluaciones trimestrales y de coordinación del equipo educativo de alumnos con necesidades educativas especiales.

Por último, indicar que el trabajo colaborativo en línea también se está llevando a cabo y cada vez es más importante.

4.5 Para la gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado

Los criterios que se tendrán en cuenta para sustituir al profesorado en caso de ausencia, son los siguientes.

- Profesores con horas de apoyo en su mismo grupo o en otro distinto.
- Si una misma hora hay dos personas que prestan apoyo, se tendrá en cuenta primer lugar las dificultades de la clase donde se va a perder el apoyo.
- En el caso de estar en condiciones similares se irá alternando para compensar la pérdida del apoyo en el alumnado.
- Profesores con horas de coordinación.
- Maestros adscritos al programa de atención a la diversidad (PT/AL/Compensatoria).
- En este caso, en las sustituciones se tendrán en cuenta los grupos a las que las especialistas conocen por atender a ACNEE de esas aulas.
- El número de horas asignadas a los alumnos de esos cursos.
- En Educación Infantil sustituirá el apoyo, en su ausencia, se buscará el equilibrio entre las dificultades de que una persona sustituya cada hora y que los ACNNE no pierdan todas sus sesiones.

4.6 Para actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla

- Informar de la hora y el lugar, así como de los cursos implicados tanto a la persona externa como a los profesores implicados.
- Informar a los responsables de la sesión de características generales de los alumnos de manera que se garantice el éxito en la actividad.
- Los maestros que hayan participado complimentan al final de la actividad un formulario de satisfacción para determinar si se repetirá en un futuro la actividad.

Plan anual de formación del profesorado

Actividad formativa	Destinatarios	FECHA
Seminario de digitalización	Claustro	Segundo trimestre

Procedimiento para la evaluación de la práctica docente y revisión de los procesos de enseñanza-aprendizaje

Al inicio de curso, al finalizar el primer trimestre y a final de curso, se realiza un análisis de resultados. A partir de estos resultados cada docente puede saber qué necesita mejorar, también los puestos fuertes y débiles de su grupo y con ellos un mayor conocimiento de dónde intervenir y qué reforzar.

Son fundamentales las reuniones de evaluación, en estas, el equipo educativo de un grupo de alumno interviene con reflexiones que suponen una recogida de información que permite reformular aquellos objetivos necesarios. También permite marcar nuevas líneas metodológicas que aseguren el éxito en el proceso de enseñanza y aprendizaje de cada maestro en particular como del equipo educativo en general.

5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y con servicios externos.

Información a las familias y calendario de reuniones generales

Cada trimestre los tutores convocan reuniones de familias en la que trata aspectos fundamentales del funcionamiento del aula. A nivel individual, citan en el curso escolar en al menos dos ocasiones a las familias.

Además, si alguna familia lo requiere puede solicitar reuniones con otros especialistas a través del tutor, también reuniones con el equipo directivo.

Relación con los servicios externos

Son numerosos los servicios externos con los que nos coordinamos, siempre utilizamos las mismas vías: teléfono, email y reuniones presenciales.

A continuación, se citan los servicios externos y la periodicidad de las coordinaciones:

- Plan de éxito escolar (Junta Municipal de Distrito): 4 ocasiones de seguimiento más todas las de intervención.

- Madrid Comunidad deportiva (Junta Municipal de Distrito): De manera telemática cuando se requiere para el proceso y la concreción de horarios y actividades.
- Mediadores (Junta Municipal de Distrito): 6 ocasiones de seguimiento más todas las de intervención.
- Absentismo (Junta Municipal de Distrito): 1 vez al mes.
- Universidades e Instituciones: (De manera telemática cuando se requiere para el proceso de prácticas)
- Tritoma y PAAE: (De manera diaria con la coordinadora y periódica con los responsables).
- EOEP (dos días por semana que vienen al centro).

6. Utilización de canales de comunicación

Raíces

Las comunicaciones generales del centro se envían por email a través de Raíces. Los tutores también envían información a las familias de los alumnos por este canal.

Educamadrid

Todos los alumnos tienen su cuenta de correo en Educamadrid y correctamente clasificados por grupos con profesores asignados.

El aula virtual ha comenzado a usarse tras los cursos anteriores pero existe falta de autonomía en el uso de los alumnos para considerar esta herramienta como básica.

Correo electrónico de Educamadrid

Los correos de todo el claustro están disponibles para la familia en la sección de contactos en la web del centro. Lo usan o pueden hacerlo, como alternativa a la agenda, para resolver dudas, inquietudes, justificar ausencias.

Algunos docentes crean un grupo con las familias de los alumnos y también lo utiliza para dar información.

Es esencial para las comunicaciones del centro, del equipo directivo, con todos los organismos y servicios del centro.

Padlet

A nivel interno las comunicaciones diarias, de funcionamiento ordinario, se realizan a través de este muro digital.

7. Seguimiento y evaluación de la PGA

Planificación de sesiones para seguimiento y evaluación, procedimientos e instrumentos para la recogida de información

Creemos que todo programa ha de tener un proceso de evaluación. Por tanto, se realizará un seguimiento por parte de los principales organismos de la comunidad educativa para evaluar la Programación General Anual.

Una vez aprobada la PGA quedará en la Secretaría del Centro a disposición de los profesores y de los miembros del Consejo Escolar. Un ejemplar será enviado a la Inspección.

Será de obligado cumplimiento por todos los miembros de la comunidad escolar. El servicio de Inspección Técnica comprobará su adecuación a la normativa vigente.

El seguimiento de la Programación General Anual debe ser permanente y continuo, y debe permitir la introducción de correcciones o modificaciones para llegar a conseguir los objetivos propuestos. Algunas circunstancias especiales pueden motivar la introducción de nuevos objetivos, necesarios para hacer frente a la demanda del Centro.

El seguimiento y evaluación de la Programación se realizará, principalmente, en:

- Claustro, en los puntos a tratar en sus reuniones periódicas se establecerá uno de seguimiento y evaluación de la PGA.
- Por el Consejo Escolar, en enero y junio, partiendo de las conclusiones observadas en los niveles anteriores y de las que él mismo contemple y determine.

Procedimiento para la elaboración de la evaluación final de la PGA y la memoria anual

Cada apartado de la PGA se valora con diferentes índices y tablas. Son cumplimentados por los equipos docentes, equipo directivo... Por aquellas personas que por su relación con lo que se plantea, pueda valorar y evaluar los diferentes ítems.

De esta manera, se establecen, conclusiones relevantes de la evaluación final sobre el grado de cumplimiento de la PGA realizada por el Consejo Escolar y el Equipo Directivo serán recogidas en la Memoria de final de curso para su envío al Servicio de Inspección Técnica.

Además, se realizan propuestas de mejora que permiten buscar puntos menos fuertes y así poder reforzarlos el próximo curso escolar.



8. Otras consideraciones/aspectos

No se contemplan otros aspectos. Las cuestiones fundamentales se abordan en el contenido de este documento.

9. Anexos

9.1 Plan de mejora de resultados académicos

Educación Infantil

Lectoescritura

En 3, 4 y 5 años dedicaremos un tiempo a lo largo de la jornada a la lectura de los cuentos de la biblioteca de aula. En toda la etapa, trabajamos la lectoescritura de forma globalizada a través de un método mixto. Partiremos de palabras significativas como su nombre para ir poco a poco conociendo las sílabas y letras que lo componen. Al mismo tiempo, les presentaremos las letras (en 3 y 4 años letras de palo y en 5 años minúsculas ligadas).

TEMPORALIZACIÓN: se llevará a cabo de forma diaria durante todo el curso.

RUTINAS DE AULA EN LAS QUE SE VAN A INCLUIR ACTIVIDADES DEL PLAN LECTOR: Asamblea, rincones, cuentos, dibujos, canciones y fichas de lectura y escritura.

ACTIVIDADES QUE INCLUYEN A OTRAS PERSONAS: los alumnos mayores bajan a la clase para leer con los pequeños, se le propondrá a la familia que lean cuentos cada noche, visiten la biblioteca pública del barrio...

ESPACIOS: biblioteca de aula de uso diario y biblioteca del centro quincenal o mensualmente.

Lógico-matemática

A lo largo de los tres cursos trabajaremos todos los conceptos matemáticos de forma manipulativa al principio para llegar después a la abstracción.

En el primer curso se trabajará frecuentemente el conteo, en el segundo además del conteo, la asociación grafía-cantidad y un primer acercamiento a la suma y en tercer curso, la asociación grafía-cantidad y suma y resta.

Trabajaremos diferentes formas geométricas y nociones espacio-temporales.

Realizaremos series lógicas de dificultad creciente dependiendo del curso.

Fomentaremos en los tres cursos la iniciación a la resolución de problemas aprovechando objetos y situaciones de la vida cotidiana.

TEMPORALIZACIÓN: se llevará a cabo de forma diaria durante todo el curso.

RUTINAS DE AULA EN LAS QUE SE VAN A INCLUIR: Asamblea, rincones, cuentos, dibujos, canciones y fichas de lectura y escritura.

MATERIALES Y JUEGOS DE AULA QUE SE VAN A USAR PARA ESTIMULAR LOS PROCESOS IMPLICADOS EN EL CÁLCULO: juguetes, tapones, pompones... todo tipo de material manipulativo.



Educación Primaria

Plan de mejora de lengua y fomento a la lectura

Tiempo semanal que se dedicará al Plan Lector: 3 horas en el primer ciclo y 4 en el segundo y tercero.

Tiempo semanal que se dedicará a la biblioteca de forma sistemática es de 45 minutos por curso.

Se participará en el programa de centro de apadrinamiento lector a partir de segundo ciclo.

Se mandará a las familias algún tipo de guía o documento con estrategias para favorecer desde casa el acercamiento a la lectura.

Se realizará actividades complementarias relacionadas con el fomento a la lectura.

PRIMER CICLO:

- Comprender y escribir oraciones simples.
- Completar y ordenar textos sencillos sobre temas tratados en clase.
- Producir textos narrativos a partir de viñetas dadas desordenadas.
- Hacer historias escritas con un comienzo dado.
- Participar en la realización de carteles temáticos.
- Progresar en la expresión oral y escrita de vivencias personales y estados de ánimo de forma individual y grupal.
- Describir objetos cotidianos y a personas de su entorno familiar o escolar.
- Desarrollar estrategias de atención y escucha durante la explicación colectiva.
- Discriminar las secuencias temporales de una narración.
- Responder correctamente a preguntas sobre la lectura.
- Realizar una lectura colectiva alterna.
- Reconocer antónimos y sinónimos en textos orales y escritos.
- Leer diariamente una lectura colectiva y explicar y contar a otros lo leído.
- Leer con fluidez, entonación y comprensión adecuadas a la intención del texto.

SEGUNDO CICLO:

- Comprender y escribir oraciones complejas.
- Comprender e interpretar textos escritos y multimodales reflexionando sobre aspectos formales y de contenido.
- Progresar en la expresión oral y escrita de vivencias personales y estados de ánimo de forma individual y grupal.
- Responder correctamente a preguntas sobre la lectura.



- Realizar una lectura colectiva alterna.
- Reconocer antónimos y sinónimos en textos orales y escritos.
- Leer diariamente una lectura colectiva y explicar y contar a otros lo leído.
- Leer con fluidez, entonación y comprensión adecuadas a la intención del texto.
- Hacer historias escritas inventadas en su totalidad, con estructura presentación, nudo y desenlace.
- Extraer la idea principal de un texto.
- Resumir oralmente o por escrito, un texto tras su lectura.
- Escribir diferentes tipos de textos. (Poemas, descripciones, cartas, recetas...).
- Descripción y uso de vocabulario coloquial y formal.

TERCER CICLO:

- Hacer historias escritas inventadas en su totalidad, con estructura presentación, nudo y desenlace.
- Hacer inferencias de un texto y sacar conclusiones sobre el mismo.
- Resumir oralmente o por escrito, un texto tras su lectura.
- Escribir diferentes tipos de textos (informativos, narrativos, argumentativos etc.)
- Descripción y uso de vocabulario coloquial y formal.
- Realizar una lectura colectiva alterna.
- Progresar en la expresión oral y escrita de vivencias personales y estados de ánimo de forma individual y grupal.
- Responder correctamente a preguntas sobre la lectura.
- Buscar sinónimos de palabras para no repetir las en las narraciones.
- Leer con fluidez, entonación y comprensión adecuadas a la intención del texto.
- Mejorar la velocidad lectora.
- Mantener estrategias de atención y escucha durante la explicación colectiva.
- Leer diariamente una lectura colectiva y explicar y contar a otros lo leído.



Plan de mejora de matemáticas

El tiempo semanal que se dedicará al Plan de Mejora de Matemáticas será de dos horas por curso.

Trabajaremos estrategias de cálculo mental una sesión, se utilizarán juegos informáticos para trabajar las operaciones básicas otra sesión y se establecerá una sesión quincenal de juegos matemáticos.

PRIMER CICLO:

- Series progresivas y regresivas (+ 1, -1, +2, -2, +5, -5, +10, -10).
- Sumas y restas sin llevadas de dos elementos.
- Sumas y restas con llevadas de dos elementos.
Suma, resta, multiplicación.
- Aproximación.
- Resolución de problemas con una operación.

SEGUNDO CICLO:

- Series progresivas y regresivas.
- Sumas y restas con llevadas de dos o más elementos.
- Suma, resta, multiplicación.
- División por una y dos cifras.
- Multiplicación y división por la unidad seguida de ceros.
- Cálculo mental y aproximación.
- Resolución de problemas con una y dos operaciones

TERCER CICLO:

- Series progresivas y regresivas.
- Suma, resta, multiplicación y división con decimales.
- División por más de una cifra.
- Multiplicación y división por la unidad seguida de ceros.
- Aproximación.
- Resolución de problemas con una o varias operaciones.
- Estrategias de cálculo mental.

9.2 Programa anual de actividades complementarias y extraescolares

9.2.1 Actividades en horario lectivo

Gracias a la Junta Municipal de Distrito y al Ayuntamiento de Madrid, el alumnado cuenta con muchas actividades gratuitas. Tanto complementarias como extraescolares.

Actividades concedidas por distintas administraciones

Las actividades complementarias podrán ser modificadas y/o suspendidas a criterio de los profesionales en función de los recursos humanos y materiales disponibles en el momento de llevarlas a cabo, pudiéndose realizar otras actividades pedagógicas tanto dentro como fuera del centro, aunque por no estar cerradas no se pueden incluir en la PGA a la fecha de entrega de la misma.

El Centro podrá contar con la colaboración de las familias cuando lo considere necesario.

En el siguiente cuadro se incluyen las actividades del Proyecto de Innovación "Igualdad de oportunidades a través de actividades".

FECHA	CURSO	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA
PRIMER TRIMESTRE				
20/09	6º	ED. VIAL	Parque de Educación Vial de Usera	9.30 a 10.00
04/10	3º y 4º	PARQUE EUROPA Y MUJER GIGANTE SUBVENCIÓN	Torrejón	09.00 a 13.00
10/10	3º	JUEGA CON VERSOS	Biblioteca Pública José del Hierro	10.00
10/10	1º, 2º y 6º	TALLERES DE CONSUMO EN EL CENTRO	IMPORTANTE SOBRE LO QUE SE NECESITA	1º 09 a 10 2º 10 a 11 6º 11 a 12
11/10	3º, 4º, 5º	1º Minimización, separación y reciclaje de residuos. 2º y 3º Saber comprar 4º Suministros básicos. 5º y 6º Consumo y alimentación sostenible	1º necesita envase de yogur limpio. 2º y 3º: Envases brick, plástico y cartón para simular mercado Todos: PDI y ordenador	4º 09 a 10 5º 10 a 11 3º 11 a 12
19/10	1º	SALUD BUCODENTAL	Avenida de la Felicidad 17	10.30 A 12.00 Con bus
20/10	6º	JUDO PARA TODOS	Colegio	10.30 Clase 11.15 Gym

27/10	5º y 6º	ESCAPE ROOM LA HABITACIÓN DEL HUMO	Colegio	11.15 a 12.15 Gimnasio
17/11	6º	MUCHOS MUNDOS EN LA BIBLIOTECA	Biblioteca Pública José del Hierro	10.00
22/11	4º	EXPLORA NUEVOS MUNDOS	Biblioteca Pública José del Hierro	10.00
24/11	2º	JUDO PARA TODOS	Colegio	10.30 Gimnasio
14/12	5	PEQUEÑOS EN LA BIBLIOTECA	Biblioteca Pública José del Hierro	10.00
SEGUNDO TRIMESTRE				
28/02	6º	MADRIZ CASTIZO	LAVAPIÉS	10.30 A 12.00
08/03	4 Y 5 AÑOS	ED.VIAL	CENTRO	POR CONCRETAR
08/04	Ed. Infantil	LA GRANJA DE LOS CUENTOS	FUENLABRADA	09.30 a 15.00 (Llegada 16.00)
26/04	1º Y 2º	SAFARI MADRID	CADALSO DE LOS VIDRIOS	09.30 a 15.00 (Llegada 16.00)
14/05	5º Y 6º	PUY DU FOU	TOLEDO	09.30 a 17.30 (Llegada a las 18.30)
22/05	3º Y 4º	MUSEO DE CIENCIAS NATURALES	MUSEO	10.30 A 12.00 Con bus
28/05	5º	AULA DEPORTIVA MUNICIPAL	AULA MUNICIPAL	10.00 A 13.00 Con bus
10/06	1º, 3º Y 5º	ED.VIAL	CENTRO	POR CONCRETAR
19/06	1º, 3º Y 5º	ED.VIAL	CENTRO	POR CONCRETAR
2º TR	3º a 6º	CINE EMBAJADORES	CENTRO	POR CONCRETAR
3º TR	EI, 1º y 2º	TEATRO	CENTRO	POR CONCRETAR

Como cada año, favoreciendo la actividad física, participaremos en:

- *Semana del Deporte Usera*
- *Cross Popular Usera (principios de noviembre)*
- *Olimpiadas del Distrito de Usera (3º trimestre)*
- *Actividades concedidas en Madrid Comunidad deportiva.*

9.2.2 Actividades complementarias regulares

- **EmOciONaRtE.** Los lunes (cada quince días) de 9.45 a 11.15, 19 ACNEAE del centro aprenden las diferentes emociones con la figura del payaso Pilili.
- **FEMADDI.** Federación Madrileña de Deporte y Discapacidad Intelectual.

Los jueves de 9.00 a 13.00 vienen al centro monitores deportivos para trabajar con el alumnado NEE de nuestro centro.
- **NATACIÓN EN MOSCARDÓ** (Junta Municipal de Distrito Usura). Los viernes, el alumnado de 3º de Educación Primaria asiste con los profesores de Educación Física, Marta e Iván, a la piscina, para recibir clases de natación en la sesión de Educación Física, de mano de dos monitores.
- **Programa SÍ:** es el primer curso en el que formamos parte de este programa. Este curso escolar lo dedicaremos a la formación y la puesta en práctica del mismo comenzará el próximo curso escolar.

9.2.3.- Actividades que organiza el Centro

Con las actividades que organiza el Centro se pretende fomentar un clima de convivencia y tolerancia, así como, propiciar un acercamiento a la cultura y costumbres propias del lugar. Se trata de trabajar lúdicamente las competencias.

ACTIVIDAD	FECHA	NIVEL
HALLOWEEN	Primer trimestre (31/10) <small>Pueden venir todos disfrazados al centro</small>	CLASE
FESTIVAL FIN DE TRIMESTRE 1: NAVIDAD E INVIERNO	Primer trimestre (21 y 22/12) <small>Asistirán las familias de Ed. Infantil</small>	CENTRO
DÍA DE LA PAZ	Segundo trimestre (30/01)	CLASE
CARNAVAL	Segundo trimestre (21/02) <small>Ayudarán y asistirán las familias</small>	CENTRO
DÍA DEL AUTISMO	Segundo trimestre (02/04)	CENTRO
DÍA DEL LIBRO	Tercer trimestre (23/04)	CENTRO
SAN ISIDRO	Tercer trimestre (15/05)	CENTRO
GRADUACIONES	Tercer trimestre (última semana)	5A Y SEXTO
FESTIVAL FIN DE TRIMESTRE 2: FIESTA DEL AGUA Y DEL VERANO	Tercer trimestre (última semana)	CENTRO (CICLOS)

9.2.4.- Actividades en horario no lectivo

- Por la Junta Municipal de Usera con la empresa *TRITOMA*:

ACTIVIDAD	EDAD / GRUPO	HORARIO
LUDOTECA INFANTIL	3, 4 Y 5 AÑOS	L a J de 16.00 a 17.00
A CASA SIN DEBERES 1º Y 2º	6 Y 7 AÑOS	L a J de 16.00 a 17.00
A CASA SIN DEBERES 3º Y 4º	8 Y 9 AÑOS	L a J de 16.00 a 17.00
A CASA SIN DEBERES 5º	10 AÑOS	L a J de 16.00 a 17.00
MULTIDEPORTE 1º, 2º, 3º	6, 7 Y 8 AÑOS	M y J de 17.00 a 18.00
MULTIDEPORTE 4º, 5º Y 6º	9, 10 Y 11 AÑOS	L y X de 17.00 a 18.00
FUN ENGLISH PEQUEÑOS	3, 4 Y 5 AÑOS	M y J de 17.00 a 18.00
FUN ENGLISH 1º, 2º, 3º	6, 7 Y 8 AÑOS	L y X de 17.00 a 18.00
FUN ENGLISH 4º, 5º Y 6º	9, 10 Y 11 AÑOS	M y J de 17.00 a 18.00
JUEGOS COOPERATIVOS ED. INFANTIL	3, 4 Y 5 AÑOS	L y X de 17.00 a 18.00

- Las concedidas por la Federación de Deportes:

ACTIVIDAD	EDAD / GRUPO	HORARIO
LUCHA LIBRE	5º y 6º	Viernes / De 16:00h a 18:00h
AJEDREZ	3º Y 4º (1)	Viernes / De 16:00h a 18:00h

- Las concedidas por la Comunidad de Madrid:

Actividad	Edad	Horario
PAAE	6º PRIMARIA	De lunes a jueves de 16:00 – 17:00

Así mismo está el programa de **Centro de Día de Cruz Roja** en coordinación con la Junta Municipal de Usera.

9.3 Programa anual del servicio de comedor escolar

Legislación

- DECRETO 77/2021, de 23 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula el servicio de comedor escolar en los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad de Madrid.
- ORDEN 1977/2023, de 5 de junio, del Vicepresidente, Consejero de Educación y Universidades, por la que se establece el precio del menú escolar en los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad de Madrid.
- Circular de la Dirección General de Educación infantil, primaria y especial sobre el funcionamiento del servicio de comedor escolar en centros educativos públicos no universitarios durante el curso 2023/2024.
- Acuerdo marco para la prestación del servicio de comedor escolar en los colegios públicos de educación infantil, primaria y especial para el curso 2023/2024.

El precio del comedor escolar para el curso 2023-2024 es de 5,50€.

La empresa que presta el servicio de comedor y vigilancia en este Centro es propuesta por el Consejo Escolar y que prestará el servicio de comedor es SERUNION S.A.

Hasta que se resuelva la fase de contratos basados del Acuerdo Marco para la selección de empresa de comedor, la empresa adjudicataria del contrato para la prestación de dicho servicio en el centro es la empresa SERUNION S.A.

Objetivos educativos del programa de servicio de Comedor

Los objetivos educativos tienen como finalidad fomentar las actitudes de colaboración, solidaridad y convivencia.

- Mantener el orden e inculcar el respeto a los demás durante la comida.
- Bajar el tono de voz en el tiempo de la comida.
- En ningún caso se emplearán imposiciones autoritarias, sino que se intentará convencer a los alumnos para que éstos valoren la importancia de la convivencia en grupo, acepten la diferencia y respeten el entorno en el que viven.
- En este sentido la labor de los monitores estará encauzada a canalizar los intereses del grupo y a apoyar las iniciativas que puedan surgir favoreciendo la autonomía de cada alumno.
- Adquirir hábitos de higiene mediante:
- El lavado de manos antes de las comidas.

- La aceptación e ingesta de los diversos alimentos, en variación y cantidades adecuadas.
- La correcta utilización de los diferentes utensilios que se usan a la hora de comer.
- Atender la demanda social y familiar cuando necesitan este servicio.

Siguiendo la normativa los responsables de este servicio son la Directora, la Jefa de Estudios y la Secretaria.

El personal de vigilancia y atención educativa corre a cargo de la empresa y el número de los mismos está en función del número de comensales, teniendo en cuenta los ciclos y las etapas a los que corresponden. Dos en cocina y cinco cuidadoras. Igualmente atienden en el comedor los dos Integradores Sociales I y un Técnico III para los alumnos TGD.

Seguimiento del Programa anual del Servicio de Comedor:

Se realizarán reuniones, cuando sea necesario, de la Comisión de Comedor, una vez que quede formada tras la renovación del Consejo Escolar. Los objetivos de esta Comisión serán:

- Estudiar las necesidades de este servicio.
- Supervisar los menús que presenta la empresa de comedor todos los meses.
- Establecer un protocolo de actuación en caso de accidente y de incidencias durante el servicio.
- Informar a los padres de cualquier innovación relacionada con el programa.
- Solucionar los problemas derivados del uso de este servicio.
- Información a familias a través de reuniones y mediante boletines trimestrales.

Servicios Complementarios: Primeros del cole
El programa de Primeros del Cole ofrecerá a las familias la oportunidad de conciliar vida laboral.
La responsable del servicio se coordinará con las familias informando de cualquier incidente.
Se ofrecerá la opción de utilizar este servicio pudiendo incluir o no el desayuno.
Se pondrán en marcha actividades lúdicas y didácticas durante el tiempo de este servicio.
El centro dotará a las monitoras de los recursos y materiales para llevar a cabo las actividades.
La coordinación entre las monitoras que cubren este servicio y el Equipo Directivo será eficiente.
A través de la ONG Próbitas se becará a 9 alumnos del centro en coordinación con S. Sociales.
Se realizará una coordinación entre el Equipo Directivo con Servicios Sociales y la ONG Próbitas de manera periódica y eficiente.



Servicios Complementarios: Comedor

El programa de comedor ofrecerá a las familias la oportunidad de conciliar vida su vida laboral.

Se realizará una coordinación entre el Equipo Directivo y Servicios Sociales de manera periódica.

A través de la ONG Próbitas se becará a 8 alumnos del centro este servicio

Se realizará una coordinación entre Equipo Directivo y la ONG Próbitas en coordinación con S.Soc.

La responsable del servicio se coordinará con el Equipo Directivo para comunicar las incidencias.

La responsable del servicio se coordinará con las familias informando de cualquier incidente.

A todas las monitoras se les proporcionarán e informará de los protocolos de centro relacionados con comedor, faltas de disciplina, accidentes, etc.

Las monitoras incidirán a diario en la importancia de llevar a cabo normas de higiene, hábitos alimenticios y actitudes de ayuda entre compañeros.

Se pondrán en marcha actividades lúdicas y didácticas durante el tiempo de este servicio.

La vigilancia de los alumnos por parte de las monitoras deberá de ser efectiva.

Las monitoras utilizarán los partes de disciplina cuando sean necesarios entregándoselos posteriormente al Equipo Directivo.

El centro dotará a las monitoras de los recursos y materiales para llevar a cabo las actividades.

La ratio de monitoras que por normativa corresponde según ratio de alumnos ha de ser el correspondiente según normativa.

A diario las monitoras colocarán en el espacio asignado los pictogramas correspondientes al menú de comedor.

Las monitoras velaran por que se cumplan las normas de conducta en soporte pictográfico que hay dentro del comedor.

9.4 Digitalización del centro

9.4.1 Plan TIC

El centro cuenta con diferentes recursos tecnológicos. A modo resumen, a continuación, se reflejan los recursos más importantes.

Todas las aulas de Infantil y Primaria disponen de ordenador y pizarra digital, incluidas Palmas, Palmitas y Arco Iris 1. Todas las aulas de Primaria tienen 25 tablets con el correspondiente armario cargador y todos los profesores tienen un ordenador portátil anclado a la mesa.

Como no hay aula de informática, en sustitución, hay un carrito con 15 ordenadores que se puede usar como aula de informática portátil.

Las aulas de 5º y 6º han cambiado las pizarras por pantallas.

Hay aulas que todavía no pueden utilizar recursos TIC adecuados (Compensatoria, Arco Iris 2 y Religión). Tenemos pausada la inversión en más recursos porque existe un proyecto de digitalización que llegará a todos los centros. Este curso no hemos sido incluidos, y se prevé que el siguiente sí, por lo que las inversiones de este curso serán las necesarias. Pero seguiremos dotando de recursos digitales actualizados al centro.

OBJETIVOS PARA ESTE CURSO	RESPONSABLE	TRIMESTRE
Dar de alta en Educamadrid a los nuevos maestros, vincularlos o desvincularlos.	Coordinadora TIC	Septiembre y cuando proceda
Asignar clase/grupo a cada maestro/tutor	Coordinadora TIC	Primer trimestre
Actualizar los alumnos a cada clase/grupo y tutor	Tutores y Coordinadora TIC	Primer trimestre
Mantener el inventario actualizado para saber con certeza los recursos del centro y hacer nuevas dotaciones.	Coordinadora TIC	Todo el curso
Incorporar en la página web de centro toda la información relativa al comienzo del nuevo curso	Coordinadora TIC	Septiembre, octubre
Mantener actualizada la web, subiendo cada mes la información que se requiera o resulte pertinente (menús, Marceladas, salidas complementarias.) https://cpmarcelouser.org/	Coordinadora TIC (Colabora la anterior coordinadora)	Curso escolar
Asegurar que todos los dispositivos se conectan a Punto 1 o WeduPrim	Coordinadora TIC e informática	Primer trimestre

Dejar registrado en un cuaderno que hay en secretaría, los problemas o incidencias con los recursos para realizar semanalmente el reporte al técnico.	Todo el profesorado	Todo el curso escolar
Difundir entre el profesorado información relativa a cursos de formación relacionados con las nuevas tecnologías.	Coordinadora TIC	Todo el curso
Dotar a todo el profesorado de las licencias para los recursos virtuales que ofrecen las editoriales y ayudarles en todo lo que precisen.	Coordinador TIC	Primer trimestre
Participar junto con el equipo de atención a la diversidad en la implementación del Proyecto de accesibilidad cognitiva con el diseño de soportes gráficos.	Coordinadora TIC y miembros de atención a la diversidad	Todo el curso
Difundir entre el profesorado del centro el uso de Microsoft Office365	Equipo directivo, Coordinadora TIC y CompiDigEdu	Todo el curso
Enseñar al profesorado el uso del CLOUD y PADLET como herramientas de uso diario	Coordinadora TIC	Primer trimestre
Aclarar dudas y explicar a los compañeros sepan utilizar algunos programas, recursos o aplicaciones. Si es necesario se elaborará un tutorial en vídeo o papel	Coordinadora TIC y CompiDigEdu	Todo el curso escolar
Elaborar un registro de las direcciones web más frecuentemente utilizadas con los alumnos en clase (juegos, videos, etc.)	Coordinadora TIC y coordinadores de los tres equipos docentes	Final de curso
Establecer prioridades, objetivos, necesidades y a partir de ahí concretar el plan de actuación de cada trimestre, junto a equipo directivo y la empresa de informática.	Equipo directivo, coordinadora TIC y responsable de informática	Todo el curso
Llevar un registro quien utiliza el armario-cargador de portátiles, invitando a un uso continuo y regular.	Coordinadora TIC y profesorado	Todo el curso escolar
Tramitar incidencias con dispositivos o herramientas que utiliza el centro.	Coordinadora TIC	Todo el curso escolar
Implementar el uso de herramientas educativas, aplicaciones o recursos, enseñando a cómo usarlo y elaborando la estructura previa, por ejemplo, Smile and Learn, Canva o Padlet.	Coordinadora TIC	Bajo peticiones o necesidades durante todo el curso escolar

Actualizar el inventario de recursos con altas y bajas	Coordinadora TIC	Curso escolar
<p>Recordar las normas de uso de ordenadores comunes e impresoras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso racional de la impresión (doble cara, color...) - No imprimir muchas copias o documentos grandes desde las impresoras pequeñas, hacerlo en la salita de profesores o en dirección si fuera necesario, pidiéndoselo a la coordinadora TIC. - Cuidar al máximo los equipos, mantenerlos limpios y bien guardados y custodiados. 	Coordinadora TIC	Durante todo el curso escolar

9.4.2 Plan CompiDigEdu

En coordinación con la asesora Silvia San José (asignada al centro), la coordinadora TIC y la CompiDigEdu, se va a revisar el Plan de Competencia Digital que se realizó el curso anterior.

Recordamos que se realizó un análisis de la realidad de nuestro centro, en infraestructuras, dotaciones informáticas, conexión a internet.... Se analizó también la práctica docente y las familias del alumnado del centro, así como sus conocimientos de informática y las posibilidades de conexión que tienen. Con esto, y sin olvidar a los alumnos, se redactó el PDC, situando nuestro perfil en un lugar bajo y siendo conscientes de que tendremos que trabajar mucho para elevar nuestro nivel.

Con este punto de partida se realizó una formación en el centro durante dos trimestres y los maestros se formaron en cursos ofrecidos por el ISMIE. También acreditaron diferentes niveles de competencia digital con la realización de exámenes.

Partiendo de todo esto, el Plan Digital de Centro se actualizará durante el mes de octubre realizando el cuestionario SELFIE en tres niveles, equipo directivo, docentes y alumnado. Esto nos permitirá ver la progresión que hemos tenido a nivel digital, volviendo a realizar el cuestionario a final de curso.

La formación en el centro se llevará a cabo en el segundo trimestre y ofrecerá al claustro ampliar conocimientos sobre:

- Dyetective dislexia.
- Aula Virtual EducaMadrid.
- Pantallas Interactivas.
- Roble y profundización en Raíces.
- Nuevas metodologías.

El objetivo principal es formar al profesorado para poder implementar el PDC en la parte de enseñanza- aprendizaje. Que los docentes del centro comiencen a utilizar metodologías activas, y a hacer uso de todos los recursos informáticos que posee el centro. Además, facilitando el acceso a los mismos al alumnado y sus familias.

9.5 Plan Incluyo

Los recursos personales y el número de alumnos a los que se atienden en el CEIP Marcelo Usura están recogidos previamente en ese documento. Se muestra a continuación un resumen del Plan Incluyo, que actualmente se encuentra en elaboración.

9.5.1 Alumnos con necesidades educativas especiales (29 alumnos)

CRITERIOS EN LA ELABORACIÓN DE HORARIOS Y AGRUPAMIENTOS
Las sesiones de apoyo por parte de las profesionales de PT y AL se desarrollan dentro y fuera del aula.
El criterio para organizar los agrupamientos ha tenido en cuenta: Las necesidades curriculares (niveles de competencia) del alumnado. Las necesidades afectivo-sociales del alumnado. Las necesidades transversales al currículo (juego, habilidades sociales, regulación, función ejecutiva...) Los grupos de apoyo fuera de las aulas de referencia se han organizado con un mínimo de 3 alumnos. Áreas en las que tienen ACI y número de sesiones en el aula de referencia.
El número de sesiones variará en función de las necesidades planteadas por el alumnado en cada caso y del número de materias o asignaturas donde presente necesidad de ACI.

PROGRAMA DE ACTUACIÓN	
OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO
Incrementar la autonomía del alumnado tanto en el ámbito de desarrollo personal como en el curricular, adquiriendo aprendizajes funcionales y desarrollando competencias.	<ul style="list-style-type: none"> - Adquiere hábitos de autonomía personal. - Avanza en la tarea sin necesitar la supervisión y aprobación constante por parte del adulto, confiando en sus posibilidades, pidiendo ayuda cuando lo requiera. - Aplica los aprendizajes a situaciones de la vida cotidiana.
Fomentar la comunicación, así como la expresión y comprensión oral y escrita.	<ul style="list-style-type: none"> - Se crean espacios de intercambio comunicativo, diálogo y escucha activa dónde el alumnado pueda expresarse. - Expone sus ideas, sentimientos y emociones, de forma coherente, y respeta las opiniones ajenas. - Emplea las normas de intercambio comunicativo.
Potenciar situaciones de interacción social, adquisición de habilidades sociales y resolución de conflictos.	<ul style="list-style-type: none"> - Adquiere habilidades sociales. - Es capaz de identificar un problema y buscar soluciones de manera pacífica. - Se relaciona adecuadamente con los compañeros/as y adultos.

Propiciar una buena inteligencia emocional, autoconcepto y autoestima.	<ul style="list-style-type: none"> - Adquiere estrategias de autorregulación y autocontrol. - Elabora una imagen positiva, equilibrada y realista de sí mismo/a.
Desarrollar programas específicos para la mejora de las capacidades básicas (atención, memoria, razonamiento...)	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizan intervenciones específicas en función de las necesidades planteadas.
Aumentar progresivamente la inclusión del alumnado con NEE en su grupo de referencia y su participación en la vida del centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Participa en la dinámica de su aula en función de sus posibilidades, siendo parte del grupo. - Participa en las actividades de centro y complementarias de manera activa.
Elaborar y adaptar/ adquirir materiales que faciliten la consecución tanto de objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboran fichas adaptadas, incluidos los exámenes. - Se elaboran / adquieren materiales manipulativos. - Se crea un banco de recursos especializados.
Mantener una coordinación fluida entre PT, AL, tutores y especialistas	<ul style="list-style-type: none"> - Se intercambian informaciones sobre los aspectos trabajados tanto en el aula ordinaria como en las aulas de apoyo, los avances conseguidos y aquellos a reforzar. - Se informa de la programación de aula y temporalización de los contenidos y evaluación de los mismos, siguiendo el mismo centro de interés siempre que sea posible.
Colaborar con los tutores y especialistas en la realización, seguimiento y evaluación de los ACIs y DIAC.	<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboran de forma conjunta. - Se proporcionan las programaciones como punto de partida. - Se proporcionan las plantillas de niveles de competencia curricular y de recogida de información del alumno. - Se evalúan trimestralmente las AZI.
Mantener un contacto directo con el resto del Equipo de Atención a la Diversidad, EOEP y equipo directivo.	<ul style="list-style-type: none"> - Se intercambian diferentes experiencias (documentos organizativos, ejemplos de buenas prácticas...). - Se analiza el correcto funcionamiento del programa. - Se informa de las decisiones adoptadas. - Para recopilar información necesaria cuando se nos solicite.
Mantener con las familias una comunicación fluida para consolidar los aprendizajes y adoptar pautas comunes de actuación.	<ul style="list-style-type: none"> - Se usa la agenda como instrumento de seguimiento y comunicación diaria familia-escuela. - Se realizan entrevistas con las familias junto al tutor/a y especialistas implicados al menos una vez al trimestre y en momentos puntuales que se consideren necesarios. - Se elaboran informes trimestrales en los que se refleja la evolución cuantitativa y cualitativa del alumno/a.

9.5.2 De atención alumnos de educación compensatoria (22 alumnos)

CRITERIOS EN LA ELABORACIÓN DE HORARIOS Y FORMACIÓN DE GRUPOS
Atenderles durante las áreas de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas.
Formar grupos atendiendo las necesidades curriculares y las necesidades socioculturales.
Los grupos son abiertos, permitiendo la salida y entrada de alumnos en ellos a lo largo del curso en función de sus progresos de aprendizaje, así como de las nuevas incorporaciones y bajas.

PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE ATENCIÓN ALUMNOS DE EDUCACIÓN COMPENSATORIA	
OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO
Mejorar las destrezas indispensables en el área de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas.	<ul style="list-style-type: none"> - Establece conversaciones, debates, coloquios y exposiciones orales cuidando los aspectos formales del lenguaje. - Realiza dictados, copias, escritura espontánea, lecturas individuales y colectivas y actividades de comprensión. - Hace actividades de gramática, ortografía y vocabulario. - Crea carteles, murales y dibujos. - Utiliza juegos de mesa, ordenador y libros de consulta.
Fomentar el hábito e interés por la lectura.	<ul style="list-style-type: none"> - Lee de forma individual al menos tres libros. - Hace uso de la biblioteca del centro. - Rellena una ficha por cada libro leído y la expone en el aula.
Mejorar los resultados de la resolución de problemas.	<ul style="list-style-type: none"> - Se establece un tiempo dentro de las sesiones de matemáticas a la resolución de problemas. - Elabora problemas con distintos grados de dificultad.
Mejorar la coordinación con los tutores o profesores de compensatoria.	<ul style="list-style-type: none"> - Se tiene en cuenta el horario de compensatoria y el del profesorado, así como las fechas de evaluación. - Se elabora un guion previo a cada reunión que facilite la eficacia. - Se hace una valoración de las reuniones y se trata de mejorarlas.
Implicar a las familias en la formación de sus hijos.	<ul style="list-style-type: none"> - Se toma nota de las fechas y horarios de las reuniones generales. - Se realiza un informe trimestral para las familias con la información más relevante sobre la evolución de sus hijos. - Se cita a las familias, en el caso de que fuera necesario, para mantener una entrevista personal
Sistematizar la coordinación con el EOEP	<ul style="list-style-type: none"> - Se define el momento para realizar esta coordinación, teniendo en cuenta los horarios de todos. - Se lleva a cabo el seguimiento de las coordinaciones así como de las medidas adoptadas.

9.5.3 Programa de apoyo y refuerzo (34 alumnos)

Para atender a la diversidad de niños con más dificultades se llevan a cabo los apoyos ordinarios y refuerzos. Los grupos son abiertos, permitiendo la salida y entrada de alumnos en ellos a lo largo del curso en función de sus progresos de aprendizaje.

Se llevarán a cabo prioritariamente en Lengua y Matemáticas. Después de la evaluación inicial se decidirá quiénes serán los alumnos apoyados y se revisará trimestralmente.

Número de alumnos del programa y curso en el que están adscritos		
NIVEL	Nº alumnos	Especificaciones
Ed. Infantil 3, 4 y 5	Toda la clase	Apoyos que garantizan el buen funcionamiento de las rutinas diarias. Los hacen los mismos tutores cuando interviene un especialista. Durante una sesión la maestra de inglés presta apoyo para introducir la segunda lengua como parte de la rutina diaria.
5 años	Toda la clase	Refuerzo en las sesiones de iniciación a la Lectoescritura.
1º y 2º	Toda la clase	Desdobles en Lengua, concretamente en Lectoescritura.
1º	10	Refuerzo en lectoescritura.
2º	7	Refuerzo en la numeración y operaciones sencillas.
3º	4	Refuerzo en lectoescritura, cálculo y numeración.
4º	5	Refuerzo en asimilación de conceptos.
5º	3	Refuerzo en expresiones escritas de cualquier tipo.
6º	4 -5	Refuerzo en comprensión y razonamiento.
Se excluyen de esta cuenta los ACNEE y alumnado de Educación Compensatoria.		

9.5.4 Atención a otras necesidades del alumnado

ATENCIÓN A OTRAS NECESIDADES DEL ALUMNADO		
NIVEL	Nº ALUMNADO	SESIONES SEMANALES QUE RECIBEN
EDUCACIÓN INFANTIL	Actuación dirigida a toda la clase	1 sesión de estimulación del lenguaje para todo el grupo clase
GRUPO AMIGOS	1º EP y 4º EP	2 sesiones semanales para un ACNEE y amigos que se benefician del trabajo en pequeño grupo
PACÍFICUS	Proyecto de mediación escolar	1 sesión semanal al alumno/alumnos que soliciten este servicio. Coordina el proyecto una de las PTs del cole

9.5.5 Comisión de atención a la diversidad

Programa de actuación:		
OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
Colaborar en horarios de apoyo al alumnado con necesidades en equipo junto con Jefatura.	Llevar a cabo reuniones para la elaboración de los mismos.	Primer trimestre
Revisar un inventario de recursos para optimizar su uso entre los diferentes programas.	Diseñar plantilla común. Rellenar plantilla. Repartir plantilla.	Todo el curso
Seguir actualizando DIAC/ACIs	Elaborar plantillas por áreas y niveles	Primer trimestre
Compartir los materiales específicos que se diseñan para el alumnado.	Volcar en el CLOUD las fichas que cada profesional va diseñando para que el resto de miembros pueda usarlas.	Todo el curso
Tener actualizada la página web del centro en lo que respecta a la atención de ACNEES.	Crear una sección nueva con herramientas para dar respuesta a las necesidades del alumnado con NEE.	Todo el curso escolar
Hacer seguimiento y reparación de la señalética que se utiliza en zonas comunes en el centro.	Los profesionales de atención a la diversidad de cada planta se encargan de revisar, reparar y dar aviso de los desperfectos de cada planta.	Todo el curso escolar
Ayudar a los tutores u especialistas en el diseño e implementación de señalética dentro de las aulas.	Creación de espacios. Rincón de relajación. Estructuración de las sesiones con pictogramas. Semáforo para ir al baño.	todo el curso escolar
Diseñar e implementar programas específicos para ACNEE (Pilili, D. adaptado...)	Participación del alumnado en los programas específicos que se creen.	A lo largo del curso escolar
Sistematizar las reuniones del equipo de AD los lunes.	Reunirnos semanalmente.	A lo largo del curso escolar

9.6 Plan de acción Tutorial

Este plan, el plan de convivencia y el futuro plan de Bienestar buscan la prevención, la mediación y la solución de conflictos para velar por un clima favorable en el centro y entorno del alumnado.

En esta línea, existe una comisión de acción tutorial formada por miembros de cada uno de los grupos educativos que se reunirán de modo quincenal. Este curso 23/24, está formada por los siguientes miembros del claustro:

- María Eva García, Educación Compensatoria.
- Noemí Benarroch, Pedagogía Terapéutica.
- Rosario González, Educación Primaria y coordinación de Bienestar.
- Almudena Fernández y Jessica Carrero, representantes del Equipo de Dirección.

Desde dicha comisión, se comenzó el curso pasado el proceso de revisión y enriquecimiento del Plan de Acción Tutorial y la realización de propuestas concretas a todos los ciclos educativos de diferentes actividades para abordar contenidos propios de la acción tutorial dando coherencia al proceso educativo del alumnado en nuestro centro.

Tanto los objetivos como contenidos modificados o añadidos quedarán reflejados en el documento del Plan de Acción Tutorial de centro, previa aprobación del Claustro, una vez que se concluya su estudio.

La comisión también propondrá actividades comunes en todo el centro relativas a contenidos transversales como la educación en valores, educación emocional, estrategias de aprendizaje o espíritu emprendedor. En esta línea, se propondrán actividades como:

- Dinámicas de grupo o juegos destinados a la reflexión sobre las relaciones personales.
- Cineforum o debates sobre cortos o animaciones educativas.
- Campañas escolares para el fomento de hábitos saludables.
- Exposiciones sobre temas de educación en valores.
- Visitas o salidas al entorno cercano o a exposiciones.
- Charlas de personas capacitadas o especialistas sobre temas relativos a la educación en valores como el respeto y conocimiento a la tercera edad, alimentación saludable, fomento del deporte, etc.
- Estrategias para el desarrollo emocional del alumnado a través de la escritura o la educación plástica y musical.
- Rutinas de relajación tras los momentos de más agitación como después del recreo o en los conflictos.

9.7 Plan de absentismo

Las diversas actuaciones que incluimos en el Plan de absentismo tienen como finalidad última reducir el porcentaje de faltas de asistencia y retrasos al centro, así como detectar situaciones más profundas de vulnerabilidad que implican la puesta en marcha por parte del centro de otros mecanismos de compensación y/o ayuda a las familias.

OBJETIVOS DEL PLAN DE ABSENTISMO	ACTUACIONES	RESPONSABLES DEL PLAN	TEMPORALIZACIÓN
Reducir el porcentaje de alumnos que habitualmente llegan tarde al centro	De 9 a 9.20 h Jefatura de estudios estará en el hall de entrada para hacer seguimiento de los alumnos que llegan tarde al centro	Dirección Jefatura de estudios	A diario
Concienciar a las familias de la importancia que tiene llegar al colegio con puntualidad	Se citará a reunión individual de tutoría a las familias que traen a sus hijos tarde. J. E y PTSC del centro citarán a las familias cuando la medida previa de reunión con el tutor no haya sido efectiva.	Tutores Jefatura de estudios y PTSC	Trimestralmente Cuando resulte necesario
Realizar seguimiento de las faltas de asistencia de los alumnos	Al 3º día de ausencia de un alumno al colegio el tutor llamará por teléfono a la familia para conocer el motivo de la ausencia y actuar en consecuencia	Tutores	3 ausencias
Citar a las familias a tutoría cuando los menores presentan faltas no justificadas	Se enviará carta de citación a tutoría para mantener reunión con la familia	Tutores	3 o más ausencias sin justificar
Intentar que las familias se habitúen a presentar comprobante para justificar la causa de falta.	Se le solicitará a la familia aporte en la agenda de su hijo algún tipo de comprobante médico (receta, cita médica, etc.)	Tutores	Siempre
Reducir el porcentaje de alumnos que tienen abierto expediente de absentismo o que están en riesgo de apertura	Seguimiento de los casos que tienen abierto expediente de absentismo. Búsqueda de recursos de ayuda para tutorizar a cada familia	Jefatura PTSC Coordinadora Absentismo	Mensualmente

<p>Detectar otros problemas graves asociados al absentismo: abandono del menor, trabajo del menor, problemas familiares, situaciones conflictivas, etc.</p>	<p>Análisis y seguimiento de cada caso.</p> <p>Derivación a otros agentes.</p>	<p>Jefatura PTSC Coordinadora Absentismo</p>	<p>Mensualmente</p>
---	--	--	---------------------

- Empezamos el curso escolar con 12 casos que ya tienen el expediente abierto y 10 casos que están en seguimiento por si hay que proceder a su apertura.

9.8 Plan de Convivencia

En virtud de la autonomía que la Ley Orgánica de Educación confiere a los centros escolares, entramos en proceso de revisar y actualizar el Plan de Convivencia del centro, que se enmarca en nuestro Proyecto Educativo de Centro y que dará concreción al Decreto 32/2019 de 9 de abril.

Con él, queremos regular la convivencia de nuestro Centro dejando reflejados los derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa, definiendo las normas básicas de convivencia y de organización que serán de obligado cumplimiento, estableciendo en el mismo las normas y procedimientos para la resolución de los conflictos. Así mismo, quedarán establecidos los mecanismos que permitan garantizar su cumplimiento y las actuaciones que promuevan la convivencia y que incluyan a la totalidad de la comunidad educativa. La convivencia en este Centro se basará en el respeto y en el cumplimiento de los derechos y deberes de todos los miembros de la Comunidad Educativa.

Nuestro proyecto se basa en tres principios fundamentales:

- Respeto: a la autonomía individual.
- Diálogo: como solución de conflictos.
- Responsabilidad: para asumir actos y sus consecuencias.

Nuestro Plan de Convivencia, contribuirá a:

- Concienciar y sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de una adecuada convivencia escolar e implicarla en su mejora.
- Fomentar los valores, las actitudes y las experiencias que permitan mejorar el grado de conocimiento, aceptación y cumplimiento de las normas.



- Recoger y concretar los valores, objetivos y prioridades de actuación del proyecto educativo que orientan y guían la convivencia del centro, así como las actuaciones previstas para la consecución de dichos fines.
- Promover la formación en la comunidad educativa y el desarrollo de procedimientos y recursos para favorecer la convivencia pacífica, la resolución de los conflictos, el respeto a la diversidad y fomento de la igualdad entre hombres y mujeres, así como la prevención de la violencia de género y de las actitudes y comportamientos xenófobos y racistas.
- Promover la prevención, detección, intervención, resolución y seguimiento de los conflictos interpersonales que pudieran plantearse en el centro, así como de todas las manifestaciones de violencia o acoso entre iguales.
- Facilitar a los órganos de gobierno y al profesorado procedimientos claros de intervención, instrumentos y recursos en relación con la promoción de la cultura de paz, la prevención de la violencia y la mejora de la convivencia en el centro.
- Fomentar el diálogo y el respeto a las normas sociales como factores favorecedores de la prevención y resolución de conflictos en todas las actuaciones educativas.
- Potenciar la educación en valores para la paz y la educación cívica y moral en todas las actividades y su desarrollo en el centro educativo.
- Impulsar relaciones fluidas y respetuosas entre los distintos sectores de la comunidad educativa.
- Promover que los padres o tutores sean formados en temas de convivencia, acoso, ciber acoso y uso responsable de las nuevas tecnologías.
- Formar a nuestros alumnos como personas capaces de asumir la responsabilidad sobre sus actos.
- Facilitarles el entrenamiento necesario en la toma de decisiones sobre su vida en base al respeto a las normas sociales establecidas.
- Crear, a través de la práctica de estas normas, un buen clima escolar y social.
- Conseguir que nuestros alumnos se desarrollen en el respeto a sí mismos, a sus compañeros, adultos, materiales y normas.
- Posibilitar que, mediante la acción educativa, nuestros alumnos se formen en las reglas fundamentales de la convivencia democrática, donde es primordial el conocimiento de sus derechos y deberes y el ejercicio de la tolerancia.
- Trabajar en la prevención del acoso escolar, interviniendo en estos casos con criterio, rapidez y rigor.

Los objetivos concretos que nos hemos planteado llevar a cabo este curso son:

Objetivos	Implicados	Temporalización
Revisar y actualizar Plan de Acogida	Equipos docentes y Equipo directivo	Septiembre/Octubre
Revisar y actualizar el PAT	Claustro y Equipo Directivo	1º trimestre
Revisión y actualización los protocolos relacionados con la convivencia escolar	Equipo Directivo y EOEP	2º y 3 trimestre
Realizar actividades relacionadas con el <i>ciberbullyng</i> , el acoso escolar, el respeto a la diversidad afectiva/sexual, y la comunicación empática.	Equipo directivo, tutores, Junta Municipal de Distrito, Liga española de educación, Plan de Éxito escolar, etc.	A lo largo de todos los trimestres
Crear una sesión de mediación entre alumnos coordinada por la responsable de <i>Pacíficus</i> .	Los viernes se destinará una sesión, en horario lectivo, donde Algunos alumnos con NEE, junto a la PT del centro, atenderán a otros alumnos que estén teniendo problemas de convivencia para buscar estrategias de resolución.	Maestras Pt del centro, alumnos NEE de quinto y Todo el centro
Generar un dossier de recursos para abordar temas relacionados con la convivencia	Coordinadores de equipos docentes, bibliotecario, equipo directivo y EOEP	A lo largo de todo el curso escolar
Realizar actividades de mediación en grupos con más problemas de Convivencia.	Alumnos de 4º y 5º, tutores, coordinadora Pacíficus y mediador.	A lo largo de todo el curso escolar
Formar a alumnos mediadores	Coordinadora Pacíficus y mediador	Primer trimestre.
Promover la actuación de los alumnos mediadores	Todo el claustro.	A lo largo de todo el curso escolar

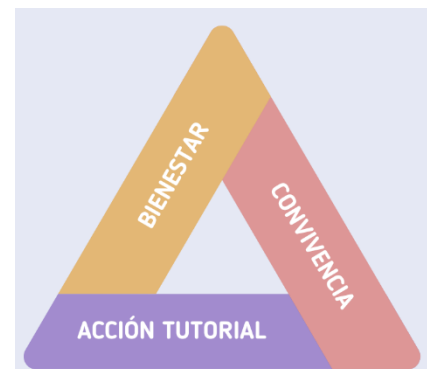
9.9 Proyecto de Bienestar

FINALIDAD

Promover el bienestar personal, social, psíquico y/o afectivo del alumnado del centro interviniendo en aquellos aspectos considerados más importantes en nuestro contexto para contribuir al bienestar emocional.

OBJETIVOS

- Desarrollar y adquirir competencias emocionales asociadas a la resiliencia, el fortalecimiento de la autoestima, la autogestión y la cohesión grupal.
- Promover una buena convivencia desarrollando estrategias para la participación, la toma de decisiones y la resolución pacífica de conflictos.
- Prevenir la discriminación por razón de edad, sexo, cultura y/o discapacidad.
- Desarrollar habilidades asertivas y comunicativas como vía para la mediación y resolución de conflictos.
- Reducir la violencia verbal, psíquica o de cualquier tipo.
- Promover la alimentación saludable y la actividad deportiva como factores fundamentales para una buena salud psíquica y física.
- Colaborar con diferentes organismos, profesionales y distintos miembros de la comunidad educativa para abordar el fin de una manera global, de manera que las uniones de recursos contribuyan a la eficiencia y eficacia.
- Dotar al alumnado y sus familias, así como al profesorado de herramientas que hagan posible la contribución al bienestar.
- Prevenir el abuso de las TIC y el ciberacoso, así como cualquier tipo de adicción.
- Crear un clima de confianza y seguridad para que los alumnos, que perciban el colegio como un lugar en el que se les escucha y acepta como son y donde pueden manifestar cualquier opinión o demanda.
- Prevenir malos tratos, abusos o cualquier tipo de discriminación.



RELACIÓN CON OTROS PROYECTOS DEL CENTRO

En el CEIP Marcelo Usera tenemos diferentes proyectos que contribuyen al bienestar del alumnado. Como son numerosos y los consideramos fundamentales, se han recogido en el Proyecto de Bienestar. Este a su vez, forma parte del Proyecto Educativo de Centro y se relaciona con el Plan de Acción Tutorial y Plan de Convivencia.

PLAN DE ÉXITO ESCOLAR: para ayudar a establecer buenas relaciones sociales y dotar al alumnado de habilidades para ellos.

PACÍFICUS: programa para la resolución de conflictos.

PROYECTO DE PATIOS INCLUSIVOS: para que todos los alumnos tengan la posibilidad de jugar con otros alumnos en el recreo.

EMOCIONARTE: para trabajar las emociones con el payaso Pilili.

COORDINACIÓN BIENESTAR: para que los alumnos acudan a la figura coordinadora si tienen algún problema que dañe su bienestar.

PLAN DE MEDIACIÓN: para mejorar la resolución de conflictos y prevenir la aparición de los mismos.

PLAN INCLUYO: para dar respuesta a todos los ACNEAE con diferentes medidas.

9.10 Plan de Biblioteca y plan lector

9.10.1 PLAN DE BIBLIOTECA

La biblioteca escolar tiene la capacidad no solo de ofrecer al alumnado materiales de lectura sino también experiencias educativas relacionadas con el mundo del libro en diferentes soportes y proporcionar un espacio de comunicación y expresión verbal.

Objetivos Generales que nos planteamos este curso escolar:

Educación Infantil:

- Experimentar la Biblioteca como un lugar de encuentro con los libros.
- Conocer diferentes tipos de libros adecuados a su nivel y presentar diferentes estrategias de la comprensión narrativa con los apoyos visuales que ofrecen los libros.
- Adquirir hábitos relacionados con el comportamiento que se debe mantener en una biblioteca
- Promover actividades de animación a la lectura para atraer a los alumnos y familias a la biblioteca y a leer con asiduidad.

Educación Primaria.

- Mostrar la biblioteca del centro como lugar de ocio y no solo como lugar de trabajo.
- Utilizar la biblioteca del centro como recurso en la búsqueda de información para ayudar en el proceso de aprendizaje.
- Reconocer la lectura como una actividad agradable y como fuente de conocimiento y comprensión tanto de uno mismo como del entorno.
- Establecer hábitos relacionados con la lectura que impregnen la vida del centro a través de actividades propias de la biblioteca.
- Promover hábitos de lectura, habilidades de comprensión y mejora de la expresión escrita mediante actividades lúdicas tanto en soporte analógico como digital.

Actividades

1. Cuentacuentos en la biblioteca o en el aula empleando libros adaptados a cada nivel y de modo teatralizado o con soporte digital.
2. Juegos en la biblioteca o en el aula de comprensión y expresión oral relacionados con habilidades de comprensión escrita.
3. Coordinar el horario de visita a la biblioteca de los diferentes grupos.
4. Coordinar actividades con los alumnos responsables de biblioteca.
5. Organización del II Concurso de Redacción.
6. Elaboración de pequeñas publicaciones de modo trimestral con las obras seleccionadas de cada clase en formato analógico y digital.
7. Crear un panel informativo con libros recomendados adaptado a cada edad. Sugerencias del profesorado y del alumnado.
8. Organizar actividades del "Amigo lector"
9. Continuar las actividades de "Biblioteca ambulante".

A parte de estas actividades, se dinamizarán todas aquellas que, coordinadas con el claustro, favorezcan el uso de la Biblioteca Escolar, mejoren las habilidades lectoras o generen mayor interés por la lectura en todas sus manifestaciones.

Evaluación

Se hará una evaluación trimestral en la que los diferentes equipos educativos valoren la ejecución de las actividades propuestas y su eficacia en cuanto a la motivación por la lectura del alumnado. También se tendrá en cuenta el uso que los alumnos hagan de la biblioteca y la participación creciente en las actividades propuestas por la misma.

Por otra parte, se analizarán, junto con el claustro, los ajustes que se consideren necesarios para el mejor uso de la biblioteca escolar.

9.10.2.- PLAN LECTOR

En conexión con el Plan de biblioteca, el plan de fomento de la lectura constituye una de las líneas fundamentales de la filosofía de nuestro centro, siempre concretando un plan adecuado a nuestra realidad escolar. Por esto, vemos fundamental impulsar estrategias, optimizar recursos y sistematizar acciones para obtener resultados más satisfactorios.

Primer ciclo

- Pasar progresivamente de la comprensión literal de la frase al texto.
- Ser capaz de expresar emociones y sentimientos respecto del texto.
- Impulsar la capacidad de escucha y comprensión de lecturas en voz alta.
- Despertar la curiosidad por los libros, por medio de técnicas de animación previas.



Segundo ciclo

- Pasar del silabeo a una lectura fluida, con entonación, pausas y puntuación adecuadas.
- Ayudarles a descubrir diferentes tipos de textos sencillos: poesía y prosa.
- Educar la atención y ejercitar su memoria a corto plazo.

Tercer ciclo

- Desarrollar los mecanismos y automatismos implícitos en el aprendizaje de la lectura.
- Potenciar y reforzar la madurez lectora. Mejora de la lectura en voz alta (entonación, pausas, vocabulario...)
- Mejorar la velocidad lectora.
- Capacitar al alumno para la lectura de diferentes tipos de textos (informativos, prosa, poesía...)
- Utilizar la lectura como medio para ampliar el vocabulario y usar la ortografía correctamente.
- Utilizar la biblioteca del centro para la búsqueda de información y como recurso para despertar el interés por la lectura.

Parar todos los ciclos

- Enriquecer el vocabulario asociando las nuevas palabras al contexto presentado.
- Mejorar en la escucha y comprensión de narraciones orales.
- Desarrollar estrategias para mejorar la habilidad lectora.

Lecturas del Plan Lector para el curso 2022/2023

Los títulos escogidos por cada nivel educativo se adecúan a las habilidades lectoras de cada nivel y cada año, a los intereses y proceso educativo de cada grupo. Los títulos elegidos pueden variar a lo largo del curso atendiendo al proceso de aprendizaje de cada clase.

En 1º, 2º de Educación Primaria:

- Cuando a vaca se le posó mariposa en la nariz.
- Cómo bañar a un marciano
- Tomás y las palabras mágicas
- La extraña consulta de la doctora Leo. (2º)

En 3º y 4º de Educación Primaria:

- Jo que fantasma
- La jirafa, el pelícano y el mono
- Se vende mamá
- Escobas voladoras

En 5º y 6º de Educación Primaria:

- La camiseta de Óscar
- Se vende mamá
- Angelina Purpurina. Estrena nombre
- El colegio de los animales mágicos
- El Mago de Oz

Recursos

Para la realización del plan contamos con la implicación de todo el claustro de profesores, la coordinación de las actividades que realiza el maestro encargado de la Biblioteca y, en especial, la colaboración de los tutores.

Estrategias diseñadas para favorecer la colaboración familia - centro:

- Recabar información de las familias sobre los hábitos lectores de sus hijo/as y sobre cómo se vive en casa la lectura como fuente de disfrute.
- Pedir colaboración a las familias para desarrollar las actividades propuestas dentro del centro con el fin de crear nuevos lectores entre sus hijos.
- Informarles de los planes de lectura del centro, indicándoles qué pueden hacer ellos para mejorar los objetivos del plan.
- Mantener la clasificación de los libros por edades para favorecer su utilización.

Seguimiento y evaluación:

El plan se evaluará trimestralmente analizando la puesta en práctica del plan, la consecución de los objetivos y proponiendo mejoras para el siguiente trimestre. Posteriormente, en reuniones del Claustro, se valorará:

- Grado de consecución de los objetivos propuestos.
- Grado de satisfacción de los profesores implicados.
- Dificultades encontradas y sus posibles soluciones.

9.11 Plan anual EOEP



1. INTERVENCIÓN DEL EOEP EN LOS ELEMENTOS EDUCATIVOS: ELEMENTOS DEL PLAN DE ACTUACIÓN ESPECÍFICO DE CADA CENTRO EDUCATIVO.

1.1 DATOS GENERALES DEL CENTRO:

CENTRO EDUCATIVO						DENOMINACIÓN: CEIP MARCELO USERA CÓDIGO DEL CENTRO: 28010813 LOCALIDAD: MADRID													
PREFERENTE			PROGRAMAS/PLANES ESPECÍFICOS ATENCIÓN DIFERENCIAS INDIVIDUALES			Nº UNIDADES			ALUMNADO			RECURSOS PERSONALES DE ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES							
AUD	MOT	TGD				E.I.	E.P.	E.E.	E.I.	E.P.	E.E.	PT	AL	DUE	TE III	TIS	FISIO		
		X	COMPENSATORIA	AULA TEA (2)				3	6		62	146		3,5	1,5	0	1	2	0

1.2 DATOS DEL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO DEL CENTRO:

ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO									
	Retraso madurativo	Trastorno desarrollo lenguaje y comunicación	Trastorno de atención	Trastorno de aprendizaje	Desconocimiento grave de la lengua	Necesidad compensación educativa	Altas capacidades intelectuales	Incorporación tardía al Sistema Educativo Español	Otras condiciones personales o de historia escolar
E.I.									
E.P.			1	2		23			
E.E.									
TOTAL			1	2		23			



ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES									
	Discapacidad intelectual	Trastorno del espectro autista	Trastorno específico del lenguaje	Trastorno grave de la conducta	Discapacidad visual	Discapacidad motora	Discapacidad auditiva	Pluridiscapacidad	Retraso general del desarrollo
E.I.		2							5**
E.P.	4	9*	11*	1**					
E.E.									
TOTAL	4	11	11	1					5

* (1 pendiente de resolución)

** (Se hacen constar los alumnos con necesidades educativas especiales asociadas a TDAH o a Retraso madurativo determinados hasta el curso 2022-23)

1.3 DATOS DE ATENCIÓN DE LOS PROFESIONALES DEL EOEP AL CENTRO:

MIEMBROS DEL EOEP		ESPECIALIDAD	ATENCIÓN AL CENTRO	
NOMBRE	APELLIDOS		NÚMERO DE JORNADAS	ESPECIFICAR DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN
DEMELSA	DÍAZ CORREAS	ORIENTACIÓN EDUCATIVA	61	JUEVES /MIERNES 9:00- 15:00
BEATRIZ	MARTÍN GALLARDO	PSC	30	VIERNES 9:00-15:00



1.4. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS EMPLEADOS PARA CONCRETAR Y CONSENSUAR EL PLAN DE ACTUACIÓN ESPECÍFICO EN EL CENTRO

CRITERIOS

-Normativa vigente:

- Orden 2743/2023 de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades por la que se establece la organización y funcionamiento de los equipos de orientación educativa y psicopedagógica en la Comunidad de Madrid.
- Circular de la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Especial relativa al funcionamiento de los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica a partir del curso escolar 2023/2024.
- Circular de la dirección general de educación infantil, primaria y especial para la organización de los grupos de apoyo específico para la atención educativa a las diferencias individuales del alumnado con necesidades educativas especiales y con necesidad de compensación educativa en centros públicos que imparten las enseñanzas de 2º ciclo de educación infantil y educación primaria en la comunidad de Madrid
- Decreto 23/2023 de 22 marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la atención a las diferencias individuales del alumnado en la Comunidad de Madrid.
- INSTRUCCIONES de las Viceconsejerías de Política Educativa y de Organización Educativa, de 14 de julio de 2023, sobre comienzo del curso escolar 2023-2024 en centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad de Madrid

-Memoria del EOEP del curso 2022-2023: propuestas de mejora.

-Memoria del centro escolar curso 2022-2023.

-Características del centro.

-Características del sector.

PROCEDIMENTOS:

-Reunión general de los miembros del EOEP para consensuar entre todos los profesionales aspectos comunes sobre la intervención en los centros.

-Reunión con el Equipo directivo del centro a principio de curso para análisis de la memoria del centro, de las instrucciones de principio de curso, y de la nueva normativa.



1.5. ACTUACIONES EN EL CENTRO.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES EVALUACIÓN
COORDINACIÓN CON LAS ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS DEL CENTRO				
Coordinar las actuaciones a través del equipo directivo del centro.	<p>Reuniones de coordinación sistemáticas con el equipo directivo para la planificación de las intervenciones a llevar a cabo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las necesidades del centro. - Recogida y análisis de las propuestas de mejora recogidas en la memoria del curso anterior. - Recogida y análisis de las demandas de evaluación psicopedagógica, intervención puntual e intervención sociofamiliar. - Priorización de casos para intervención. - Coordinación para la organización de las diferentes tareas. - Planificar las reuniones de coordinación con equipo docente de diferentes ACNEAEs y la coordinación con equipo de apoyo. - Coordinación para seguimiento del funcionamiento de las aulas TEAS. <p>-Colaborar con el equipo directivo en la elaboración, aplicación y evaluación de las actividades tutoriales.</p>	1.-Equipo directivo/EOEP	A lo largo del curso de forma semanal.	<p>-Se han realizado reuniones de coordinación sistemáticas con el equipo directivo.</p> <p>-Se han priorizado y tomado decisiones en relación con las demandas realizadas al E.O.E.P.</p> <p>-Se han organizado las reuniones de coordinación con el equipo docente.</p>



PLAN DE TRABAJO DEL EOEP VILLAVERDE – USERA
CURSO 2023-2024

Participar en Claustro a demanda cuando los temas a tratar tengan carácter pedagógico previa convocatoria	Presentación de los miembros del EOEP al Claustro, así como de los diferentes protocolos de intervención y normativa.	Todo el equipo docente y EOEP	Noviembre	Se ha realizado la presentación al claustro del EOEP, así como de los diferentes protocolos
Coordinación con los distintos tutores/as, para facilitar la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.	- Transmisión de información relevante del alumnado valorado, proponiendo pautas para ajustar la respuesta educativa a sus necesidades. - Asesoramiento sobre procedimientos en temas concretos: medidas ordinarias, demandas sociales, demandas puntuales ...	Tutores/as, equipo de apoyo y EOEP	A lo largo del curso.	-Se ha realizado coordinación con los diferentes tutores -Se ha realizado la transmisión de información del alumnado valorado -Se ha realizado el asesoramiento sobre procedimientos en temas concretos.
Participar en la comisión de Atención a la Diversidad	- Participación y coordinación con los diferentes profesionales que forman parte de la comisión, para revisar y analizar la atención a la diversidad del centro promoviendo iniciativas encaminadas a favorecer la inclusión del Alumnado con Necesidades Educativas Especiales en el centro; especialmente del alumnado con TEA.	Equipo de apoyo y EOEP.	Quincenal	-Se ha participado y coordinado con los diferentes profesionales que forman parte de la comisión
Coordinación con el Equipo de Apoyo (PT, AL, TSIS y Compensatoria).	- Transmisión de información relevante del alumnado con Necesidad Específica de Apoyo Educativo.	Equipo de apoyo y EOEP	A lo largo del curso.	-Se ha realizado coordinación con el equipo de Apoyo -Se han realizado la transmisión relevante del alumnado con Necesidad Específica de Apoyo Educativo.



PLAN DE TRABAJO DEL EOEP VILLAVERDE – USERA
CURSO 2023-2024

COLABORACIÓN EN LA ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES				
Colaborar en el desarrollo y revisión de los diferentes planes del centro.	Colaboración en el seguimiento, revisión de planes de centro: Plan Incluyo, Plan de Convivencia, PAT, proyecto de centro de escolarización preferente de alumnado con TGD/TEA.	Equipo directivo, EOEP, Equipo educativo	A lo largo del curso	-Se ha colaborado en el desarrollo y revisión de los diferentes planes del Centro
Contribuir a la prevención de dificultades relacionadas con la atención a las diferencias individuales.	- Asesoramiento en la identificación de las barreras para el aprendizaje y la participación del alumnado. - Sensibilización y asesoramiento en actuaciones de tipo preventivo dentro del ámbito de medidas ordinarias.	Profesionales del EOEP, equipo directivo y equipo educativo del centro.	A lo largo del curso escolar, según necesidades del centro.	-Se ha asesorado en relación a la identificación de barreras para el aprendizaje y la participación del alumnado. -Se ha asesorado en relación a medidas ordinarias según normativa actual.
Revisar la valoración psicopedagógica y sociofamiliar de los acneos al final de etapa (EI y EP).	- Entrevista inicial con profesores implicados y con la familia. - Realización del Proceso de evaluación. - Devolución de las conclusiones del proceso a la familia y los profesores, así como realizar las gestiones y tramitaciones oportunas.	Profesorado, familias, alumnado y E.O.E.P.	A lo largo del curso	-Se han llevado a cabo las evaluaciones psicopedagógicas prescriptivas.



CEIP MARCELO USERA
28010813



PLAN DE TRABAJO DEL EOEP VILLAVERDE – USERA
CURSO 2023-2024

<p>Realizar la valoración psicopedagógica de posibles ACNEAES.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Complimentación del protocolo demanda de valoración actualizado por parte del profesorado. - Coordinación del EOEP con jefatura de estudios para análisis y priorización de casos. - Entrevista inicial con profesores implicados y con la familia. - Realización del proceso diagnóstico. - Corrección y análisis de las pruebas aplicadas, así como elaboración del informe de evaluación psicopedagógica y otros documentos que en su caso sean necesarios (dictamen de escolarización, derivación a otros servicio, etc.) - Devolución de las conclusiones del proceso a la familia y los profesores, así como realizar las gestiones y tramitaciones oportunas. 	<p>Profesorado, jefatura de estudios, familias, alumnado y E.O.E.P.</p>	<p>A lo largo del curso escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Se han llevado a cabo las evaluaciones psicopedagógicas necesarias a partir de la priorización llevada a cabo junto con jefatura de estudios. -Se han llevado a cabo las devoluciones de informe psicopedagógico e intercambio de información oportunas tanto a familias como a profesionales del centro educativo.
<p>Atender a las demandas puntuales que se realicen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Realización de entrevistas con el profesorado y familias con el fin de recoger información sobre la demanda. -Asesoramiento a familias y profesorado 	<p>Equipo Directivo, profesorado, EOEP, familias y recursos.</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Se han atendido a las demandas puntuales realizadas -Se han realizado el asesoramiento a familias y profesorado



CEIP MARCELO USERA
28010813



PLAN DE TRABAJO DEL EOEP VILLAVERDE – USERA
CURSO 2023-2024

Asesorar en la detección e intervención del alumnado en situación de riesgo sociofamiliar	-Difusión de la demanda social - Planificación de intervenciones: recepción de demandas, entrevista familiar, orientaciones, derivaciones y/o coordinación con instituciones y recursos externos.	Jefatura de Estudios PSC	A lo largo del curso según demanda	-Se ha difundido el protocolo de actuación a utilizar en situación de riesgo socio-familiar -Se ha participado en la mediación familia-escuela en los casos necesarios
Participar en el Programa de Control y Seguimiento del Absentismo Escolar.	-Asesoramiento los tutores/as sobre el protocolo de absentismo. -Coordinación con el educador/a de absentismo y Jefatura de Estudios. -Intervención familiar en los casos que se considere oportuno, tras la intervención de los tutores/as y Jefatura de Estudios. - Seguimiento de los casos que ya se hayan iniciado en el curso pasado.	PSC Educador/a absentismo Jefatura de Estudios Tutores/as	A lo largo del curso	-Se ha asesorado sobre el protocolo de absentismo -Se ha realizado la coordinación con educador/a de absentismo y Jefatura de Estudios -Se ha realizado reuniones con aquellas familias en riesgo de absentismo -Se ha llevado a cabo el seguimiento de los casos de absentismo ya iniciados en el curso pasado



CEIP MARCELO USERA
28010813



PLAN DE TRABAJO DEL EOEP VILLAVERDE – USERA
CURSO 2023-2024

<p>Asesorar en la detección y respuesta educativa al alumnado de educación compensatoria.</p>	<p>-Asesoramiento a los tutores/as sobre el protocolo a seguir para la incorporación al programa de compensatoria. -Colaborar en la elaboración del informe -Entrevistas con las familias para la valoración de los diferentes perfiles de compensatoria. -Reuniones de seguimiento con el profesorado de compensatoria. -Reuniones de seguimiento con los tutores/as atendiendo a necesidades puntuales.</p>	<p>-PSC -Profesorado de compensatoria. -Jefatura de Estudios - Tutores/as -Familias.</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>-Se ha realizado el asesoramiento a tutores/as sobre el procedimiento a seguir para la incorporación de alumnado al programa -Se ha colaborado en la realización de los informes -Se han realizado las reuniones con las familias para la valoración de los perfiles -Se han realizado la reuniones de seguimiento tanto con el profesorado de compensatoria como con los tutores/as</p>
---	---	--	-----------------------------	---

NOTA: Una semana del tercer trimestre se dedicará a la atención de las demandas y trámites de escolarización de acnee de los centros de nuestro sector, estando esta condicionada a las fechas que se establezcan para el periodo ordinario de admisión 2024/2025.
De forma puntual, se modificará la asistencia al centro para atender necesidades e intervenciones en el sector.

Madrid a 11 de octubre de 2023



Dirección General de Educación
Infantil, Primaria y Especial

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA

**CEIP MARCELO USERA
28010813**



**PLAN DE TRABAJO DEL EOEP VILLAVERDE – USERA
CURSO 2023-2024**

CENTRO: FIRMA Y SELLO			
<p>ALMUDENA FERNÁNDEZ LÓPEZ - 77323012W</p> <p><small>Firmado digitalmente por ALMUDENA FERNÁNDEZ LÓPEZ - 77323012W Nombre de reconocimiento (DN): cnc=ALMUDENA FERNÁNDEZ LÓPEZ - 77323012W, givenName=ALMUDENA, sn=FERNÁNDEZ LÓPEZ - 77323012W, serialNumber=DCES-77323012W, #fnc=EMPLEADO PÚBLICO, 2.5.4.97=VATES-578800010, ou=CEIP MARCELO USERA, c=ES Fecha: 2023.10.11 16:32:36 +02'00'</small></p>	<p>DIAZ CORREAS DEMELSA - 47489823K</p> <p><small>Firmado digitalmente por DIAZ CORREAS DEMELSA - 47489823K Fecha: 2023.10.11 11:07:43 +02'00'</small></p>	<p>MARTIN GALLARDO BEATRIZ - 34775946S</p> <p><small>Firmado digitalmente por MARTIN GALLARDO BEATRIZ - 34775946S Nombre de reconocimiento (DN): o=ES, serialNumber=DCES-34775946S, givenName=BEATRIZ, sn=MARTIN GALLARDO, cn=MARTIN GALLARDO BEATRIZ - 34775946S Fecha: 2023.10.11 12:05:34 +02'00'</small></p>	<p>50844112J ALICIA LILLO (R: Q7868314A)</p> <p><small>Firmado digitalmente por 50844112J ALICIA LILLO (R: Q7868314A) Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.12=#eALICIA LILLO (R: Q7868314A), serialNumber=DCES-50844112J, givenName=ALICIA, sn=LILLO TRIGUERO, ou=50844112J ALICIA LILLO (R: Q7868314A), 2.5.4.97=VATES-Q7868314A, c=ES Fecha: 2023.10.16 12:26:14 +02'00'</small></p>
<p>Fdo.: Almudena Fernández López Directora CEIP Marcelo Usura</p>	<p>Fdo.: Demelsa Díaz Coreas Orientadora EOEP</p>	<p>Fdo.: Beatriz Martín Gallardo PSC EOEP</p>	<p>Fdo.: Alicia Lillo Triguero Directora EOEP</p>